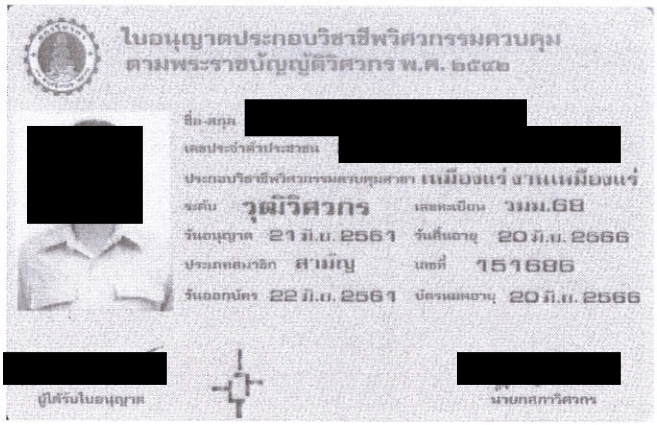
ภาคผนวก ข-10

สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม



ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

[redacted]

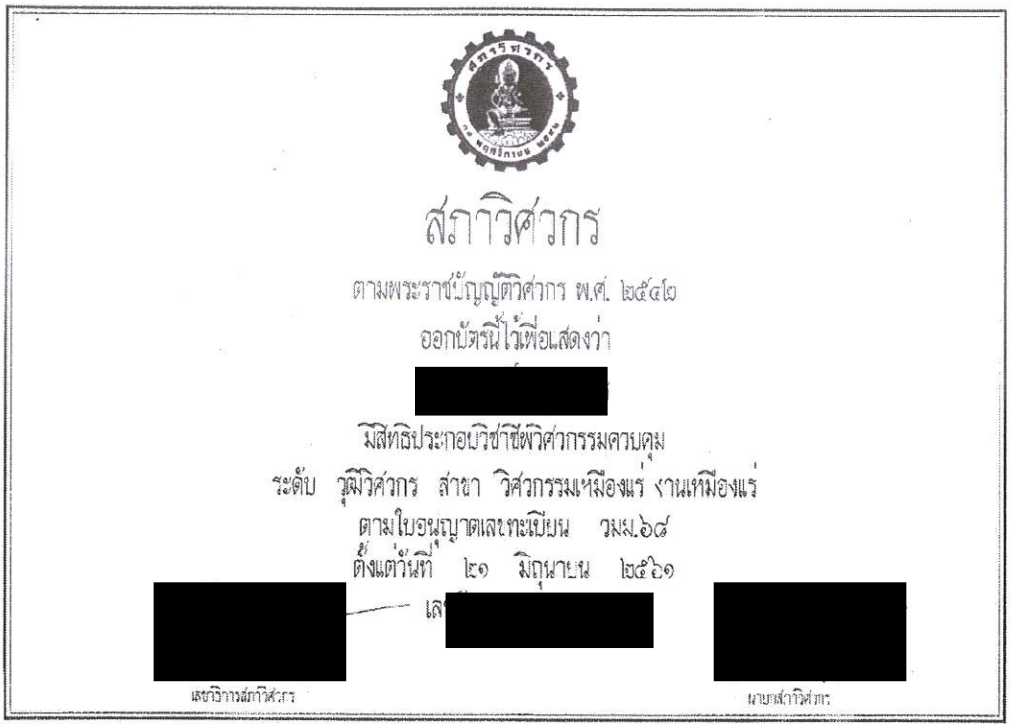
ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขา เหมืองแร่ งานเหมืองแร่
ระดับ วุฒิวิศวกร เลขทะเบียน วมม.68
วันอนุญาต 21 มิ.ย. 2561 วันสิ้นอายุ 20 มิ.ย. 2566
ประเภทสมาชิก สามัญ เล่มที่ 151686
วันออกบัตร 22 มิ.ย. 2561 บัตรหมดอายุ 20 มิ.ย. 2566

[redacted]

ผู้ได้รับใบอนุญาต

[redacted]

นายกสภาวิศวกร



สภาวิศวกร

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒
ออกบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

[redacted]

มีสิทธิประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
ระดับ วุฒิวิศวกร สาขา วิศวกรรมเหมืองแร่ งานเหมืองแร่
ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน วมม.๖๘
ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑
เล[redacted]

[redacted]

เลขาธิการสภาวิศวกร

[redacted]

นายกสภาวิศวกร

รับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ [redacted]

วิศวกรควบคุมหมายเลขทะเบียน วมม.68

ภาคผนวก ข-11

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

Human Chemical
CHEMEMAN

CHEMEMAN PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

195/11-12 Lake Rajada Office Complex 2,
10th - 11th Floor, Rajadapisek Road, Klongtoey,
Bangkok 10110 THAILAND

Tel : (66) 2661 9734-8
Fax : (66) 2661 9733
http://www.chememan.com

นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตปูนไลม์และเคมีภัณฑ์จากแร่หินปูนชั้นนำของประเทศไทย มีปรัชญาและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม มีความตระหนักและให้ความสำคัญยิ่งในการรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อการพัฒนาธุรกิจและสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป โดยถือว่าสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงมีเจตจำนงในการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติเพื่อปกป้องสิ่งแวดล้อม ป้องกันมลพิษและรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมที่ดี ดังนี้

1. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ อย่างเข้มงวด
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการทำงานทางด้านสิ่งแวดล้อม การควบคุมมลภาวะทางอากาศ มลภาวะทางเสียง มลภาวะด้านฝุ่นละออง มลภาวะทางน้ำ รวมทั้งการปฏิบัติงาน การติดตาม ประเมินผล และการทบทวนการดำเนินงาน เพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. มุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรน้ำ พลังงานไฟฟ้า น้ำมัน และทรัพยากรอื่นๆ อย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในทุกกิจกรรม รวมทั้งการส่งเสริมให้มีการใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำ ดำเนินการกำจัด บำบัด ป้องกันและควบคุมปริมาณของน้ำเสียและฝุ่นที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต การขนส่งให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
4. มีความมุ่งมั่นในการลดของเสียทั้งขยะมูลฝอย และกากอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นโดยใช้หลัก 3Rs ในการบริหารจัดการของเสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรลุเป้าหมายการเป็น Zero Waste to Landfill
5. ให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่องบุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมพนักงานทุกคน รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องและชุมชน เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและร่วมมือปฏิบัติตามมาตรฐานและวิธีการที่กำหนดทั่วทั้งองค์กร โดยถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน

เพื่อให้บรรลุเจตจำนงของนโยบายนี้ บริษัทจะดำเนินการต่างๆ อย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยนโยบายสิ่งแวดล้อมนี้จะถ่ายทอดให้พนักงานทุกคน รวมถึงผู้รับเหมาช่วงให้บริการ รับทราบ เข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างจริงจังและพร้อมที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชนทั่วไป

นโยบายนี้ใช้ทดแทนฉบับลงวันที่ 20 มีนาคม 2561

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม 2565

[redacted]

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ภาคผนวก ข-12

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชน และรายงานการประชุม

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

Human Chemical CHEMEMAN

CHEMEMAN PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

195/11-12 Lake Rajada Office Complex 2,
10th - 11th Floor, Rajadapisek Road, Klongtoey,
Bangkok 10110 THAILAND

Tel : (66) 2661 9734-8
Fax : (66) 2661 9733
http://www.chememan.com

ประกาศที่ 4 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

ด้วย บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ผู้ถือประทานบัตรที่ 27328-16133 ชนิดแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน (เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และเพื่อทำปูนขาว) โดยวิธีเหมืองหาบ ที่ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ และกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ ตามเงื่อนไขมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาแผนงานการเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนโดยรอบพื้นที่โครงการ ในรัศมีไม่น้อยกว่า 1 กิโลเมตร และพิจารณาให้ความเห็นในแผนงานการพัฒนาชุมชน สถานศึกษา โดยรอบพื้นที่เหมืองแร่

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าว และเป็นการสอดคล้องกับนโยบายของผู้ถือประทานบัตรที่ต้องการให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาและอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) จึงขอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ สำหรับโครงการเหมืองแร่ ประทานบัตรเลขที่ 27328-16133 โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

<u>ที่ปรึกษา</u>

1. [redacted]
2.
3.
4.

<u>คณะกรรมการ</u>

1.	[redacted]	ประธานกรรมการ
2.		รองประธานกรรมการ
3.		รองประธานกรรมการ
4.		กรรมการ
5.		กรรมการ
6.		กรรมการ
7.		กรรมการ
8.		กรรมการ
9.		กรรมการ
10.		เหรัญญิก
11.		ผู้ช่วยเหรัญญิก
12.		ผู้ช่วยเหรัญญิก

13. [redacted] เลขานุการ
14. [redacted] ผู้ช่วยเลขานุการ
15. [redacted] ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>อำนาจและหน้าที่</u>

1. พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนงานและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับโครงการเฝ้าระวังหรือตรวจสุขภาพที่เกี่ยวข้องจากกิจกรรมการทำเหมืองแร่ สำหรับประชาชนที่อาศัยอยู่โดยรอบพื้นที่โครงการในรัศมีไม่น้อยกว่า 1 กิโลเมตร
2. กำกับดูแลและให้ข้อคิดเห็น ผลการดำเนินงานของกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และกองทุนฟื้นฟูสภาพพื้นที่จากการทำเหมือง พร้อมนำเสนอผลการดำเนินงานให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทราบ
3. พิจารณาตรวจสอบข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาของประชาชน อันเนื่องมาจากกิจกรรมการทำเหมืองแร่ ชนิดแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน (เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และเพื่อทำปูนขาว) ของบริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ และกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่
5. ติดตามและรับทราบผลการดำเนินงานของกองทุนฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง
6. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อกลั่นกรองโครงการที่มีผู้มายื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ
7. สรุปและประเมินผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน
8. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศนี้ใช้ทดแทน ประกาศที่ 10/2565 (ฉบับลงวันที่ 28 มีนาคม 2565)

ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม 2566

[redacted]

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

รายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

CHEMEMAN PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

รายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ครั้งที่ 2/2566

วันอังคาร ที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 น.

ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการสายตรวจประชาชน ตำบลหัวกวาง และการประชุมออนไลน์ (LINE GROUP)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1.	[redacted]	ประธานกรรมการ
2.		รองประธานกรรมการ
3.		รองประธานกรรมการ
4.		ที่ปรึกษา
5.		ที่ปรึกษา
6.		ที่ปรึกษา
7.		ที่ปรึกษา
8.		ที่ปรึกษา
9.		กรรมการ
10.		กรรมการ
11.		กรรมการ
12.		กรรมการ
13.		เลขานุการ
14.		เหรัญญิก
15.		ผู้ช่วยเลขานุการ
16.		ผู้ช่วยเลขานุการ
17.		ผู้ช่วยเหรัญญิก
18.		ผู้ช่วยเหรัญญิก
19.		ผู้สังเกตการณ์
20.		ผู้สังเกตการณ์
21.		ผู้สังเกตการณ์
22.		ผู้สังเกตการณ์

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1.	[redacted]	กรรมการ

เริ่มการประชุมเวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 ประธานกล่าวเปิดประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ครั้งที่ 2/2566

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมจากการประชุมครั้งที่ 1/2566

คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ตรวจสอบและรับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 โครงการเพื่อขอใช้งบประมาณกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่

3.1.1 ชุมชนเกษตรสัมพันธ์ มีทั้งหมด 12 โครงการ จำนวนงบประมาณที่ขออนุมัติ 269,840 บาท ได้แก่

- โครงการน้ำดื่มชุมชน เดือน กุมภาพันธ์ 2666-2567 งบประมาณ 99,840 บาท
- โครงการเปลี่ยนหลังคาห้องเก็บของชุมชน จากสังกะสีเป็นเมทัลชีท งบประมาณ 50,000 บาท
- โครงการทำที่กันนก แทงค์น้ำกลุ่มในเกษตร (บ้านถ้ำหลัง) งบประมาณ 20,000 บาท
- โครงการประเพณีปีใหม่และวันเด็กแห่งชาติ ปี 2567 งบประมาณ 20,000 บาท
- โครงการประเพณีสงกรานต์ ปี 2566 งบประมาณ 20,000 บาท
- โครงการวันแม่แห่งชาติ ปี 2566 งบประมาณ 5,000 บาท
- โครงการวันพ่อแห่งชาติ ปี 2566 งบประมาณ 5,000 บาท
- โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ปี 2566 งบประมาณ 5,000 บาท
- โครงการทอดกฐินสามัคคี วันถ้ำพระโพธิสัตว์ ประจำปี 2566 งบประมาณ 5,000 บาท
- โครงการทอดกฐินสามัคคี วัดเขามัน ประจำปี 2566 งบประมาณ 5,000 บาท
- โครงการกลุ่มอาชีพ "ขนมทองม้วน" ชุมชนเกษตรสัมพันธ์ งบประมาณ 10,000 บาท
- โครงการต่อยอดหมูฝอยและหมูสวรรค์ งบประมาณ 25,000 บาท

-[redacted]เหรัญญิก สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการของงบประมาณการซ่อมหลังคากันนก ซึ่งเคยขอเข้าในปี 2563 จำนวน 42,000 บาท และในปี 2566 ขอเพิ่มอีก 20,000 บาท จึงสอบถามไปยังประธานชุมชนเกษตรสัมพันธ์เพื่อชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

-[redacted] ประธานคณะกรรมการฯ แจ้งไปยังไปประธานชุมชนเกษตรสัมพันธ์เกี่ยวโครงการทำที่กันนก ให้แจ้งไปยังผู้ดำเนินโครงการดังกล่าวให้ทำเอกสารเพิ่มเติมว่าดำเนินการอย่างไร ซ่อมแซมเพิ่มเติมตรงไหน เพื่อให้สามารถดำเนินการเบิกงบประมาณจากกองทุน และจะพิจารณาอีกใหมอีกครั้ง

-[redacted] เหรัญญิก สอบถามเพิ่มเติมโครงการเปลี่ยนหลังคาห้องเก็บของศาลาชุมชนว่าเป็นโครงการเดียวกับเปลี่ยนหลังคาศาลาชุมชนหรือไม่ เนื่องจากปีที่ผ่านมาเปลี่ยนหลังคาชุมชนไปสี่หมื่นกว่าบาท และปีนี้เปลี่ยนหลังคาห้องเก็บของศาลาชุมชนอีกหนึ่งรอบ ซึ่งทางประธานชุมชนได้ชี้แจงว่า หลังคาที่เปลี่ยนในปีนี้เป็นหลังคาด้านอาคารห้องเก็บของซึ่งแยกกันกับศาลาชุมชน

-[redacted] เหรัญญิก ชี้แจงและสอบถามการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการที่ทางชุมชนเกษตรสัมพันธ์ ซึ่งแบ่งเป็นโครงการเจาะบ่อบาดาลของชุมชนเกษตรสัมพันธ์งบประมาณ 1,161,000 บาท การจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค ปริ้นเตอร์ การจัดทำกลุ่มอาชีพขนมทองม้วน การทำหมูฝอย ซึ่งได้สอบถามไปกับทางประธานชุมชนว่าในโครงการกลุ่มอาชีพนี้นำงบประมาณใช้จ่ายในส่วนไหน ทางประธานชุมชนเกษตรสัมพันธ์ ชี้แจงว่า งบประมาณดังกล่าวจะนำไว้จัดซื้ออัตถุดิบในการทำงาน ต่อมา ทางคุณเสาวลักษณ์ โรจนะ จึงสอบถามเพิ่มเติมว่า ทางกลุ่มได้ทำบัญชีรายรับรายจ่าย เพื่อให้ทราบถึงต้นทุนกำไรของกลุ่มได้หรือไม่ ซึ่งทางเหรัญญิกได้แจ้งให้ทางชุมชนหรือผู้ที่รับผิดชอบในโครงการที่ทางประธานชุมชนนำเสนอขออนุมัติในกองทุน ทำข้อมูลสรุปไว้เพื่อแจ้งในที่ประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุมอนุมัติ

3.1.2 ชุมชนบ้านถ้ำพัฒนา มีทั้งหมด 8 โครงการ จำนวนงบประมาณที่ขออนุมัติ 285,000 บาท ได้แก่

-โครงการทำหลังคากันแดดศาลาชุมชนบ้านถ้ำพัฒนา งบประมาณ 160,000 บาท

-โครงการเทพื้นเพิงร้านรองรับกลุ่มอาชีพ งบประมาณ 65,000 บาท

-โครงการทอดกฐินวัดถ้ำพระโพธิสัตว์ ประจำปี 2566 งบประมาณ 5,000 บาท

-โครงการประเพณีปีใหม่และวัดเด็กแห่งชาติ ปี 2567 งบประมาณ 20,000 บาท

-โครงการประเพณีสงกรานต์ ปี 2566 งบประมาณ 20,000 บาท

-โครงการวันแม่แห่งชาติ ปี 2566 งบประมาณ 5,000 บาท

-โครงการวันพ่อแห่งชาติ ปี 2566 งบประมาณ 5,000 บาท

- วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ปี 2566 งบประมาณ 5,000 บาท

-[redacted] เหรัญญิก ชี้แจงทรัพย์สินโครงการของชุมชนบ้านถ้ำพัฒนาของศาลาชุมชนที่ค่อนข้างสูง ซึ่งมีโครงการที่ทำคือต่อเติมศาลาชุมชน จัดซื้อเครื่องครัว ใส่ผ้า ทำชั้น เดินระบบไฟภายในอาคาร รวมๆ ประมาณ 1,023,500 บาท โดยในปีนี้มีการก่อสร้างเพิ่มเติมโดยการทำเพิงขายของเพิ่มขึ้น งบประมาณ 125,000 บาท

-[redacted]ประธานคณะกรรมการฯ สอบถามเกี่ยวกับพื้นที่ก่อสร้างเพิงร้านค้าที่ชุมชนเสนอเข้ามา ในการกั้นห้องและเทพื้นปูน อยู่บริเวณพื้นที่ไหน ประธานชุมชนบ้านถ้ำพัฒนาชี้แจงว่า อยู่ในพื้นที่ของเนินก่อนถึงบ้านถ้ำพัฒนา โดยทำขึ้นเพื่อรองรับชาวบ้านที่มีสินค้ามาขาย เพื่อหารายได้ให้กับชุมชน และในอนาคตจะทำเป็นศูนย์เรียนรู้ของชุมชน เพื่อให้ต่อยอดให้กับชุมชนต่อไป

มติที่ประชุมอนุมัติ

3.1.3 ชุมชนบ้านน้ำพุ มีทั้งหมด 9 โครงการ จำนวนงบประมาณที่ขออนุมัติ 200,000 บาท ได้แก่

-โครงการบันรัก สูงวัย สุขใจ มอบรอยยิ้มให้ผู้สูงอายุ งบประมาณ 10,000 บาท

-โครงการจัดซื้อชุดแคมป์ปิ้งสนาม งบประมาณ 35,000 บาท

-โครงการพัฒนาด้านการศึกษา งบประมาณ 15,000 บาท

-โครงการช่วยเหลือพี่น้องในชุมชน งบประมาณ 20,000 บาท

-โครงการปรับปรุงที่ทำการชุมชน ปรับพื้น เทพื้น ปูกระเบื้องฝาล้างจาน งบประมาณ 38,000 บาท

-โครงการปรับภูมิทัศน์ ลองข้างทางถนนชุมชน งบประมาณ 12,000 บาท

-โครงการต่อท่อน้ำเข้าแปลงปลูกสมุนไพร งบประมาณ 30,000 บาท

-โครงการประเพณีปีใหม่ 2567 งบประมาณ 20,000 บาท

-โครงการวันสงกรานต์ปี 2566 งบประมาณ 20,000 บาท

-[redacted] ประธานคณะกรรมการฯ สอบถามเกี่ยวกับโครงการพัฒนาด้านการศึกษา ซึ่งเกรงว่าจะซับซ้อนกับกองทุนพัฒนาด้านการศึกษาที่กองทุนมอบให้กับชุมชนหมู่ 10 หรือไม่ ทางประธานชุมชนบ้านน้ำพุ ชี้แจงเพิ่มเติม ก็จะมีเด็กบางคนที่อายุเกิน 18 ปี ซึ่งสำหรับชุมชนน้ำพุมีประมาณ 7 คน ซึ่งแยกกันกับที่กองทุนให้ โดยแบ่งเป็นอายุกับระดับการศึกษา เพื่อไม่ซ้ำกับที่กองทุนมอบให้

[redacted]ประธานคณะกรรมการฯ สอบถามเกี่ยวกับโครงการด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต คล้ายกับที่บริษัทฯ เคยสร้างบ้านดุงมินหรือไม่ ประธานชุมชนบ้านน้ำพุชี้แจงว่า คล้ายกัน แต่ไม่ได้ดำเนินการเป็นหลังเหมือนกับที่ดุงมินได้รับ แต่เป็นการช่วยเหลือเป็นแต่ละบ้านๆ ตามที่ร้องขอหรือพบเห็น

[redacted]สอบถามเกี่ยวกับโครงการปรับภูมิทัศน์ ซึ่งเกรงว่าจะทับซ้อนกับงานของการไฟฟ้าหรือไม่ ทางประธานชุมชนบ้านน้ำพุชี้แจงว่า ทางชุมชนเคยร้องขอเข้าไปจัดการในเรื่องนี้แล้ว แต่ทางไฟฟ้าเขาตัดแต่กิ่งใหญ่ ๆ กิ่งเล็กเขาไม่ตัด[redacted]ว่า กล่าวเพิ่มเติมและสอบถามไปยังเทศบาลเมืองทับกวางว่า ในส่วนนี้ทางเทศบาลเมืองทับกวางสามารถจัดการให้ได้หรือไม่ ทางเทศบาลเมืองทับกวางชี้แจงว่า สามารถดำเนินการให้ได้ แต่หากเป็นความประสงค์ของชุมชน ชุมชนก็สามารถดำเนินการได้เช่นเดียวกัน

[redacted]เหรัญญิก สรุปทรัพย์สินของชุมชนโดยเป็นทรัพย์สินที่อยู่ในศาลาชุมชนประมาณหกแสนเก้าหมื่นบาท มีการจัดซื้อชุดแคมป์ปิ้งปีนี้สามหมื่นห้าพันบาท และจัดซื้อของถวายวัดแปดหมื่นหนึ่งพันบาท ซึ่งนอกจากนี้ของชุมชนบ้านน้ำพุก็จะเป็นโครงการที่ดำเนินการของชุมชน ซึ่งเหรัญญิกได้สอบถามเกี่ยวกับโครงการที่ดำเนินในปีที่ผ่านมา

-ทางประธานชุมชนบ้านน้ำพุชี้แจงว่าในส่วนของโครงการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการไปนั้น ก็ทำเพื่อให้สร้างเป็นรายได้ให้กับชุมชน พอได้เงินมาก็ให้เป็นรายได้ของชาวบ้าน บางโครงการก็จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นความรู้ในการต่อยอดในชุมชนและเป็นความรู้ให้กับเด็กๆ ต่อไป

มติที่ประชุมอนุมัติ

3.1.4 ชุมชนหนองปู่ 93 มีทั้งหมด 2 โครงการ จำนวนงบประมาณที่ขออนุมัติ 160,000 บาท ได้แก่

-โครงการปรับภูมิทัศน์บริเวณรอบที่ทำการชุมชนหนองปู่ 93 งบประมาณ 20,000 บาท

-โครงการถุงยังชีพผู้สูงอายุ ในช่วง เทศกาลสงกรานต์ งบประมาณ 20,000 บาท

-โครงการสร้างโรงครัวศาลาชุมชนหนองปู่ 93 งบประมาณ 120,000 บาท

[redacted]เหรัญญิก ชี้แจงบัญชีทรัพย์สินของศาลาชุมชนหนองปู่ 93 อยู่ที่ 800,000 บาท ที่เหลือก็จะเป็นระบบน้ำประปาของชุมชนอยู่ที่ 700,000 บาท

มติที่ประชุมอนุมัติ

3.1.5 ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ 10 มีทั้งหมด 2 โครงการ จำนวนงบประมาณที่ขออนุมัติ 390,000 บาท ได้แก่

-โครงการปรับปรุงซ่อมแซมเมรุวัดถ้ำพระโพธิสัตว์ งบประมาณ 240,000 บาท

-โครงการเทพื้นห้องน้ำบริเวณอ่างเก็บน้ำชุมชน งบประมาณ 150,000 บาท

-[redacted]ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 10 ได้อธิบายเกี่ยวโครงการที่ดำเนินการคือ การนำห้องน้ำไปไว้บนอ่างเก็บน้ำ เพื่อรองรับนักท่องเที่ยว เนื่องจากปัญหาในปีที่ผ่านๆ มานักท่องเที่ยวมีความต้องการในการใช้ห้องน้ำสำหรับมาพักที่อ่างเก็บน้ำของชุมชน ปีนี้จึงนำห้องน้ำที่ดำเนินการจัดซื้องบประมาณปี 2563 ไว้จำนวน 4 ห้องไปไว้สำหรบรองรับนักท่องเที่ยว ซึ่งต้องมีการดำเนินการปรับพื้นที่ เทพื้น ให้เรียบร้อยก่อนที่จะนำห้องน้ำเข้าไปไว้ในพื้นที่

[redacted]เหรัญญิก สรุปทรัพย์สินที่ของที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ 10 ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายในการต่อเติมและติดตั้งโซล่าเซลล์ประมาณห้าแสนกว่าบาท รวมถึงยังมีครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ เช่นเก้าอี้ คอมพิวเตอร์ รวมถึงเครื่องทำขนมจีน ซึ่งได้แจ้งให้ทางผู้ใหญ่บ้านได้ทำการสรุปข้อมูลการทำกลุ่มอาชีพกลุ่มทำขนมจีน กลุ่มแปรรูปอาหาร ที่ลงทุนว่ามีรายรับรายจ่ายเท่าไหร่ เพื่อให้มีข้อมูลในการดำเนินโครงการ และการจัดการประชาสัมพันธ์ในชุมชน

มติที่ประชุมอนุมัติ

3.1.6 โรงเรียนชุมชนนิคมทับกวางสงเคราะห์ 1 มีทั้งหมด 2 โครงการ จำนวนงบประมาณที่ขออนุมัติ 257,120 บาท ได้แก่

-โครงการทุนการศึกษา ปี 2566 งบประมาณ 240,000 บาท

-โครงการซ่อมประตูทางขึ้นอาคารมัธยม งบประมาณ 17,120 บาท

[redacted]ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนนิคมทับกวางสงเคราะห์ 1 ได้อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการทุนการศึกษาปี 2566 ซึ่งแจกให้กับนักเรียนที่มีทะเบียนบ้านอยู่ในเขตพื้นที่หมู่ 10 ต.ทับกวาง และเป็นทุนต่อเนื่องที่จบการศึกษาจากรร.นิคมฯ1 จำนวน 6 ทุนๆละ 10,000 บาท ที่เหลือจะเป็นทุนการศึกษาของนักเรียนนอกเขตพื้นที่หมู่ 10 ทุนละ 500 บาท ซึ่งโรงเรียนจะพิจารณาเพื่อคัดเลือกเด็กที่จะได้รับทุนการศึกษา จำนวนเงิน 240,000 บาท โครงการที่สอง ซ่อมประตูทางขึ้นอาคารมัธยม ซึ่งมีความชำรุดเสียหายไม่สามารถเลื่อนเปิดได้ จำนวนเงิน 17,120 บาท จึงจำเป็นต้องซ่อม รวมงบประมาณที่ขอทั้งหมด 257,120 บาท

[redacted]แจ้งในที่ประชุมให้ดูไม่เป็นการขัดข้อนกับโครงการของชุมชนบ้านน้ำที่มอบทุนให้กับชุมชน

มติที่ประชุมอนุมัติ

3.1.7 อาสาสมัครสายตรวจประชาชนตำบลทับกวาง มี 1 โครงการ งบประมาณขออนุมัติทั้งหมด 165,000 บาท

-โครงการปฏิบัติงานป้องกันแก้ไขยาเสพติดเพื่อสร้างความเข้มแข็งในหมู่บ้านและชุมชน งบประมาณ165,000 บาท

[redacted]กำนันตำบลทับกวาง อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการว่า การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ที่ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ โดยงบประมาณนั้นจะเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่องการออกลาดตะเวน เป็นค่าใช้จ่ายเรื่องค่าอาหาร ค่าเชื้อเพลิงในการตรวจของฝ่ายปกครองเพื่อดูแลพี่น้องประชาชนในพื้นที่

มติที่ประชุมอนุมัติ

3.1.8 อสม. ตำบลทับกวาง มีทั้งหมด 2 โครงการ งบประมาณขออนุมัติทั้งหมด 100,000 บาท

-โครงการวัน อสม. ประจำปี 2566 งบประมาณ 74,000 บาท

-โครงการวันสงกรานต์ อสม.ต.ทับกวาง ประจำปี 2566 งบประมาณ 26,000 บาท

[redacted]ประธาน อสม.ต.ทับกวาง ได้อธิบายเกี่ยวกับโครงการ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่ อสม.ในพื้นที่ ในการบริการประชาชน แจ้งข่าวร้ายกระจายข่าวดี ซึ่งในปีที่ผ่านมาทาง อสม.ถูกถ่ายโอนจากท้องถิ่นมาที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพส่วนตำบล ซึ่งมีงบประมาณที่จำกัด ซึ่งส่วนมากงบประมาณของ อสม.จะเป็นของที่ระลึก อาหารและพิธีทางสงฆ์ เป็นส่วนใหญ่

มติที่ประชุมอนุมัติ

3.1.9. เทศบาลเมืองทับกวาง มีทั้งหมด 3 โครงการ งบประมาณขออนุมัติทั้งหมด 80,000 บาท

-โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี 2566 งบประมาณ 20,000 บาท

-โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลประเพณีปีใหม่ ปี 2567 งบประมาณ 20,000 บาท

-โครงการบรรพชาอุปสมบทสามเณรหมู่ภาคฤดูร้อน ประจำปี 2566 งบประมาณ 40,000 บาท

มติที่ประชุมอนุมัติ

3.1.10 กองทุนสนับสนุนด้านการศึกษา งบประมาณที่ขออนุมัติทั้งหมด 100,000 บาท

-[redacted]เหรัญญิก สอบถามเกี่ยวกับกำหนดการวันจัดมอบทุนการศึกษาให้กับเด็กในพื้นที่ ทางกำนันตำบลทับกวางได้ชี้แจงว่า ตอนนี้กำลังรอการสรุปยอดมาจากชุมชนมาก่อน เนื่องจากเป็นช่วงปิดเทอม ปัญหาที่เกิดส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องเอกสารคาดว่าน่าจะมอบได้ช่วงเดือนพฤษภาคมซึ่งเป็นช่วงเปิดเทอม

-[redacted] ได้ขอคำปรึกษาจากที่ประชุม เนื่องจากพบว่ามีหลายชุมชนพบปัญหาเรื่องเอกสารของเด็ก ที่ย้ายสถานศึกษาบ้าง ไปเรียนต่อที่ต่างจังหวัดบ้าง พอไปสมัครเรียนโรงเรียนก็ไม่สามารถออกใบรับรองให้ได้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นของชุมชนเกษตรสัมพันธ์ ทั้งนี้ประธานชุมชนบ้านน้ำพุได้เสนอแนะวิธีการ โดยการแบ่งจ่ายสำหรับเด็กที่มีเอกสารก่อน ส่วนเด็กที่ไม่มีเอกสารก็แบ่งจ่ายในรอบถัดไป เพราะบางครอบครัวมีความจำเป็นที่ต้องใช้เงินไว้ซื้ออุปกรณ์ให้กับลูกหลาน

[redacted]ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวสรุปเกี่ยวกับโครงการสนับสนุนด้านการศึกษาว่า ในปีที่ผ่านทางบริษัทขอชื่นชมทางคณะกรรมการชุมชนที่จัดการได้เป็นอย่างดี ครั้งนี้ก็หวังว่าจะเป็นเหมือนในปีที่ผ่านมา

มติที่ประชุมอนุมัติ

[redacted]เหรัญญิก ชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณอื่น ๆ และงบฉุกเฉินของกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ในปี 2566 ดังนี้

-เงินช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีฉุกเฉิน 15% จำนวน 380,000 บาท

-ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่นๆ จำนวน 35,000 บาท

[redacted]เหรัญญิก สรุปงบประมาณที่ขอเบิกจากกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ประจำปีงบประมาณ 2566 ทั้งหมด 44 โครงการ

เงินกองทุนจำนวนทั้งหมด 2,526,000 บาท

ที่ประชุมอนุมัติ 2,422,000 บาท

ยอดคงเหลือ 104,000 บาท

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3.2 โครงการเพื่อขอใช้งบประมาณกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ

3.2.1 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพส่วนตำบลทับกวาง มีทั้งหมด 8 โครงการ งบประมาณที่ขออนุมัติทั้งหมด 844,000 บาท

-โครงการจัดจ้างผู้ช่วยทันตกรรมประจำปี 2566 งบประมาณ 104,280 บาท

-โครงการตรวจเอกซเรย์ปอดชุมชน งบประมาณ 80,000 บาท

-โครงการครัวอนามัย อาหารปลอดภัยในโรงเรียน เขตพื้นที่รับผิดชอบในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพส่วนตำบลทับกวางประจำปี 2566 งบประมาณ 28,875 บาท

-สนับสนุนงานการให้บริการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพส่วนตำบลทับกวาง งบประมาณ 307,100 บาท

-โครงการสนับสนุนงานการเข้าถึงระบบบริการสาธารณสุขที่จำเป็นและเหมาะสม งบประมาณ 100,000 บาท

-โครงการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุเสี่ยงล้ม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพส่วนตำบลทับกวาง ประจำปี 2566 งบประมาณ 84,945 บาท

-โครงการสนับสนุนการให้บริการศูนย์คัดกรองยาเสพติดตำบลทับกวางปี 2566 งบประมาณ 29,000 บาท

-โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำหรับศูนย์รวมสุข โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพส่วนตำบลทับกวาง ปี 2566 งบประมาณ 109,800 บาท

[redacted] ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพส่วนตำบลทับกวาง ได้อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการโครงการทั้งหมด โดยโครงการแรก เป็นโครงการจัดจ้างผู้ช่วยงานทันตกรรมประจำปี 2566 ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องนะครับ ซึ่งจะจ่ายเป็นเงินเดือน งบประมาณ 104,280 บาท โครงการเอกซเรย์ปอดชุมชนที่ทำร่วมกับเคมีแมนทุกปี ตามภารกิจของกองทุนนะครับ ก็เพื่อเป็นการเฝ้าระวังโรคให้กับชุมชน ค่าใช้จ่ายแบ่งเป็นในเรื่องของค่าเอกซเรย์ปอดนะครับจากโรงพยาบาลแก่งคอยมาช่วยดำเนินการให้ และก็มีค่าใช้จ่ายค่าอาหาร และของที่ระลึกอื่นๆ โครงการครัวอนามัยอาหารปลอดภัยภายในโรงเรียน เขตรับผิดชอบ รพ.สต.ทับกวางปี 2566 ซึ่งจะดำเนินการทั้งหมด 4 หน่วย ที่เรารับผิดชอบอยู่ก็คือโรงเรียนชุมชนนิคมทับกวางสงเคราะห์ 1 โรงเรียนอนุบาลทับกวาง โรงเรียนบ้านซับบอน และก็โรงเรียนเทศบาลทับกวาง 2 (จิตรประไพชาเลต์) ก็จะเป็นการทำกิจกรรมให้ความรู้กับครู ผู้ประกอบการร้านอาหารในโรงเรียนและนักเรียนที่เป็น อย. น้อย มีกิจกรรมตรวจสอบอาหารรวมถึงน้ำดื่มจำหน่ายในโรงเรียน โครงการฟื้นฟูสุขภาพและสมรรถภาพผู้สูงอายุเสี่ยงล้ม เนื่องจากประเทศเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุเต็มรูปแบบแล้ว รวมถึงตำบลทับกวางเองก็เช่นเดียวกันแล้วก็จากการที่เรามีการเก็บข้อมูลในพื้นที่โดยทีมงานอสมในเรื่องของสุขภาพผู้สูงอายุ พบว่าปัญหานึงที่เราพบก็คือในเรื่องของปัญหาในเรื่องของการเสี่ยงล้ม เราก็เลยเอาปัญหานี้มาวางแนวทางในการแก้ไขปัญหาและส่งเสริมสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุ โดยมีทีมกายภาพจากโรงพยาบาลแก่งคอยเป็นพี่เลี้ยงในการมาประจำในคลินิกหมอชุมชนของ รพ.สต.ทับกวางที่บริการด้านกายภาพอยู่ กิจกรรมของเราก็จะเน้นในเรื่องการอบรมและให้ความรู้และการฝึกทักษะในเรื่องของการที่จะดูแลตนเองที่จะไม่ให้ล้ม รวมถึงการอบรมให้ความรู้ให้กับญาติผู้ดูแลผู้สูงอายุ แล้วก็ อสม. เพื่อจะเป็นพี่เลี้ยงในชุมชนในการดูแลผู้สูงอายุ โครงการสนับสนุนการให้บริการศูนย์คัดกรองยาเสพ

ติดตำบลทับกวางประจำปี 2566 เนื่องจากปัญหายาเสพติดของประเทศไทยเราก็ไม่มีแนวแก้ไขและไม่มีแนวโน้มที่จะคลี่คลายลง มีแต่ความรุนแรงที่เพิ่มยิ่งขึ้นกระจายไปทุกกลุ่มทุกอายุ ทางสาธารณสุขก็มีแนวคิดร่วมกันในการทำให้ยอดผู้ที่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดได้เข้าสู่ระบบบำบัดรักษา โดยไม่มีนโยบายที่ผู้ที่เกี่ยวข้องยาเสพติดที่เสพหรือเสพติดเนี่ย เราจะถือว่าเป็นผู้ป่วยตามกฎหมาย แต่ไม่ได้มีความผิดตามกฎหมายซึ่งบุคคลเหล่านี้จะเข้าสู่ระบบคัดกรองเพื่อที่จะตรวจสอบในเรื่องการบำบัดรักษาตามแนวทางที่เราคัดกรอง ซึ่งได้มีการมอบหมายให้ทางสาธารณสุขเราได้จัดตั้งศูนย์ยาเสพติดของตำบลโดยกระทรวงสาธารณสุขจะเป็นแม่งานในครั้งนี้ ซึ่งตำบลทับกวางของเราได้ตั้งศูนย์คัดกรองยาเสพติดเรียบร้อยแล้ว ที่ศูนย์สายตรวจประชาชนตำบลทับกวาง ซึ่งเราก็ได้ทำความคุ้นกับฝ่ายปกครองมานานแล้วถือว่าเป็นรูปธรรมมากขึ้น ซึ่งการจัดศูนย์คัดกรองเนี่ย ซึ่งเทียบเท่าการจัดตั้งสถานพยาบาลอย่างนึง กระทรวงสาธารณสุขก็ต้องมีวัตถุดิบ ความพร้อมที่จะให้บริการในเรื่องการคัดกรองผู้ที่เข้ามาใช้บริการ โครงการต่อไปเรื่องการสนับสนุนงานการเข้าถึงระบบการบริการที่จำเป็นและเหมาะสมปี 2566 อันนี้เป็นโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้วที่เราได้เริ่มทำ เนื่องจากปีที่แล้วเราพบว่ามีผู้ป่วยบางคนที่จะมีปัญหาเมื่อได้รับการเข้าสู่ระบบการรักษา ซึ่งเมื่อตรวจสอบแล้วก็มีปัญหาในเรื่องค่าใช้จ่ายที่จะต้องไปรับบริการที่แพทย์ได้สั่งตัวไป โครงการสนับสนุนงานการให้บริการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตาบลทับกวาง ปี 2566 โครงการนี้ก็เพื่อส่งเสริมให้บริการ และมีประสิทธิภาพของ รพ.สต.ตอบสนองความต้องการต่อผู้มาใช้บริการ และสร้างมาตรฐานให้แก่สถานพยาบาลและได้มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการบริการและเกี่ยวเนื่องกับการให้บริการ โดยค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องกายภาพ ซึ่งสามารถลดปริมาณในการเข้ารับบริการที่น้อยลงได้ และมีส่วนของการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบแท็บเล็ต ซึ่งในปัจจุบันระบบสาธารณสุขก็จะมีระบบยืนยันตัวตน ซึ่งก็จะดีก่อนเข้ารับบริการ และการซื้อวัสดุอื่น ๆ อีกหลายรายการที่เกี่ยวกับการใช้ภายใน รพ.สต. โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำหรับศูนย์ร่วมสุข ศูนย์ร่วมสุข เพื่อให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นเรื่องการฟื้นฟูสุขภาพเป็นหลักควบคู่ไปกับระบบการบำบัดรักษาซึ่งของเราก็อาศัยในเรื่องของการที่เรามีการจัดทำแผนกายภาพและแพทย์แผนไทยจึงจะใช้งบประมาณของกองทุนนี้นะครับในการสร้างอาคารและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการให้บริการแล้วก็อีกส่วน หนึ่ง ก็คือในส่วนของการให้บริการยืมหมุนเวียนอุปกรณ์กายภาพหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำรงชีวิตกับผู้ที่ต้องการคือกลุ่มสภาพที่อยู่ที่บ้านเราก็จะมีอุปกรณ์ให้เขายืม เช่น เตียง ไม้ค้ำยัน ทางการแพทย์ หรือการกายภาพที่มีออเดอร์เข้ามาให้สามารถใช้ได้ สิ่งที่เราจัดหาในโครงการนี้ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเตียงที่สามารถปรับระดับได้ ถังออกซิเจนพร้อมอุปกรณ์ และรถเข็นผู้ป่วย เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างสมบูรณ์

มติที่ประชุมอนุมัติ

3.2.2 โรงเรียนชุมชนนิคมทับกวางสงเคราะห์ 1 มีทั้งหมด 8 โครงการงบประมาณที่ขออนุมัติทั้งหมด 220,000 บาท

-โครงการเปลี่ยนสารถังกรองน้ำดื่ม งบประมาณ 10,000 บาท

-โครงการอบรมกายบริหารลดภาวะเด็กอ้วนในโรงเรียน งบประมาณ 20,000 บาท

-โครงการอบรมการทำสบู่เหลวล้างมือเพื่อป้องกันเชื้อโรค งบประมาณ 20,000 บาท

-โครงการอบรมการเรียนรู้การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานจากอุบัติภัย งบประมาณ 40,000บาท

-โครงการกีฬาสีภายในโรงเรียน งบประมาณ 40,000 บาท

-โครงการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 งบประมาณ 30,000 บาท

-โครงการอบรมทักษะการป้องกันยาเสพติดของเด็กวัยเรียน งบประมาณ 40,000 บาท

-โครงการอบรมทักษะชีวิตป้องกันโรคซึมเศร้าในนักเรียนมัธยม 2566 งบประมาณ 20,000 บาท

[redacted] ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนนิคมทับกวางสงเคราะห์ 1 ได้อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการทั้งหมด โดยโครงการแรกเป็นโครงการเปลี่ยนสารถังกรองน้ำดื่ม เนื่องจากครบกำหนดในการเปลี่ยนของโรงเรียน โครงการที่สองคือโครงการอบรมการบริหารลดภาวะเด็กอ้วนในโรงเรียน โดยการเน้นการบริหารร่างกาย ใช้การออกกำลังกายเข้ามาช่วย โครงการที่สามการอบรมทำสบู่เหลวล้างมือป้องกันเชื้อโรค เนื่องจากจุดนี้ทางโรงเรียนมีล่างล้างมือทั่วพื้นที่ในโรงเรียน จึงจัดอบรมให้ทำสบู่เหลวให้กับนักเรียนเพื่อป้องกันเชื้อโรคและสร้างอาชีพให้กับนักเรียนต่อไป โครงการที่สี่อบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ โครงการที่ห้าโครงการกีฬาสีภายใน เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัยนักเรียน ในการออกกำลังกายในช่วงเวลาพักกลางวันให้เด็กได้มีการกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โครงการที่หก โครงการป้องกันการแพร่ระบาดโรคโควิด 19 อันนี้ใช้ในการจัดซื้อแอลกอฮอล์และจัดซื้อสเปรย์เพื่อใช้ในการคัดกรองก่อนเข้าโรงเรียน โครงการที่เจ็ด โครงการอบรมทักษะการป้องกันยาเสพติดของเด็กในวัยเรียน เพื่อให้ความรู้กับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น โครงการที่แปด อบรมทักษะชีวิตป้องกันโรคซึมเศร้านักเรียนมัธยม ซึ่งเป็นการป้องกันและให้ความรู้กับเด็กที่มีปัญหาโรคซึมเศร้า ให้สามารถนำไปปรับใช้กับชีวิตจริงของตัวเองได้

มติที่ประชุมอนุมัติ

3.2.3 เทศบาลเมืองทับกวาง มีทั้งหมด 1 โครงการงบประมาณที่ขออนุมัติทั้งหมด 170,000 บาท

-โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ คนพิการที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง และผู้ป่วยติดเตียง งบประมาณ 170,000 บาท

[redacted] ผู้แทนเทศบาลเมืองทับกวาง อธิบายเกี่ยวกับโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ คนพิการที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง และผู้ป่วยติดเตียง ก็จะมีผู้ป่วยติดเตียงที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลบาลประมาณ 80 ถึง 90 คนก็จะค่าใช้จ่ายในการซื้อผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ค่าดูแลของแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ นักกายภาพ และบุคลากรด้านสังคมสงเคราะห์

มติที่ประชุมอนุมัติ

[redacted]เหรัญญิก สรุปงบประมาณที่ขอเบิกจากกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพประจำปี 2566 ทั้งหมด 17 โครงการ ดังนี้

เงินกองทุนมีจำนวนทั้งหมด	1,254,000	บาท
อนุมัติ	1,254,000	บาท
ยอดคงเหลือ	0	บา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 วาระอื่น ๆ

[redacted]ประธานคณะกรรมการฯ ได้ชี้แจงให้คณะกรรมการทุกท่านดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติของกองทุนรับทราบร่วมกันดังนี้

-โครงการก่อสร้าง / ต่อเติม ที่ใช้งบประมาณมากกว่า 50,000 บาท ให้จัดทำป้ายสนับสนุนทุกโครงการ

-โครงการที่จัดซื้อสิ่งของ ทางบริษัทฯ ขอให้สลักหรือประทับตราบริษัทฯในสิ่งของด้วย

[redacted]เหรัญญิก แจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำบัญชีครุภัณฑ์ที่แต่ละชุมชนครอบครองอยู่ ซึ่งทำย้อนตามงบประมาณในแต่ละปี มีอะไรบ้างที่สั่งซื้อ โดยให้ชุมชนทำสรุปเข้ามาแจ้งให้ทราบในครั้งประชุมถัดไป

มติที่ประชุมรับทราบ

[redacted]
ผู้บันทึกการประชุม

[redacted]
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ข-13

เอกสารจัดตั้งกองทุนต่าง ๆ ของโครงการ

กองทุนฟื้นฟูสภาพพื้นที่จากการทำเหมือง

รายการเดินบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน

开泰往来账户对账单 **K-DEPOSIT STATEMENT OF CURRENT ACCOUNT**

ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORNBANK

ที่ DD.007 : N2312071418010751602 6O/2566 หน้าที่ 1/1 (0507)

ชื่อบัญชี บมจ. เคมีแมน (กองทุนฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง)

[redacted]

[redacted]

วันที่	เวลา/วันที่ทำรายการ	รายการ	ถอนเงิน / ฝากเงิน	ยอดคงเหลือ	ช่องทาง	รหัสสาขา	ผู้ทำรายการ
01-07-23		ยอดยกมา		2,925,847.90			

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม บุคคลธรรมดา K Contact Center 02-8888888 นิติบุคคล K-BIZ Contact Center 02-8888822

KBPDF (FM001-V.6) 01/1A2-0 (05-19)

[redacted]

รายการเดินบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน

开泰往来账户对账单 K-DEPOSIT STATEMENT OF CURRENT ACCOUNT

ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORNBANK

ที่ DD.007 : N2401030936011232606 1O/2567 หน้าที่ 1/1 (0507)

ชื่อบัญชี บมจ. เคมีแมน (กองทุนพื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง)

[redacted]

[redacted]

วันที่	เวลา/วันที่ทำรายการ	รายการ	ถอนเงิน / ฝากเงิน	ยอดคงเหลือ	ช่องทาง	รหัสสาขา	ผู้ทำรายการ
01-10-23		ยอดยกมา		2,925,847.90			

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม บุคคลธรรมดา K Contact Center 02-8888888 นิติบุคคล K-BIZ Contact Center 02-8888822

KBPDF (FM001-V.6) 01/1A2-0 (05-19)

[redacted]

กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ

รายการเดินบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน

开泰往来账户对账单 K-DEPOSIT STATEMENT OF CURRENT ACCOUNT

ธนาคารกสิกรไทย

[redacted]

ที่ DD.007 : N2312071420010751624 1O/2566 หน้าที่ 1/1 (0507)

ชื่อบัญชี บมจ. เคมีแมน (กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ)

[redacted]

วันที่	เวลา/วันที่ทำรายการ	รายการ	ถอนเงิน / ฝากเงิน	ยอดคงเหลือ	ช่องทาง	รหัสสาขา	ผู้ทำรายการ
01-07-23		ยอดยกมา		212,779.83			
11-08-23	10:41	โอนเงิน	8,000.00	204,779.83	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10044
11-08-23	10:41	ค่าธรรมเนียม	3.00	204,776.83	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10036
26-09-23	12:10	โอนเงิน	86,000.00	118,776.83	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10029

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม บุคคลธรรมดา K Contact Center 02-8888888 นิติบุคคล K-BIZ Contact Center 02-8888822

KBPDF (FM001-V.6) 01/1A2-0 (05-19)

[redacted]

รายการเดินบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน

开泰往来账户对账单 K-DEPOSIT STATEMENT OF CURRENT ACCOUNT

ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORNBANK

[redacted]

ที่ DD.007 : N2401030934011231927 8O/2567 หน้าที่ 1/1 (0507)

ชื่อบัญชี บมจ. เคมีแมน (กองทุนเผ้าระวังสุขภาพ)

[redacted]

วันที่	เวลา/วันที่ทำรายการ	รายการ	ถอนเงิน / ฝากเงิน	ยอดคงเหลือ	ช่องทาง	รหัสสาขา	ผู้ทำรายการ
01-10-23		ยอดยกมา		118,776.83			
03-11-23	14:43	โอนเงิน	3,000.00	115,776.83	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10013
07-12-23	15:44	โอนเงิน	3,335.27	112,441.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10021
14-12-23	17:44	โอนเงิน	3,500.00	108,941.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10046
14-12-23	17:44	โอนเงิน	453.00	108,488.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10028
14-12-23	17:44	ค่าธรรมเนียม	21.00	108,467.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10043
28-12-23	14:16	โอนเงิน	104,280.00	4,187.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10052
28-12-23	14:16	ค่าธรรมเนียม	3.00	4,184.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10019

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม บุคคลธรรมดา K Contact Center 02-8888888 นิติบุคคล K-BIZ Contact Center 02-8888822

KBPDF (FM001-V.6) 01/1A2-0 (05-19)

[redacted]

กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่

รายการเดินบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน

开泰往来账户对账单 **K-DEPOSIT STATEMENT OF CURRENT ACCOUNT**

ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORNBANK

ที่ DD.007 : N2312071417010751596 7O/2566 หน้าที่ 1/1 (0507)

ชื่อบัญชี บมจ. เคมีแมน (กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่)

[redacted]

[redacted]

วันที่	เวลา/วันที่ทำรายการ	รายการ	ถอนเงิน / ฝากเงิน	ยอดคงเหลือ	ช่องทาง	รหัสสาขา	ผู้ทำรายการ
01-07-23		ยอดยกมา		838,207.37			
07-07-23	13:01	โอนเงิน	32,680.00	805,527.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10049
07-07-23	13:01	ค่าธรรมเนียม	9.00	805,518.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10037
10-08-23	14:40	โอนเงิน	14,600.00	790,918.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10053
10-08-23	14:40	ค่าธรรมเนียม	6.00	790,912.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10041
28-08-23	15:56	โอนเงิน	120,000.00	670,912.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10044
28-08-23	15:56	ค่าธรรมเนียม	3.00	670,909.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10036
09-09-23	09:45	โอนเงิน	7,680.00	663,229.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10053
09-09-23	09:45	ค่าธรรมเนียม	3.00	663,226.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10041

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม บุคคลธรรมดา K Contact Center 02-8888888 นิติบุคคล K-BIZ Contact Center 02-8888822

[redacted]

รายการเดินบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน

开泰往来账户对账单 K-DEPOSIT STATEMENT OF CURRENT ACCOUNT

ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORNBANK

ที่ DD.007 : N2401030935011231958 6O/2567 หน้าที่ 1/1 (0507)

[redacted]

[redacted]

วันที่	เวลา/วันที่ทำรายการ	รายการ	ถอนเงิน / ฝากเงิน	ยอดคงเหลือ	ช่องทาง	รหัสสาขา	ผู้ทำรายการ
01-10-23		ยอดยกมา		663,226.37			
11-10-23	09:23	โอนเงิน	7,680.00	655,546.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10053
11-10-23	09:23	ค่าธรรมเนียม	3.00	655,543.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10043
03-11-23	14:41	โอนเงิน	9,600.00	645,943.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10050
03-11-23	14:41	โอนเงิน	5,000.00	640,943.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10045
03-11-23	14:41	ค่าธรรมเนียม	3.00	640,940.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10041
03-11-23	14:41	ค่าธรรมเนียม	3.00	640,937.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10019
20-11-23	18:46	โอนเงิน	14,000.00	626,937.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10047
20-11-23	18:46	ค่าธรรมเนียม	3.00	626,934.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10036
04-12-23	10:11	โอนเงิน	12,680.00	614,254.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10051
04-12-23	10:11	ค่าธรรมเนียม	6.00	614,248.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10041
07-12-23	15:35	โอนเงิน	20,000.00	594,248.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10004
15-12-23	10:25	โอนเงิน	1,000.00	593,248.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10047
15-12-23	10:25	โอนเงิน	4,000.00	589,248.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10048
15-12-23	10:25	โอนเงิน	2,000.00	587,248.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10051
15-12-23	10:25	โอนเงิน	907.00	586,341.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10012
15-12-23	10:25	ค่าธรรมเนียม	5.00	586,336.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10037
15-12-23	10:25	ค่าธรรมเนียม	12.00	586,324.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10036
15-12-23	10:25	ค่าธรรมเนียม	6.00	586,318.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10040
29-12-23	09:26	โอนเงิน	20,000.00	566,318.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10051
29-12-23	09:26	โอนเงิน	5,000.00	561,318.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10029
29-12-23	09:26	ค่าธรรมเนียม	3.00	561,315.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10043

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม บุคคลธรรมดา K Contact Center 02-8888888 นิติบุคคล K-BIZ Contact Center 02-8888822

[redacted]

ภาคผนวก ข-14

สำเนาเอกสารการดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566

ที่ สบ ๐๐๒๘/ว ๐๑๑๙

สำนักงานแรงงานจังหวัดสระบุรี
ศาลากลางจังหวัดสระบุรี
ตำบลตะกุด อำเภอเมือง สบ ๑๘๐๐๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมทำบุญสมทบปัจจัยถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงแรงงาน ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เคมีแมน จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการนำส่งเงินร่วมสมทบปัจจัยฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงแรงงานได้กำหนดนำผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงแรงงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ถวายพระสงฆ์ที่จำพรรษา ในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ วัดบางพระ วรวิหาร ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว อีกทั้งเป็นการสนองงานสถาบันพระมหากษัตริย์ในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาให้มีความเจริญมั่นคงสืบไป

สำนักงานแรงงานจังหวัดสระบุรีจึงขอเชิญชวนท่านผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ร่วมทำบุญสมทบปัจจัยถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงแรงงานประจำปี ๒๕๖๖ ตามกำลังศรัทธา โดยขอความร่วมมือรวบรวมปัจจัยนำส่งได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานแรงงานจังหวัดสระบุรี หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ [redacted] จังหวัดสระบุรีจะรวบรวมส่งให้กระทรวงแรงงาน และติดตามใบอนุโมทนาบัตรให้กับท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัยจงดลบันดาลให้ท่านจงประสบแต่ความสุข ความเจริญ ด้วยจตุรพิธพรชัยปฏิภาณธนสารสมบัติทุกประการเทอญ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]
แรงงานจังหวัดสระบุรี

[redacted]

ฝ่ายบริหารทั่วไป

[redacted]

แบบตอบรับการนำส่งเงินร่วมสมทบปัจจัยถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
ของกระทรวงแรงงาน ประจำปี ๒๕๖๖
ในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ วัดบางพระ วรวิหาร ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

หน่วยงาน/นามผู้บริจาค.....ที่อยู่.....
.....
หมายเลขโทรศัพท์.....วันที่โอน/นำส่งเงิน.....

มีความประสงค์ขอร่วมสมทบปัจจัยถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงแรงงาน ประจำปี ๒๕๖๖ โดยนำส่งเงิน ดังนี้

☐ เงินสด นำส่งที่สำนักงาน.....
จำนวนเงิน.....บาท (.....)

☐ นำฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขากระทรวงแรงงาน ชื่อบัญชี "กฐินพระราชทาน ผู้อำนวยการกลุ่มงานคลังและพัสดุ"
เลขที่บัญชี ๓๘๓-๐-๐๑๕๔๓-๗
จำนวนเงิน.....บาท (.....)

QR Code "สมทบปัจจัยกฐินกระทรวงแรงงาน ปี ๒๕๖๖"

สำหรับติดหลักฐานการโอนเงิน

***เมื่อได้รับเงินข้างต้นแล้ว ขอให้ออกใบอนุโมทนาบัตรในนาม ชื่อ-นามสกุล.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์/โทรสาร.....

ลงชื่อ.....ผู้บริจาค
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑. ติดต่อ : กองบริหารการคลัง (ฝ่ายการเงิน) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๐๑๓ , ๐ ๒๒๓๒ ๑๐๑๗
กองกลาง (กลุ่มงานช่วยอำนวยการ) โทรศัพท์ ๐๒๒๓๒ ๑๐๔๒ , ๐ ๒๒๓๒ ๑๐๔๓
๒. ใบอนุโมทนาบัตรจะออกให้หลังจากเสร็จสิ้นพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงแรงงาน ประจำปี ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว
๓. สแกน QR Code ถ่ายภาพบัญชีรายชื่อสำหรับออกใบอนุโมทนาบัตรและส่งหลักฐานการโอนเงินผ่าน QR Code "สมทบปัจจัยกฐินกระทรวงแรงงาน ปี ๒๕๖๖"

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานผ้าพระกฐิน
ตามที่ กระทรวงแรงงาน
ขอพระราชทานไปทอดถวายยังที่ชุมนุมสงฆ์
ณ วัดบางพระ วรวิหาร
ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
วันอาทิตย์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๐๐ น.

กำหนดการ
พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๖

วันเสาร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เวลา ๑๘.๐๐ น. พิธีสมโภชองค์พระกฐินพระราชทาน ณ ศาลาการเปรียญ

วันอาทิตย์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เวลา ๐๘.๓๐ น. พุทธบริษัทพร้อมกัน...ภายในพระอุโบสถ
เวลา ๑๐.๐๐ น. ประธานจุดธูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย ประธานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน พระสงฆ์อนุโมทนา และถวายอติเรก ประธานกรวดน้ำ รับพร
เวลา ๑๑.๐๐ น. ถวายภัตตาหารเพล ณ ศาลาการเปรียญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและร่วมเป็นเกียรติในพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานในครั้งนี้

ที่ สบ ๐๐๒๘/ว ๐๑๘๙

สำนักงานแรงงานจังหวัดสระบุรี
ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ชั้น ๒
ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี สบ ๑๘๐๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอขอบคุณและอนุโมทนาบุญในการร่วมถวายผ้ากฐินพระราชทานกระทรวงแรงงาน ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

ตามที่ท่านได้กรุณาให้การสนับสนุนร่วมสมทบปัจจัย จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงแรงงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ วัดบางพระ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว อีกทั้งเป็นการสนองงานสถาบันพระมหากษัตริย์ในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาให้มีความเจริญมั่นคงสืบไป นั้น

สำนักงานแรงงานจังหวัดสระบุรี ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านด้วยดีเสมอมา ขอผลบุญในกุศลเจตนาที่ท่านได้ร่วมอนุโมทนาบุญครั้งนี้ จงดลบันดาลให้ท่านและครอบครัวตลอดจนกิจการของท่านประสบแต่ความสุขความเจริญก้าวหน้ายิ่ง ๆ ขึ้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]
แรงงานจังหวัดสระบุรี

[redacted]

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

[redacted]

ที่ สบ ๖๒๔๑๐/๑๔๕๒

สำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง
ถนนมิตรภาพ สบ. ๑๘๒๖๐

๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณและน้ำดื่ม

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

ด้วยเทศบาลเมืองทับกวาง กำหนดการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๑-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยได้จัดการอบรมภาควิชาการในวันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทับกวาง ชั้น ๔ เทศบาลเมืองทับกวาง และในระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ นำโดยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลจะนำพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานครูเทศบาล และพนักงานสถานธนานุบาล เทศบาลเมืองทับกวาง ไปทัศนศึกษาดูงานที่จังหวัดระยอง

เทศบาลเมืองทับกวาง จึงใคร่ขอรับความอนุเคราะห์สนับสนุนงบประมาณและน้ำดื่มจาก บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้ในการจัดโครงการฯ ดังกล่าว เทศบาลเมืองทับกวาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเหมือนเช่นเคย จึงขอขอบพระคุณล่วงหน้า ๆ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

[redacted]
นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

กองการเจ้าหน้าที่
[redacted]

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

ที่ สบ ๖๒๔๑๐/๑๔๙๓

สำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง
ถนนมิตรภาพ สบ. ๑๘๒๖๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอขอบคุณการสนับสนุนงบประมาณและน้ำดื่ม

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือเทศบาลเมืองทับกวาง ที่ สบ ๖๒๔๑๐/๑๔๙๒ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลเมืองทับกวาง จังหวัดสระบุรี จะดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยได้จัดการอบรมภาควิชาการในวันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง โดยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล จะนำพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานครูเทศบาล และพนักงานสถานธนานุบาลเทศบาลเมืองทับกวาง ไปทัศนศึกษาที่จังหวัดระยอง นั้น

บัดนี้ เทศบาลเมืองทับกวาง ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท และน้ำดื่ม จำนวน ๓๐ แพ็ค จากบริษัทเคมีแมน จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้ในการจัดโครงการฯ ดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

[redacted]

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]
นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

กองการเจ้าหน้าที่
[redacted]

ที่ ศธ ๐๔๑๕๖.๐๐๓/๑๙๖

โรงเรียนชุมชนนิคมทับกวางสงเคราะห์ ๑
ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี ๑๘๒๖๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ประธานเจ้าหน้าที่ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) โรงเรียนชุมชนนิคมทับกวางสงเคราะห์ ๑ จังหวัดสระบุรี มีการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมหุ่นยนต์ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะ และความสามารถด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมหุ่นยนต์ ตามกระบวนการ มีความคิดสร้างสรรค์และเป็นแนวทางต่อยอดด้านการศึกษา จึงได้จัดอบรม Coding หุ่นยนต์กู้ภัยอัตโนมัติ ระดับกลาง ในวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมานั้น

ทางโรงเรียนชุมชนนิคมทับกวางสงเคราะห์ ๑ ขอขอบคุณ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ที่ให้การสนับสนุนการจัดอบรมคอร์ส Coding หุ่นยนต์กู้ภัยอัตโนมัติ ระดับกลาง และสนับสนุนหุ่นยนต์จำนวน จำนวน ๒ ตัว ที่ใช้ในการฝึกอบรม งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์/ความร่วมมือด้วยดีตลอดไป เพื่อพัฒนาส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนให้มีคุณภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

[redacted]

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนนิคมทับกวางสงเคราะห์ ๑

งานบริหารงานวิชาการ
[redacted]

ที่ สบ ๖๒๔๐๘/๑๗๔๗

สำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง
ถนนมิตรภาพ สบ ๑๘๒๖๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณและส่งผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมโครงการฯ

เรียน กรรมการ ผู้จัดการ บริษัท เคมีแมน จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลเมืองทับกวาง กำหนดจัดทำโครงการฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยคณะผู้บริหารเทศบาลจะนำผู้สูงอายุพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ไปอบรมและทัศนศึกษาดูงานที่จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดนครสวรรค์ และจังหวัดอุทัยธานี แต่เนื่องจากเทศบาลเมืองทับกวางมีงบประมาณในการจัดทำโครงการดังกล่าวไม่เพียงพอ

เทศบาลเมืองทับกวาง จึงใคร่ขอรับความอนุเคราะห์สนับสนุนงบประมาณจากบริษัท เคมีแมน จำกัด และขอความอนุเคราะห์ท่านส่งผู้สังเกตการณ์จำนวน ๒ ท่าน เข้าร่วมโครงการฯ เทศบาลเมืองทับกวางหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเหมือนเช่นเคย จึงขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]
นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

กองสวัสดิการสังคม
งานกิจการสตรีและคนชรา
[redacted]

[redacted]

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

กำหนดการ

โครงการฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดนครสวรรค์ และจังหวัดอุทัยธานี

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๒.๓๐ น. - ผู้เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมกัน ณ สำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

เวลา ๐๓.๐๐ น. - ออกเดินทางจากเทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

เวลา ๐๗.๐๐ -น. - รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม โรงแรมอิมพีเรียลพิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก

- พิธีเปิดโครงการฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
  - กล่าวรายงานโดย นายพงษ์ปณต ธนาโสภณัฐศิริ ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง
  - ประธานในพิธีเปิด นายสมหมาย แดงประเสริฐ นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง กล่าวเปิดโครงการฯ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - รับฟังการบรรยาย ในหัวข้อ “การบริหารจัดการชมรมผู้สูงอายุเทศบาลนครพิษณุโลก” โดย ดร.เปรมฤดี ชามพูนท นายกเทศมนตรีนครพิษณุโลก

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน โรงแรมอิมพีเรียลพิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - รับฟังการบรรยาย ในหัวข้อ “การดูแลสุขภาพให้เหมาะสมกับผู้สูงอายุ” โดย นางสาวสิรภัทร บุญธรรม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครพิษณุโลก

เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐น. - ซักถาม ตอบปัญหา และแสดงความคิดเห็น ชี้แจงและนัดกำหนดการ โดยนางสาววราภรณ์ มาลี ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองทับกวาง

เวลา ๑๖.๓๐-๑๘.๐๐น. - พักผ่อนตามอัธยาศัย

เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น ณ โรงแรมอิมพีเรียลพิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก

เวลา ๑๙.๐๐-๒๒.๐๐ น. - กิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างผู้สูงอายุ และผู้บริหารเทศบาลเมืองทับกวาง

หมายเหต : ☺ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐น

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๗.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมอิมพีเรียลพิษณุโลก จ.พิษณุโลก

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. - ศึกษาดูงานในหัวข้อ “นวัตกรรมการดูแลผู้สูงอายุนาฬิกาพลิกชีวิตหมอนหนุนหมอนข้างสมุนไพร” โดยเทศบาลนครนครสวรรค์

เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๔.๐๐ น. - ศึกษาดูงานในหัวข้อ “หลักธรรมประจำใจในการใช้ชีวิตวัยผู้สูงอายุอย่างมีความสุข โดยเทศบาลเมืองอุทัยธานี ณ วัดท่าซุง อ.เมือง จ.อุทัยธานี

เวลา ๑๖.๐๐ น. - ออกเดินทางจากวัดท่าซุง อ.เมือง จ.อุทัยธานี

เวลา ๑๗.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น (ข้าวกล่องพร้อมน้ำดื่ม)

เวลา ๒๒.๐๐ น. - ถึงเทศบาลเมืองทับกวางโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : ☺ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สำหรับผู้สูงอายุ

☺ วันเดินทางไปแต่งกายเสื้อสีเหลือง

☺ วันกลับแต่งกายด้วยชุดสุภาพ

ที่สบ ๖๒๔๐๘/ ๑๙๘๖

สำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง
ถนนมิตรภาพสบ ๑๘๒๖๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เคมีแมน จำกัด(มหาชน)

อ้างถึง หนังสือ ที่ สบ ๖๒๔๐๘/ ๑๗๔๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
หนังสือ ที่ สบ ๖๒๔๐๘/ ๑๘๔๐ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลเมืองทับกวาง ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๖ จากบริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) พร้อมด้วยน้ำดื่ม จำนวน ๕๐ โหล นั้น

เทศบาลเมืองทับกวาง จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

[redacted]

กองสวัสดิการสังคม
งานกิจการสตรีและคนชรา

[redacted]

ที่ ศธ ๐๔๑๕๖.๐๐๓/๑๗๕

โรงเรียนชุมชนนิคมทับกวางสงเคราะห์ ๑
ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี ๑๘๒๖๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน ประธานเจ้าหน้าที่ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

เนื่องจากโรงเรียนชุมชนนิคมทับกวางสงเคราะห์ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่สนามฟุตบอล เพื่อเตรียมสนามให้พร้อมต่อการจัดการแข่งขันกีฬาสีภายในด้านภัยยาเสพติด นั้น

ทางโรงเรียนชุมชนนิคมทับกวางสงเคราะห์ ๑ จึงขอความอนุเคราะห์หินคลุก จำนวน ๔ เที่ยว จากบริษัทเคมีแมน จำกัด (มหาชน) ในการปรับพื้นที่บริเวณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และทางโรงเรียนหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีอย่างเช่นเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

[redacted]

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนนิคมทับกวางสงเคราะห์ ๑

[redacted]



ที่ ศธ ๐๔๑๕๖.๐๐๓/๑๘๑

โรงเรียนชุมชนนิคมทับกวางสงเคราะห์ ๑
ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี ๑๘๒๖๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ประธานเจ้าหน้าที่ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

ตามที่โรงเรียนชุมชนนิคมทับกวางสงเคราะห์ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ ได้ขอความอนุเคราะห์หินคลุกจำนวน ๔ เที่ยว จากบริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) เพื่อดำเนินการปรับปรุงพื้นที่สนามฟุตบอล เพื่อเตรียมสนามให้พร้อมต่อการจัดการแข่งขันกีฬาสีภายในต้านภัยยาเสพติด นั้น

ทางโรงเรียนชุมชนนิคมทับกวางสงเคราะห์ ๑ ขอขอบคุณ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ที่ให้การสนับสนุนหินคลุกเพื่อปรับปรุงสนามฟุตบอลของโรงเรียน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์/ความร่วมมือด้วยดีตลอดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนนิคมทับกวางสงเคราะห์ ๑

[redacted]

ภาคผนวก ข-15

สำเนาเอกสารเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

คู่มือความปลอดภัย

Human Chemical CHEMEMAN

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

คู่มือปฏิบัติงาน
(MANUAL)

เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
ฉบับที่ : A
แก้ไขครั้งที่ : 03
วันที่เริ่มใช้ : 20 มีนาคม 2566
จำนวนหน้า : 79 หน้า

ผู้จัดเตรียม	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
[redacted]	[redacted]	[redacted]
17 มีนาคม 2566	20 มีนาคม 2566	20 มีนาคม 2566

เอกสารควบคุม Controlled Document
เอกสารนี้จะต้องถูกเปลี่ยนแทนด้วยฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยมิได้รับการอนุมัติ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามข้อบังคับของบริษัททั้งในเรื่องของการเข้าปฏิบัติงาน การสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล กฎการทำงานด้านความปลอดภัย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย เป็นไปอย่างประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมเกี่ยวกับการทำงานด้านความปลอดภัยและข้อบังคับในการทำงาน ของ บริษัท เคมีแมน จำกัด ทุกสาขา

3. ความรับผิดชอบ

3.1 จป.วิชาชีพ /หน.ง.สิ่งแวดล้อม : ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติงานตามคู่มือความปลอดภัย (ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม)

3.2 จป.หัวหน้างาน : รับผิดชอบควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของพนักงาน

3.3 พนักงานที่เกี่ยวข้อง : มีหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย (ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย)

4. คำจำกัดความ

ไม่มี

5. เอกสารอ้างอิง

ไม่มี

เอกสารควบคุม Controlled Document
เอกสารนี้จะต้องถูกเปลี่ยนแทนด้วยฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยมิได้รับการอนุมัติ

สารบัญ

บทที่	เรื่อง	หน้าที่
-	แผ่นรองปก	1 - 1
-	สารบัญ	1 - 2
1	การเข้าปฏิบัติงาน การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ	1 - 8
2	การจัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน	1 - 1
3	กฎความปลอดภัยทั่วไปในการทำงาน	1 - 2
4	ความปลอดภัยในงานเชื่อมไฟฟ้า	1 - 2
5	ความปลอดภัยในงานเชื่อมหรือตัดโลหะด้วยแก๊ส	1 / 3
6	ความปลอดภัยในงานเจียร์	1 / 2
7	ความปลอดภัยในการทำงานในที่สูง	1 / 1
8	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	1 - 4
9	ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า	1 - 1
10	ความปลอดภัยคลังเก็บวัตถุระเบิด และวิธีการทำงานเกี่ยวกับการระเบิด	1 - 2
11	ความปลอดภัยในการทำงานกับสายพานลำเลียง	1 - 1
12	ความปลอดภัยในการใช้รถตักล้อยาง (Wheel Loader) และรถ Back Hoe	1 - 4
13	ความปลอดภัยในการขับรถบรรทุก	1 - 2
14	ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น	1 - 6
15	ความปลอดภัยในการใช้สว่านไฟฟ้า (Electirc Drill)	1 - 1
16	ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเจาะ	1 - 1
17	ความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัดไฟเบอร์ (Cut off Machine)	1 - 1
18	ความปลอดภัยในการทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง	1 - 1
19	การยศาสตร์	1 - 2
20	ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ	1 - 5
21	ความปลอดภัยในสำนักงาน	1 - 1
22	ความปลอดภัยในการป้องกันอัคคีภัย	1 - 3
23	ความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมี	1 - 1
24	ความปลอดภัยในการทำงานกับโคน ครัชเชอร์ (CONE CRUSHER)	1 - 1
25	ความปลอดภัยในการทำงานกับจอร์ ครัชเชอร์ (JAW CRUSHER)	1 - 1

เอกสารควบคุม Controlled Document
เอกสารนี้จะต้องถูกเปลี่ยนแทนด้วยฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยมิได้รับการอนุมัติ

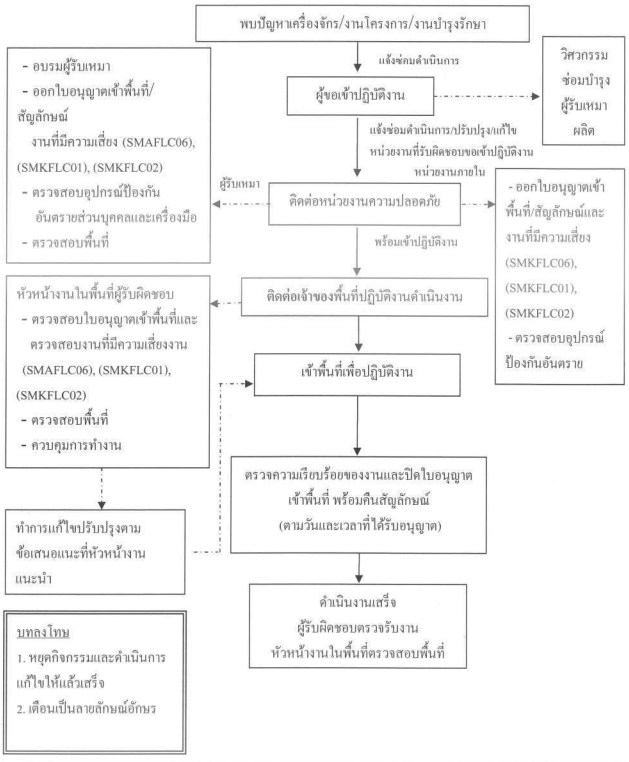
สารบัญ

บทที่	เรื่อง	หน้าที่
26	ความปลอดภัยในการทำงานกับเตาเผาปูนไลม์	1 - 1
27	การปฐมพยาบาล	1 - 9
28	สีเพื่อความปลอดภัย	1 - 1
29	ระเบียบการนำสิ่งของเข้า – ออก	1 – 3
30	การใช้รถ Forklift อย่างปลอดภัย	1 - 2
31	บทลงโทษ	1 - 1
32	ข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในการเข้าปฏิบัติงานในโรงงานสำหรับผู้มาติดต่อ / ผู้รับจ้าง / ผู้รับเหมา	1 - 2

เอกสารควบคุม Controlled Document
เอกสารนี้จะต้องถูกเปลี่ยนแทนด้วยฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยมิได้รับการอนุมัติ

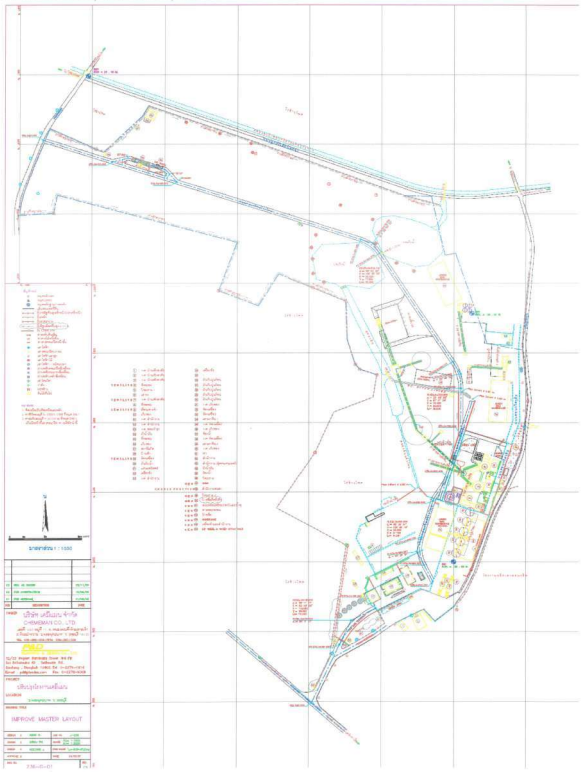
บทที่ 1 การเข้าปฏิบัติงาน การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ

1. การเข้าปฏิบัติงาน



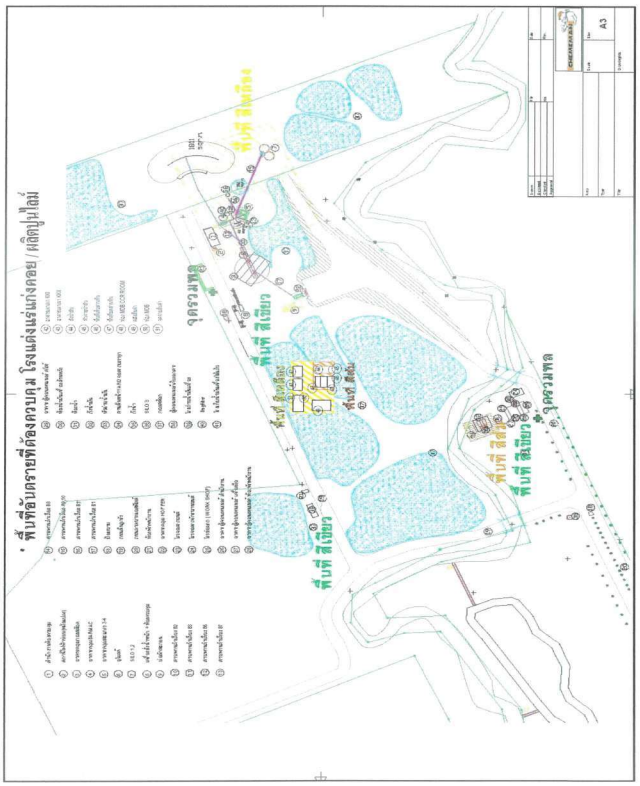
บทที่ 1 การเข้าปฏิบัติงาน การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ

พื้นที่อันตรายที่ต้องควบคุมโรงงานพระพุทธบาท



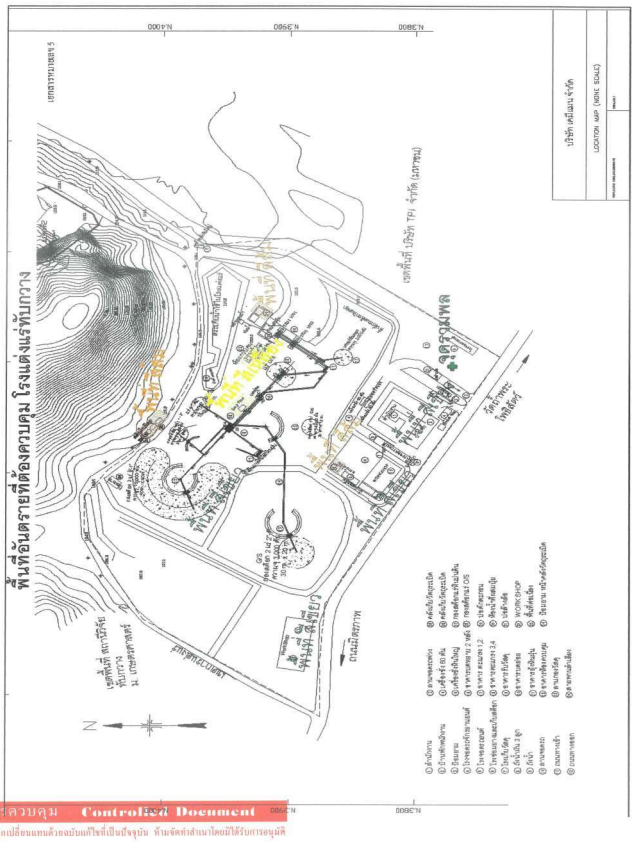
บทที่ 1 การเข้าปฏิบัติงาน การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ

พื้นที่อันตรายที่ต้องควบคุมโรงแต่งแร่แก่งคอย/ผลิตปูนไลม์



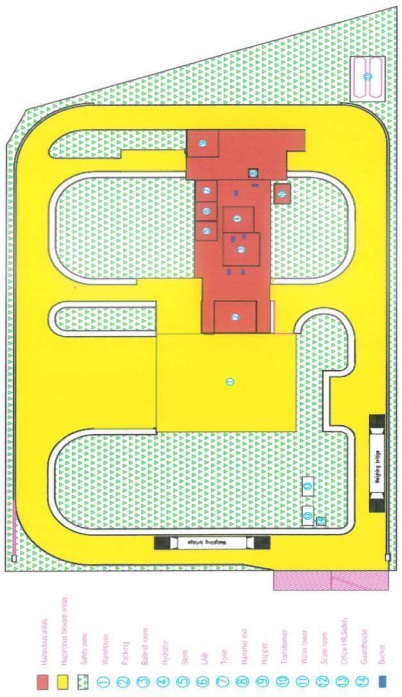
บทที่ 1 การเข้าปฏิบัติงาน การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ

พื้นที่อันตรายที่ต้องควบคุมโรงแต่งแร่ทับกวาง



บทที่ 1 การเข้าปฏิบัติงาน การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ

พื้นที่อันตรายที่ต้องควบคุมโรงงานระยอง



บทที่ 1 การเข้าปฏิบัติงาน การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ

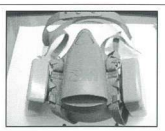
2. การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ

1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมก่อนเข้าทำงาน
2. ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมและดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างชัดเจนตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
3. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่เครื่องแบบ หรือชุดฟอร์ม หรือแต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายที่เหมาะสมกับสภาพงาน และติดบัตรตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ของบริษัท
4. ห้ามถอดเสื้อผ้า ใส่เสื้อผ้าไม่มีแขน ใส่กางเกงขาสั้น หรือสวมรองเท้าแตะเข้ามาในบริษัทฯ โดยเด็ดขาด
5. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมหมวกนิรภัยและรองเท้านิรภัยให้พร้อมก่อนเข้าในพื้นที่โรงงานทุกครั้ง ห้ามใส่เครื่องประดับในขณะที่ปฏิบัติงานกับเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอันตรายกับตัวบุคคลได้
6. ผู้ปฏิบัติงานที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท จะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนและเหมาะสมกับลักษณะอันตรายของงาน

บทที่ 1 การเข้าปฏิบัติงาน การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ

2. การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ

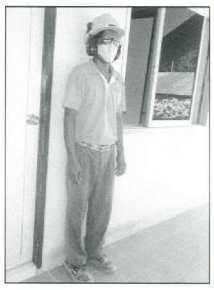
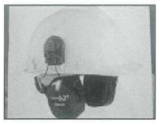
ลักษณะของอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลและการใช้ที่ถูกต้อง

อุปกรณ์	ภาพ	การสวมใส่ที่ถูกต้อง
หมวกนิรภัย		
แว่นตานิรภัย		
ผ้าปิดจมูก		
หน้ากากครอบกันฝุ่น		
การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลพื้นฐาน		

บทที่ 1 การเข้าปฏิบัติงาน การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ

2. การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ

ลักษณะของอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลและการใช้ที่ถูกต้อง

อุปกรณ์	ภาพ	การสวมใส่ที่ถูกต้อง
ที่อุดหู		
ที่ครอบหู		
รองเท้านิรภัย		

บทที่ 2 การจัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน

1. เมื่อต้องการใช้ไฟฟ้า, ลม, เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ของบริษัทจะต้องแจ้งขออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ก่อนทุกครั้ง
2. เมื่อต้องมีการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงจะต้องขออนุญาตต่อหน่วยงานความปลอดภัยในการทำงานก่อนการทำงานตามความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ทุกครั้ง แบบฟอร์ม ใบอนุญาตทำงาน (SMAFLC06)
   - การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ
   - การทำงานในที่อับอากาศ แบบฟอร์ม SMAFLC07
   - การทำงานในที่สูง
   - การทำงานอัดระเบิดหน้าเหมือง แบบฟอร์ม SMKFLC01
   - การทำงานจุดระเบิดหน้าเหมือง แบบฟอร์ม SMKFLC02
3. ต้องมีการจัดเตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ป้องกันภัยให้ครบถ้วนและอยู่ในสภาพสมบูรณ์
4. ต้องจัดให้มีการเตือนอันตรายในพื้นที่การทำงานอย่างชัดเจนตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
5. ต้องมีการจัดเก็บขยะและของเสียที่เกิดจากการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และทิ้งลงในจุดหรือภาชนะที่ทางบริษัทกำหนดไว้ให้ถูกประเภท
6. กรณีที่เป็นของเสียประเภทน้ำมันเก่าที่ใช้แล้วปริมาณมาก ๆ ให้ติดต่อ จป.หัวหน้างาน/เจ้าของพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานตามระเบียบการจัดการน้ำมันและสารหล่อลื่นของบริษัทฯ
7. ห้ามทิ้งขยะ สารเคมี น้ำมัน สี และอื่น ๆ ลงรางระบายน้ำ และไม่กระทำกิจกรรมใด ๆ ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม
8. กรณีการทำงานในที่อับอากาศ ***(" ที่อับอากาศ" หมายความว่า ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัด และมีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพถูกสุขลักษณะและปลอดภัย เช่น อุโมงค์ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัยถังน้ำมัน ถังหมักถัง ไซโล ท่อเตา ภาชนะหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน)*** ผู้ปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (SMAFLC07) และขอใบอนุญาตทำงาน (SMAFLC06) ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง การเชื่อม ตัด เจียร์โลหะในที่อับอากาศ ต้องจัดให้มีการระบายถ่ายเทอากาศอย่างเพียงพอและต้องมีการวัดเปอร์เซ็นออกซิเจนในบริเวณที่ปฏิบัติงานเทียบกับค่ามาตรฐานความปลอดภัยดังนี้
   1.1 ก่อนอนุญาตให้เข้าทำงานในที่อับอากาศ***ผู้อนุญาตต้องตรวจสอบว่ามีผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานที่ผ่านการฝึกอบรมแล้วทุกตำแหน่ง***
   1.2 ระหว่างการทำงานในที่อับอากาศ***ต้องทำการตรวจวัด*** O_2 , ***%LEL และ*** H_2S เป็นระยะ ๆ ตามความเหมาะสม***และบันทึกค่า*** O_2 , ***%LEL และ*** H_2S ***ที่วัดได้ในแบบฟอร์ม SMAFLC08***

บทที่ 3 กฎความปลอดภัยทั่วไปในการทำงาน

1. ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ เครื่องหมาย และคำแนะนำด้านความปลอดภัย ถ้าไม่แน่ใจอย่าตัดสินใจเองให้สอบถามจากหัวหน้างาน
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับลักษณะอันตราย
3. รายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้หัวหน้างานหรือหน่วยงานความปลอดภัยทราบทันที เพื่อจะได้ทำการแก้ไขต่อไป
4. การสูบบุหรี่ ต้องสูบบริเวณที่พักสูบบุหรี่กำหนดไว้เท่านั้น จุดที่พักสูบบุหรี่มีดังต่อไปนี้

เหมืองทับถวาง ทั้งหมด 8 จุด

1. ด้านหลังโรงจอดรถยนต์
2. ด้านหลังสำนักงาน
3. ศาลาด้านหลังโรงซ่อมบำรุง
4. ด้านข้างห้องพักซ่อมบำรุง
5. ด้านข้างห้องเครื่องชั่งหินใหญ่
6. ด้านหลังห้องควบคุมไฟฟ้า
7. ศาลาข้าง Ramp
8. บนหน้าเหมือง

โรงงานแก่งคอย ทั้งหมด 5 จุด

1. ศาลาพัก (บริเวณลานจอดรถขนส่ง)
2. ด้านข้างป้อม รปภ.2
3. ด้านข้างอาคาร Warehouse (ตรงข้ามทางขึ้น CCR)
4. ด้านข้างอาคาร Barmac (บริเวณบันไดทางขึ้น)
5. ด้านข้าง Yard โรงซ่อมขนพาหนะ

โรงงานพระพุทธบาท ทั้งหมด 10 จุด

1. ด้านข้างป้อม รปภ. ป้อมหน้า
2. ด้านข้างอาคารสำนักงาน
3. ด้านข้างอาคาร Workshop
4. ด้านข้างอาคารเครื่องชั่ง
5. ด้านหน้าห้องน้ำ (ตรงข้ามทางลงบันได CCR)
6. ด้านหน้าห้องน้ำ M1
7. ด้านหน้าห้องน้ำ M2

บทที่ 3 กฎความปลอดภัยทั่วไปในการทำงาน

8. ด้านริมฝั่งสระน้ำ ข้างอาคาร Warehouse M2
9. ข้างห้องพักโรงล้างหิน
10. ด้านหลังอาคารประกันคุณภาพ

โรงงานระยอง ทั้งหมด 4 จุด

1. ข้างป้อมรปภ.
2. ข้างประตู (ตรงข้ามห้องน้ำชาย)
3. ข้างโกดังสินค้า (บริเวณโต๊ะหิน)
4. ด้านบนหน้าห้อง CCR

5. ห้ามทิ้งกันบุหรี่ลงบนพื้น ต้องทิ้งลงในภาชนะที่จัดไว้ให้เท่านั้น
6. ห้ามนำไม้ขีดไฟ หรือไฟแช็กเข้าไปในบริเวณที่ห้ามก่อให้เกิดประกายไฟ
7. ห้ามบ้วนน้ำลายลงบนพื้นโรงงาน หรือในบริเวณที่ทำงาน
8. ให้ทิ้งขยะมูลฝอยในถังที่จัดไว้ให้เท่านั้น
9. ควรรักษาความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน
10. จัดเก็บและเรียงสิ่งของให้เป็นระเบียบ เพื่อให้มีทางเดินหรือทำงานได้สะดวกและปลอดภัย
11. ห้ามหยอกล้อกันในขณะที่ปฏิบัติงาน
12. ให้รับประทานอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณที่กำหนด
13. ห้ามใช้เครื่องมือที่ไม่ถูกกับชนิดของงาน พนักงานจะต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ให้ถูกต้องตามลักษณะการใช้งาน ไม่ใช้งานผิดประเภท
14. ห้ามถอดหรือเคลื่อนย้ายการ์ดป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรออกโดยไม่ได้รับอนุญาต
15. หากรู้สึกเจ็บป่วยในเวลาทำงานให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อจะได้ทำการรักษาพยาบาลทันที
16. เมื่อมีอุบัติเหตุให้แจ้งผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบทันที
17. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักรและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยและหลังการปฏิบัติงาน

บทที่ 4 กฎความปลอดภัยในงานเชื่อมไฟฟ้า

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการอนุญาต ใบอนุญาตทำงาน (SMAFLC06) ก่อนทำการเชื่อมไฟฟ้า
2. ตรวจสอบตู้เชื่อมก่อนปฏิบัติงานเชื่อมทุกครั้ง
3. ตู้เชื่อมจะต้องมีการต่อสายดินอย่างถูกต้อง
4. ตั้งตู้เชื่อมในตำแหน่งที่เหมาะสมกับงานและได้ระดับตามแนวนอน
5. ก่อนปฏิบัติงานสายไฟเชื่อมต้องอยู่ในสภาพที่ดี และมีฉนวนหุ้มเรียบร้อย
6. ก่อนเชื่อมให้ตรวจสอบชิ้นงานว่าหนาหรือบาง และปรับไฟให้เหมาะสมกับขนาดของชิ้นงาน
7. ตรวจสภาพที่หนีบลวดเชื่อมและแคล้มสายดินทุกครั้ง
8. สภาพลวดเชื่อมต้องไม่แตกและชำรุด
9. จุดต่อลวดเชื่อมต้องต่อด้วยวิธีที่ถูกต้องแน่นหนา
10. เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในบริเวณที่มีการเชื่อม
11. ตรวจสอบพื้นที่ทำงานก่อนทุกครั้งว่ามีสารไวไฟและสารที่อาจเป็นเชื้อเพลิงอยู่ในบริเวณใกล้เคียงหรือไม่ หากพบว่ามีให้นำออกจากบริเวณก่อนที่จะทำการเชื่อม สารไวไฟต้องอยู่ห่าง 20 เมตร



12. บริเวณที่มีการเชื่อมควรมีอากาศถ่ายเทได้ดี และมีแผ่นป้องกันสะเก็ดไฟกระเด็นไปถูกบุคคลอื่น
13. หากจำเป็นต้องเชื่อมภาชนะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องล้างและทำความสะอาดก่อน และก่อนเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีไอระเหยของสารไวไฟตกค้างอยู่
14. วางชิ้นงานในระดับความสูงที่เหมาะสม ถ้าชิ้นงานสูงมากกว่า 1.5 เมตรจากพื้น ต้องยกระดับพื้นที่ยืนให้สูงขึ้น เพื่อลดความเมื่อยล้าจากการทำงาน
15. ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายรัดกุม และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นในแต่ละสภาพการทำงาน ได้แก่
    - หน้ากากเชื่อม เพื่อป้องกันแสงจากการเชื่อมได้
    - แว่นตานิรภัย เพื่อป้องกันสะเก็ดไฟจากการเชื่อม
    - ถุงมือหนัง เพื่อป้องกันความร้อนและสะเก็ดไฟ
    - รองเท้านิรภัย เพื่อป้องกันอันตรายจากชิ้นงาน
    - ปลอกแขน เพื่อป้องกันอันตรายจากสะเก็ดไฟ
    - อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจชนิดที่มีไส้กรอง เพื่อป้องกันฝุ่นของโลหะที่เกิดจากความร้อนขณะเชื่อม
16. อย่ามองแสงไฟเชื่อมด้วยตาเปล่า
17. อย่าเชื่อมขณะยืนอยู่ในน้ำ สายไฟเชื่อมต้องไม่แช่น้ำในขณะที่กำลังเชื่อมอยู่
18. สายไฟเชื่อมและสายดิน ต้องไม่ขวางทาง เพราะจะทำให้เกิดการสะดุดหรือหกล้ม

บทที่ 4 กฎความปลอดภัยในงานเชื่อมไฟฟ้า

19. ในกรณีที่ต้องเชื่อมบนพื้นที่เปียกชื้น ต้องสวมรองเท้ายาง และหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นตรงจุดที่ทำการเชื่อม
20. การทำงานเชื่อมบนที่สูง ต้องใช้เข็มขัดนิรภัย และเกี่ยวยึดกับสิ่งที่มั่นคงตลอดเวลา
21. ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมวัสดุหรือภาชนะที่เป็นพิษต่อร่างกาย เช่น ตะกั่ว โลหะอาบสังกะสี จะต้องมีเครื่องดูดควันหรือสวมเครื่องกรองอากาศ หรือจัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม



22. ห้ามใช้เครื่องเชื่อมเกินอัตรากำลังติดต่อกันเป็นเวลานาน
23. ปิดเครื่องเชื่อมทุกครั้งหลังเสร็จงานแต่ละช่วง
24. เมื่อการเชื่อมเสร็จสิ้นลง ทำเครื่องหมายส่วนที่ร้อนหรือติดป้ายเตือน
25. เมื่อเลิกงานให้ปิดสวิตช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังตู้เชื่อมทุกครั้ง
26. เก็บอุปกรณ์งานเชื่อมทุกประเภทเข้าที่ หลังการใช้งานแล้ว

บทที่ 5 กฎความปลอดภัยในงานเชื่อมหรือตัดโลหะด้วยแก๊ส

1. ผู้ปฏิบัติงานตัดหรือเชื่อมด้วยก๊าซจะต้องได้รับการอนุญาต และจะต้องติด ใบอนุญาตทำงาน (SMAFLC06) ไว้ในบริเวณที่ปฏิบัติงานหรือติดไว้ที่ตู้เชื่อมหรือชุดเชื่อมหรือตัดแก๊สในบริเวณที่มองเห็นอย่างชัดเจนและเพื่อเป็นการแสดงให้เห็นว่าได้รับอนุญาตแล้ว
2. ก่อนที่จะมีการตัดเชื่อมด้วยไฟฟ้าหรือก๊าซทุกครั้ง ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบบริเวณโดยรอบ จะต้องไม่มีวัสดุที่ติดไฟได้ง่ายอยู่ในรัศมีที่สะเก็ดไฟจากการปฏิบัติงานจะกระเด็นไปถึง ทั้งนี้ให้รวมถึงการเชื่อมในที่สูงที่สะเก็ดไฟจะตกลงไปได้ โดยให้ทำการเคลื่อนย้ายวัสดุที่ติดไฟดังกล่าวออกไป หรือจัดหาอุปกรณ์วัสดุที่ไม่ติดไฟ ทำการปิดกั้นบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันประกายไฟหรือสะเก็ดไฟกระเด็นไปตกในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟหรือกระเด็นถูกผู้ที่อยู่ใกล้เคียง รวมถึงการเชื่อมหรือตัดในที่สูงที่มีการกระเด็นของสะเก็ดไฟด้วยเช่นกัน
3. ก่อนการเชื่อมหรือตัดภาชนะบรรจุสารไวไฟหรือก๊าซทุกครั้ง ต้องถ่ายและล้างทำความสะอาดสารไวไฟหรือก๊าซที่ตกค้างอยู่ในภาชนะและทำการระบายอากาศภายในภาชนะออกให้หมดจนแน่ใจว่าไม่มีสารไวไวหรือก๊าซตกค้างอยู่ หรือใช้เครื่องมือวัดปริมาณก๊าซซึ่งจะมีไอระเหยของสารที่ลุกติดไฟได้อยู่ไม่เกินขีดจำกัดของช่วงติดไฟ (Lower Explosive Limit) แล้วเท่านั้น จึงจะทำการเชื่อมได้



4. ก่อนทำการเชื่อมต้องสังเกตพื้นที่รอบข้างเสียก่อนว่า มีถังแก๊ส ถังสี หรือถังน้ำมันอยู่ในบริเวณเชื่อมหรือไม่ เพราะถ้ามีประกายไฟอาจกระเด็นไปถูกทำให้น้ำมันหรือแก๊สลุกติดไฟได้
5. ก่อนเชื่อมต้องตรวจสอบเสียก่อนว่าสายแก๊สที่อยู่ในสภาพดีหรือไม่ เพราะถ้าหากสายรั่วประกายไฟจากการเชื่อมอาจกระเด็นลงไปทำให้เกิดการลุกไหม้ และลามไปยังถังแก๊สได้ โดยที่ผู้เชื่อมจะมองไม่เห็น เนื่องจากกำลังเสื่อมและใส่แว่นกรองแสงอยู่
6. ในบริเวณที่มีการเชื่อมตัดจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงติดไว้ ใกล้บริเวณพื้นที่ทำงานให้เพียงพอ และสามารถหยิบใช้ได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว โดยเฉพาะเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเกิดเพลิงไหม้ขึ้น
7. ผนังกำแพงที่ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงควรทาสีแดงไว้รอบๆ อุปกรณ์ดับเพลิง และถ้าหากไม่มีกำลังควรทำกล่องติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง และทาสีพื้นกล่องด้วยสีแดงทุกด้าน
8. ควรจัดวางถังก๊าซที่ใช้งานให้อยู่ในแนวตั้งฉากกับพื้น และอยู่ห่างจากบริเวณเชื่อมตัดเพื่อป้องกันสะเก็ดไฟจากงานเชื่อมกระเด็นไปถูกและยึดถังให้มั่นคงแข็งแรงเพื่อป้องกันการล้ม และควรตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชิ้นเพื่อป้องกันการรั่วไหล ทั้งนี้เพื่อให้อุปกรณ์และเครื่องมือทุกอย่างอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัยต่อผู้ใช้งานและเพื่อนร่วมงานตลอดเวลา



บทที่ 5 กฎความปลอดภัยในงานเชื่อมหรือตัดโลหะด้วยแก๊ส

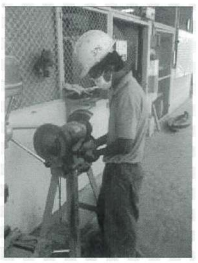
9. ห้ามสลับสายลมกับสายก๊าซอย่างเด็ดขาด เพราะอาจทำให้เกิดการระเบิดอย่างรุนแรงจนถึงขั้นเสียชีวิตได้
10. ควรตรวจสอบสายลมและสายก๊าซ รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flashback Arrestors) ให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน ตาม มาตรการความปลอดภัยในการเชื่อม ของ สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
11. สวมถุงมือและแว่นตานิรภัยรวมถึงหน้ากากเชื่อมสำหรับงานเชื่อมทุกครั้งที่ทำงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากงานเชื่อมและไม่ควรใช้สายแก๊สพาดไหล่ เพราะถ้าแก๊สรั่วอาจจุดไฟไหม้ได้
12. ช่างเชื่อมที่จะทำการเชื่อมควรพึงสังวรอยู่ตลอดเวลาว่า ชุดปฏิบัติการที่สวมใส่อยู่นั้นจะต้องไม่เปื้อนน้ำมัน เพราะถ้าเปื้อนน้ำมันจะมีโอกาสติดไฟมากกว่าชุดปฏิบัติงานที่สะอาด
13. ให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมและผู้อนุญาตทำงานเชื่อม ต้องทำการสำรวจตรวจสอบพื้นที่ทำงานเชื่อมตัดโดยรอบและจุดที่สะเก็ดไฟตก หลังจากการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการลุกติดไฟและเป็นการป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
14. อย่ามองแสงที่เกิดจากการเชื่อมด้วยตาเปล่า เพราะแสงที่สว่างมากเกินไปจะทำให้ตารับไม่ได้ มองไม่เห็นชั่วขณะหนึ่ง แสงที่เกิดจากการเชื่อมสามารถมองด้วยตาเปล่าได้ต้องมีระยะห่าง 40 ฟุตขึ้นไป
15. อย่าทำการเชื่อมใกล้ถังแก๊ส เพราะความร้อนจากการเชื่อมจะทำให้แก๊สภายในถังขยายตัว และอาจระเบิดได้
16. อย่าหยอกล้อกันขณะเชื่อม หรือนำเปลวไฟจากหัวเชื่อมมาหยอกล้อกัน เพราะอาจจะเกิดอันตรายได้เมื่อไม่สามารถควบคุมเปลวไฟได้
17. อย่าให้ท่อแก๊สเปื้อนน้ำมันหรือจาระบี โดยเฉพาะบริเวณคอขวด และที่บริเวณเปิดปิดแก๊สเพราะน้ำมันหรือจาระบีอาจทำปฏิกิริยากับแก๊สที่รั่วซึมออกมา ทำให้ลุกติดไฟและระเบิดได้
18. ขณะเชื่อมห้ามนอนถังแก๊สอะเซทิลีน เพราะสารอะซีโตนอาจจะไหลออกมา และทำลายมาตรวัดความดัน และลิ้นเปิด - ปิดที่กระบอกเชื่อม
19. ไม่ควรเชื่อมงานบนพื้นซีเมนต์ เพราะพื้นซีเมนต์เมื่อถูกความร้อนจะขยายตัว และระเบิดแตกกระเด็นออกมา อาจจะเข้าตาหรือทำให้แสบร้อนได้
20. ห้ามใช้ไม้ขีดไฟจุดเปลวไฟ ให้ใช้อุปกรณ์จุดติดไฟ(Spark lighter) หรือ ปืนถ่าน(Flint gun) เพราะขณะที่เปลวแก๊สติดไฟอยู่อาจจะไหม้มือได้
21. อย่าจุดเปลวไฟจากโลหะที่ร้อน หรือใช้ความร้อนจากชิ้นงานเชื่อมจุดไฟเชื่อม เพราะแก๊สจะไปกองรวมตัวอยู่บริเวณนั้นมาก บริเวณชิ้นงานร้อนทำให้เกิดการระเบิดได้
22. อย่าเชื่อมภาชนะโลหะที่ปิดฝาอยู่และไม่มีช่องทางระบายอากาศ เพราะอากาศหรือแก๊สภายในจะขยายตัวทำให้เกิดการระเบิด
23. ไม่ควรใช้ประแจเลื่อนหรือคีมล็อก เปิดท่อแก๊สอะเซทิลีน ควรใช้ประแจเปิดถังแก๊สเฉพาะตัวของมันเอง
24. ควรเปิดลิ้นท่อแก๊สอะเซทิลีน ประมาณ 1 รอบ พร้อมทั้งปล่อยประแจเปิดลิ้นคาไว้เพราะถ้าเกิดอุบัติเหตุจะได้ปิดได้ทันท่วงที
25. ไม่ควรมุดเข้าไปเชื่อมท่อที่แคบๆ เพราะจะหนีออกมาได้ช้า หรือออกมาไม่ได้ กรณีเกิดไฟลุกไหม้ภายในท่อ

บทที่ 5 กฎความปลอดภัยในงานเชื่อมหรือตัดโลหะด้วยแก๊ส

26. อย่าทิ้งหัวเชื่อมแก๊สที่กำลังติดไฟอยู่ ในขณะที่ผู้เชื่อมไปทำงานอย่างอื่น
27. การเก็บรักษาถังแก๊ส หรือการนำถังแก๊สมาใช้งาน ควรใช้โซ่คล้องแล้วยึดติดกับผนัง เพื่อไม่ให้ถังล้มเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น
28. การเก็บรักษาถังแก๊สและการใช้งานควรห่างจากสารติดไฟไม่น้อยกว่า 25 ฟุต หรือ 7.6 เมตร
29. การรักษาถังแก๊ส และถังออกซิเจนควรแยกออกจากกัน โดยมีกำแพงกั้นกลาง มีความสูงอย่างน้อย 5 ฟุต หรือ 1.5 เมตร

บทที่ 6 กฎความปลอดภัยในงานเจียร์

1. ผู้ปฏิบัติงานเจียร์ต้องได้รับการอนุญาต และจะต้องติดใบอนุญาตทำงาน (SMAFLC06) ไว้ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน
2. ก่อนใช้เครื่องเจียร์ทุกครั้งต้องตรวจดูความพร้อมของเครื่องเสมอ
3. ก่อนปฏิบัติงานต้องมีการตรวจสอบบริเวณโดยรอบ และค้นล่างว่ามีสารไวไฟ เศษวัสดุ หรือเชื้อเพลิง ที่อาจเกิดอัคคีภัยได้หรือไม่ หากพบต้องนำออกให้หมด
4. ทดสอบใบเจียร์และทดลองหมุนก่อนทำงานทุกครั้ง
5. ใช้คนที่ชำนาญถอดและเปลี่ยนใบเจียร์



6. ไม่ควรกดลับขึ้นงานกับผิวหน้าของล้อหินเจียร์ หรือลับห่างมากเกินไป เพราะจะทำให้ล้อหินแตกได้
7. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
8. เครื่องเจียร์ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น ฝาครอบล้อหินเจียร์ ที่ดูดฝุ่น และอุปกรณ์ป้องกันเศษโลหะกระเด็นเข้าตาด้วย
9. ต้องตรวจหินเจียร์ บริเวณที่ใช้เจียร์ ถ้าสกปรกหรือลึกหรอ เป็นร่องลึกต้องทำความสะอาดหรือแต่งผิวให้เรียบก่อนใช้งาน ถ้าพบว่าร้าว ต้องเปลี่ยนใหม่
10. กรณีที่เปลี่ยนหินเจียร์ใหม่ ควรทดสอบด้วยวิธีการเคาะ (Ring Test) โดยใช้ด้ามพลาสติกของไขควงหรือใช้ไม้เคาะเบาๆ ที่ตำแหน่ง 45 องศา เส้นผ่าศูนย์กลางแนวดิ่ง จุดที่เคาะควรห่างจากขอบ 1 นิ้ว ถ้าไม่มีการร้าวเสียงจะดังปิ๊งๆ
11. บริเวณที่ปฏิบัติงานต้องห่างจากผู้อื่นไม่ควรต่ำกว่า 5 เมตร
12. ห้ามใช้มอเตอร์ที่มีความเร็วไม่สม่ำเสมอ
13. อย่าวางใบเจียร์ที่กำลังหมุนลงกับพื้น
14. ห้ามใช้ใบเจียร์ดัดวัสดุ
15. งานเจียร์ที่ยาก, ชิ้นงานที่มีขนาดเล็ก ควรใช้ตะไบ
16. วัสดุชิ้นเล็กต้องมีแคล็มจับ
17. ต้องตรวจเช็คชิ้นงานว่าได้ยึดและจับไว้อย่างแน่นหนา
18. ขณะเปลี่ยนหินเจียร์ควรถอดปลั๊กไฟออกและเมื่อเริ่มเปิดเครื่องเจียร์ครั้งแรกควรยืนด้านข้างโดยเฉพาะถ้าเพิ่งเปลี่ยนหินเจียร์ใหม่
19. ที่พักชิ้นงานควรอยู่ห่างจากหินเจียร์ประมาณ 1/8 นิ้ว ขณะใช้งานห้ามปรับที่พักชิ้นงานเด็ดขาด
20. การป้องกันชิ้นงานเข้าเจียร์ ชิ้นงานควรอยู่บนที่พักชิ้นงานไม่ควรป้อนชิ้นงานเข้าด้านข้างของหินเจียร์ เพราะจะทำให้หินเจียร์แตกได้ง่าย

บทที่ 6 กฎความปลอดภัยในงานเจียร์

21. อย่ากดชิ้นงานกับหินเจียร์แรงมากไป เพราะจะทำให้หินเจียร์ชำรุดหรือชิ้นงานสะบัดออกมา ถ้าชิ้นงานมีขนาดเล็กควรใช้คีมจับแทนการใช้มือจับ
22. ขณะใช้งานถ้ามีเสียงผิดปกติหรือหินเจียร์สั่นมากควรหยุดเครื่องทันทีเพราะมันเป็นสัญญาณอันตรายว่าหินเจียร์ไม่สมดุล
23. จัดให้มีถังดับเพลิงประจำจุดที่ทำงาน
24. จัดให้มีผ้ากันสะเก็ดไฟหรือคอกกั้นสะเก็ดไฟมาเตรียมในพื้นที่ที่จะทำ Hot work
25. จัดหาพัดลมระบายอากาศไว้ประจำจุดที่ทำการตัดและเจียร์
26. เก็บวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยหลังจากใช้งานแล้ว
27. หลังเลิกใช้งาน ให้ทำความสะอาดทุกครั้ง



ข้อควรระวัง

1. ไม่เจียร์งานใกล้สารไวไฟ
2. ระวังไม่ให้สะเก็ดไฟกระเด็นถูกสารไวไฟของเครื่องจักร

บทที่ 7 ความปลอดภัยในการทำงานที่สูง

1. ผู้ปฏิบัติงานที่สูงต้องได้รับการอนุญาต และจะต้องติดใบอนุญาตทำงาน (SMAFLC06) ไว้ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน
2. การปฏิบัติงานในที่สูง ต้องเป็นผู้เป็นผู้ได้รับมอบหมายและมีคุณสมบัติในการทำงานในที่สูง



3. หัวหน้างานต้องแสดงป้ายแจ้งว่ากำลังอยู่ในระหว่างทำงานในที่สูง และขอใบอนุญาตทำงานในที่สูง ณ จุดที่สามารถมองเห็นได้ง่าย
4. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะทำงานเสมอ ได้แก่ ถุงมือ รองเท้านิรภัย และเข็มขัดนิรภัย
5. จัดเตรียมแสงสว่างให้เพียงพอในการทำงาน (ความสว่างที่ตำแหน่งทำงาน ต้องไม่น้อยกว่า 70 ลักซ์)
6. การขึ้น - ลงบันไดแนวตั้ง ให้ขึ้น – ลงทีละคน
7. ขณะขึ้น - ลงให้จับขอบบันไดด้วยมือทั้ง 2 ข้าง และก้าวขึ้นลงด้วยความเร็วปกติหากมีการใช้ไฟ หัวหน้างานต้องระวังป้องกันการกระเด็นของลูกไฟ โดยการจัดหาคนตรวจดูแลมาประจำไว้
8. บันไดสำหรับขึ้นที่สูงจะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และถูกจับยึดให้แน่นและมั่นคง
9. ห้ามถือเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ใด ๆ ขณะปีนขึ้น - ลงบันได สำหรับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้งานให้พกพาโดยใส่ในกระเป๋าที่ติดกับเข็มขัดเท่านั้น
10. ผู้ปฏิบัติงานห้ามวางอุปกรณ์เครื่องมือไว้บนที่สูง
11. ห้ามทำงานบนที่สูงเพียงลำพังคนเดียว
12. ห้ามเคลื่อนตัวอย่างรวดเร็ว เมื่อทำงานสูงกว่าพื้น 2 เมตร ขึ้นไป
13. ห้ามโยนหรือทิ้งสิ่งของหรือเครื่องมือ (ให้ใช้ถุงกล้องเชือกขึ้นลง)
14. การตัด - เชื่อมบนที่สูง ให้ตรวจสอบและเคลื่อนย้ายสารไวไฟและวัสดุติดไฟง่ายทุกชนิดในพื้นที่ด้านล่างออกก่อน และขณะตัด - เชื่อม ให้ทำงานด้วยความระมัดระวัง
15. ต้องกั้นพื้นที่บริเวณที่ทำงานบนที่สูง
16. ต้องติดตั้งตาข่ายกันตกหรือสายเชือกนิรภัยกันไว้ และให้ผู้ปฏิบัติงานติดเข็มขัดนิรภัยกับตัว
17. หากผู้ปฏิบัติงานต้องทำงานที่จุดปลายพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือใกล้รั้วให้ล้อมเข็มขัดนิรภัยติดตัวไว้ (ให้ตำแหน่งตะขอของเข็มขัดนิรภัยสูงกว่าเอว)
18. หลังจากงานเสร็จแล้วต้องจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

บทที่ 8 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

12.1 ข้อปฏิบัติทั่วไปในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

1. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องได้รับการอนุญาตและจะต้องติดใบอนุญาตทำงาน (SMAFLC06) ไว้ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน
2. งานไฟฟ้าจะต้องดำเนินการโดย พนักงานที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
3. มีการให้การศึกษาและความรู้เกี่ยวกับอันตรายที่เกิดขึ้นจากไฟฟ้าสาเหตุและผลของอุบัติเหตุ การปฏิบัติที่ปลอดภัยรวมทั้งการฝึกอบรมวิธีปฏิบัติ เมื่อประสบอันตรายจากไฟฟ้า การปฐมพยาบาล และการช่วยชีวิตผู้ประสบอันตรายด้วย
4. ห้ามทำงานกับ "สายไฟที่มีไฟ" หากหลีกเลี่ยงการทำงานกับสายไฟที่มีไฟไม่ได้ จะต้องใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีฉนวนหุ้มอย่างดี



5. ห้ามวางสายไฟบนพื้นที่เปียก และห้ามลากผ่านบริเวณทางเดินหรือถนน
6. สวมถุงมือที่เป็นฉนวนทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน
7. ก่อนลงมือปฏิบัติงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ตรวจหรือวัดด้วยเครื่องมือว่าไม่มีไฟฟ้าในสายไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
8. การต่อสายไฟ หรืออุปกรณ์ต้องต่อลงดินตลอดเวลาที่ทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้า
9. การต่อสายดินให้ต่อปลายทางด้าน "ดิน" ก่อนเสมอ จากนั้นจึงต่อปลายอีกข้างเข้ากับอุปกรณ์ไฟฟ้า



10. การจับต้องอุปกรณ์ที่มีไฟฟ้าต้องทำโดยอาศัยเครื่องมือ/อุปกรณ์และวิธีการที่ถูกต้องเท่านั้น
11. เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทำงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น คีม ไขควง ต้องเป็นชนิดที่มีฉนวนหุ้มอย่างดีและถูกออกแบบให้ใช้กับงานไฟฟ้า
12. ขณะทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องมั่นใจว่าไม่มีส่วนใดของร่างกายหรือเครื่องมือที่ใช่อยู่สัมผัสกับส่วนอื่นของอุปกรณ์ที่มีกระแสไฟ
13. การใช้กุญแจล็อคสวิตช์ไฟฟ้า การแขวนหรือปลดป้ายเตือน ต้องทำโดยบุคคลคนเดียวกันเสมอ
14. การขึ้นที่สูงเพื่อทำงานกับเครื่องไฟฟ้า ต้องใช้เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัวและสายช่วยชีวิตทุกครั้งโดยคล้องเอาไว้กับโครงสร้างหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร
15. การทำงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า หากเป็นไปได้ควรมีผู้คอยช่วยเหลือด้วย
16. ห้ามมิให้คนงานปฏิบัติงานในขณะที่ฝนตก หรือ ในบริเวณที่ชื้นแฉะโดยเด็ดขาด
17. ต้องต่อสายดินกับเครื่องมือ/อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดอย่างถูกต้อง
18. ต้องล็อคปลายขั้วสายไฟฟ้าและผู้จ่ายไฟให้เรียบร้อย
19. สายไฟหรือคลับไฟ ปลั๊กและเต้าเสียบ ต้องอยู่ในสภาพดี และมีที่รัดสายไฟ เพื่อให้มั่นใจว่าสายทองแดงจะไม่ถูกดึงออกมา สายไฟต้องเป็นชนิดฉนวนสองชั้น และไม่ชำรุด

บทที่ 8 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

20. เมื่อยกสวิตช์ตัดไฟขึ้นแล้วควรมีป้ายเตือนผู้อื่นไม่ให้สับสวิตช์ลงอีก ถ้าเป็นระบบฟิวส์ก็ควรถอดฟิวส์ออกก่อน
21. ในระบบไฟฟ้าที่ใช้กับเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีการตัดไฟอัตโนมัติ เมื่อระบบไฟฟ้าขัดข้อง การต่อระบบไฟฟ้าเข้าไปใหม่โดยไม่มีการตรวจสอบอาจจะเป็นการทำลายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้ ดังนั้น สวิตช์ควบคุมไฟฟ้าต้องมีกุญแจล็อคต่างหาก
22. อย่าเดินสายไฟชั่วคราวอย่างลวกๆ อาจมีผู้อื่นถูกไฟฟ้าที่จุดบกพร่องและเป็นอันตรายได้
23. มีการตรวจอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ

12.2 ข้อปฏิบัติในการใช้สวิตช์ตัดต่อ

1. สวิตช์ที่ใช้งานกับส่วนที่อาจเกิดอันตรายสูง ผู้รับผิดชอบต้องหมั่นตรวจสอบดูแลและทำป้ายบอกเตือน
2. ในการตรวจสอบหรือซ่อมแซมเครื่องจักร ต้องมีป้ายหรือสัญลักษณ์บอกว่า "กำลังซ่อม" ติดที่สวิตช์
3. การใช้สวิตช์ควบคุมเครื่องที่ใช้ร่วมกันหลายคน ควรมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน
4. การทำงานร่วมกันระหว่างคนงาน 2 กลุ่ม ที่ใช้เครื่องร่วมกันต้องใช้อย่างระมัดระวัง ประสานงานกันอย่างดี ก่อนที่จะทำการเปิดปิดสวิตช์ไฟฟ้า

12.3 ข้อปฏิบัติในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า

1. ตรวจสอบสายไฟฟ้า ถ้าชำรุดให้ใช้เทปพันเป็นฉนวนหุ้มให้เรียบร้อย และตรวจจุดต่อสายไฟด้วย
2. อุปกรณ์ที่เคลื่อนที่ได้ ควรตรวจสอบบริเวณจุดข้อต่อ ขั้วที่ติดอุปกรณ์ สายไฟฟ้า ด้วยความระมัดระวัง ถ้าชำรุดควรเปลี่ยนให้อยู่ในสภาพดี
3. รักษาสภาพเครื่องมือที่เคลื่อนย้ายได้ให้อยู่ในสภาพดีตลอด
4. ควงโคมไฟฟ้าต้องมีที่ครอบป้องกันหลอดไฟ
5. การเปลี่ยนหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ ควรให้ช่างผู้ชำนาญการเป็นผู้ดำเนินการ
6. ห้ามจับสายไฟขณะที่มีไฟฟ้าไหลอยู่
7. อย่าแขวนสายไฟบนของมีคม เช่น มีด เลื่อย ใบพัด
8. การใช้เครื่องมือทางไฟฟ้า ควรต่อเปลือกหุ้มที่เป็นโลหะลงสู่ดิน
9. การใช้มอเตอร์ หม้อแปลง ควรมีผู้รับผิดชอบควบคุมการเปิด – ปิด ใช้งาน
10. ในส่วนที่อาจก่อให้เกิดอันตรายควรมีป้าย ไฟสัญญาณ ธงสีแดง เทปแดง ติดแสดงไว้
11. ถ้าเกิดเหตุการณ์ผิดปกติกับอุปกรณ์ ควรแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบ
12. ห้ามปลดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายทางไฟฟ้าออก เว้นแต่ได้รับอนุญาต
13. เมื่อใช้งานเสร็จ ควรปิดสวิตช์และต้องแน่ใจว่าสวิตช์ได้ปิดลงแล้ว
14. ควรหมั่นทำความสะอาดให้ปราศจากฝุ่นละออง
15. ควรระวังไฟฟ้าที่มีความต่างศักย์สูง



บทที่ 8 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

16. ควรเอาใจใส่ดูแลสายไฟแรงสูงตรวจสภาพอยู่เสมอ
17. ห้ามห่อหุ้มโคมไฟด้วยกระดาษหรือผ้า
18. ห้ามนำสารไวไฟหรือสารลุกติดไฟง่ายเข้าใกล้กับสวิตช์
19. ห้ามใช้อุปกรณ์ขณะมือเปียกน้ำ
20. ไม่ควรเดินเหยียบสายไฟฟ้า
21. ควรกดสวิตช์ให้แน่ใจว่าสวิตช์ไม่ค้าง

12.4 ข้อปฏิบัติในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า

1. การติดตั้งต้องดูแลโดยช่างหรือผู้ชำนาญ เว้นแต่งานที่มีความต่างศักย์ต่ำกว่า 50 โวลต์ ซึ่งต่อลงดินเรียบร้อยแล้ว
2. การติดตั้งต้องผ่านการปรึกษาหารือจากผู้ชำนาญ โดยเฉพาะการสื่อสารเมื่อมีการทำงานในขณะกระแสไฟฟ้าไหลอยู่
3. การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ขนาดของสายไฟฟ้า สวิตช์ และอุปกรณ์ป้องกันทางไฟฟ้ามีขนาดถูกต้อง เหมาะสม
4. การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันโดยเฉพาะ หรือมีฉนวนหุ้มอย่างดี
5. ไม่ควรทำงานในขณะที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่
6. การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานทางไฟฟ้า
7. ห้ามเปิดชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เมื่อเปิดแล้วจะมีกระแสไฟฟ้าไหล ควรใช้ฝาครอบหรือฉนวนกั้น
8. อุปกรณ์หรือสายไฟฟ้าที่ติดตั้งในที่สูง ต้องมีฉนวนหุ้มอย่างดี ตรวจสอบความเรียบร้อยอยู่เสมอ
9. หมั่นตรวจสอบฉนวนหุ้มอุปกรณ์อยู่เสมอในบริเวณที่อาจสัมผัส หรือทำงานบ่อย ๆ
10. ควรระมัดระวัง กรณีการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าที่อาจมีการขัดจังหวะงานได้
11. เครื่องจักรทุกชนิด ควรมีระบบสายดินที่ดี
12. เครื่องจักรบางชนิดที่สับสวิตช์ให้ทำงานแล้วไม่สามารถกดสวิตช์ให้มาทำงานที่จุดเริ่มต้นได้ ควรมีป้ายบอกไว้ชัดเจน
13. ต้องมีการถ่ายเทประจุไฟฟ้าเมื่อเครื่องมือนั้นมีประจุค้างอยู่

12.5 ข้อปฏิบัติในการทำงานขณะมีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ (ไฟฟ้าแรงสูง)

1. ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงาน เช่น ถุงมือยาง รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย เป็นต้น
2. ถ้าต้องทำงานใกล้ไฟฟ้าแรงสูงน้อยกว่า 60 เซนติเมตร ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เป็นฉนวนอย่างดี
3. ในกรณีที่อยู่ห่างมากกว่า 60 เซนติเมตร ใช้อุปกรณ์รองลงมา
4. ในการทำงานต้องปรึกษาช่างหรือผู้ชำนาญการทางไฟฟ้าเสียก่อน และต้องมีผู้ชำนาญการควบคุมดูแล
5. คนงานไม่ควรพักใกล้สายไฟแรงสูง
6. การใช้อุปกรณ์เครื่องมือต้องใช้ให้ถูกต้องเหมาะสมกับงาน

12.6 ข้อปฏิบัติในการทำงานขณะมีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ (ไฟฟ้าแรงดันต่ำ)

1. สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายเฉพาะสำหรับไฟฟ้าแรงต่ำ
2. ในกรณีที่อาจสัมผัสสายไฟฟ้าแรงต่ำต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายและทำการฉนวนอย่างเหมาะสม

บทที่ 8 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

12.7 ข้อปฏิบัติเมื่อประสบอันตรายจากไฟฟ้า

ผู้ที่จะช่วยเหลือผู้ที่ประสบอันตรายจากไฟฟ้าต้องรู้จักวิธีที่ถูกต้องในการช่วยเหลือดังนี้

1. อย่าใช้มือเปล่าแตะต้องตัวผู้ที่ติดอยู่กับกระแสไฟฟ้า หรือตัวนำที่เป็นต้นเหตุให้เกิดอันตรายเป็นอันขาด เพื่อป้องกันมิให้ถูกกระแสไฟฟ้าจนได้รับอันตรายไปด้วยอีกผู้หนึ่ง

2. รีบหาทางตัดกระแสไฟฟ้าโดยฉับไว จะด้วยการถอดปลั๊กหรือฉ้าสวิตช์ออกก็ได้

3. ใช้วัตถุที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้า เช่น ค้า ไม้แห้ง เชือกที่แห้ง สายยาง หรือพลาสติกที่แห้งสนิท ถุงมือยาง หรือผ้าแห้งพันมือให้หนาแล้วถึงผลักหรือจุดตัวผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมาโดยเร็ว เพื่อสายไฟให้หลุดออกจากตัวผู้ประสบอันตราย

4. หากเป็นสายไฟฟ้าแรงสูงให้พยายามหลีกเลี่ยง แล้วรีบแจ้งการไฟฟ้านครหลวงให้เร็วที่สุด (ดูข้อควรระวังจากสายไฟฟ้าแรงสูงขาด)

5. อย่าลงไปในน้ำกรณีที่มีกระแสไฟฟ้าอยู่ในบริเวณที่มีน้ำขัง ต้องหาทางเขี่ยสายไฟฟ้าออกให้พ้นหรือตัดกระแสไฟฟ้าก่อน จึงค่อยไปช่วยผู้ประสบอันตราย

การช่วยผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้าดังที่กล่าวมาแล้วจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องกระทำด้วยความรวดเร็ว รอบคอบ และระมัดระวังเป็นพิเศษด้วย

การปฐมพยาบาล

เมื่อได้ทำการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายมาได้แล้วจะด้วยวิธีใดก็ตาม หากปรากฏว่าผู้เคราะห์ร้ายที่ช่วยออกมานั้นหมดสติไม่รู้สึกตัว หัวใจหยุดเต้น และไม่หายใจ ซึ่งสังเกตได้จากอาการที่เกิดขึ้นดังนี้ คือ ริมฝีปากเขียว สีหน้าซีดเขียวคล้ำ ทรวงอกเคลื่อนไหวน้อยมากหรือไม่เคลื่อนไหว ชีพจรบริเวณคอเต้นช้าและเบามาก ถ้าหัวใจหยุดเต้นจะคลำชีพจรไม่พบ ม่านตาขยายค้างไม่หดเล็กลง หมดสติไม่รู้สึกตัว ต้องรีบทำการปฐมพยาบาลทันที เพื่อให้ปอดและหัวใจทำงาน โดยวิธีการผายปอดด้วยการให้ลมทางปาก หรือที่เรียกว่า "เป่าปาก" ร่วมกับการนวดหัวใจก่อนนำผู้ป่วยส่งแพทย์

บทที่ 9 ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

1. จัดทำแผนผังวงจรไฟฟ้าชั่วคราวที่ใช้ในระหว่างก่อสร้าง พร้อมปรับปรุงข้อมูลในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
2. จัดทำป้ายเตือนอันตรายติดตั้งไว้ในบริเวณจุดติดตั้งแผงควบคุมและหม้อแปลงไฟฟ้า เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจร หรือมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้าทันที ด้วยการปิดสวิทช์ที่ใกล้ที่สุดโดยเร็วที่สุด
3. ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้และรีบแจ้งผู้รับผิดชอบทำการแก้ไขทันที
4. การต่อเชื่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้อุปกรณ์หรือชุดต่อที่เหมาะสม รอยต่อสายไฟทุกแห่งต้องใช้เทปพันสายไฟพันหุ้มสวมทองแดง ให้มิดชิด และแน่นหนาจนแน่ใจว่าจะไม่หลุด
5. หลอดไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความร้อนได้ไม่ควรให้อยู่ติดกับผ้าหรือเชื้อเพลิงอื่นๆ ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย
6. ห้ามต่อสายไฟฟ้าโดยไม่ผ่านอุปกรณ์ตัด-จ่ายกระแสไฟ และห้ามใช้ตัวนำอื่นๆ แทนฟิวส์
7. ห้ามใช้สายไฟชนิดฉนวนชั้นเดียว (THW.) ให้ใช้สายไฟชนิดฉนวน 2 ชั้น (VCT.) (NYY.) ซึ่งทนทานที่จะใช้ในงานก่อสร้าง
8. การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า อย่าเอามือเปล่าจับ จงใช้ผ้า ไม้ เชือก สายยาง ที่แห้งสนิทดึงผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา และถ้าผู้ประสบอันตรายหมดสติให้รีบให้การปฐมพยาบาลโดยการเป่าลมทางปากและการนวดหัวใจ
9. ต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อป้องกันอันตรายเมื่อไฟฟ้ารั่ว

บทที่ 10 กฎความปลอดภัยคลังเก็บวัตถุระเบิด และวิธีการทำงานเกี่ยวกับการระเบิด

- **การป้องกันอันตรายจากวัตถุระเบิด**

1. ห้ามบุคคลที่ตกในอาการมึนเมา หรือเสพยาเสพติดกระทำการใดๆ เกี่ยวกับวัตถุระเบิด หรือเครื่องจักร
2. การจับต้องขนย้าย หรือใช้วัตถุระเบิด ควรกระทำภายใต้การควบคุมของผู้มีความรู้ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับวัตถุระเบิดมาแล้วเป็นอย่างดี
3. อย่าทิ้งวัตถุระเบิดตามที่ต่างๆ ให้ทิ้งหรือทำลายตามวิธีการผู้ผลิตแนะนำ
4. ห้ามใช้วัตถุระเบิดที่เสื่อมคุณภาพ หรือชำรุด หากตรวจพบต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
5. ห้ามพกวัตถุระเบิด หรือแก๊ปไฟฟ้าไว้ในกระเป๋าเสื้อหรือกางเกง
6. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย ผ้าปิดจมูก ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่บนหน้าเหมือง

- **การจัดเก็บวัตถุระเบิด**

1. ห้ามเก็บวัตถุระเบิดแต่ละชนิด เช่น แก๊ป เชื้อปะทุ ดินระเบิด ไว้ในคลังเดียวกัน ให้แยกเก็บแต่ละคลัง
2. บริเวณโดยรอบคลังเก็บวัตถุระเบิดควรถางหญ้าให้เตียน อย่าให้รกรุงรัง หรือมีวัตถุเชื้อเพลิงอื่น
3. ห้ามจุดไป หรือสูบบุหรี่ในบริเวณคลังเก็บวัตถุระเบิด หรือขณะทำการขนย้ายวัตถุระเบิด
4. คลังเก็บวัตถุระเบิดต้องปิดล็อคด้วยกุญแจตลอดเวลา จะปิดกี่ต้องต่อเมื่อทำการตรวจตรา นำวัตถุระเบิดไปเก็บ หรือนำไปใช้งาน และควรให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะเท่านั้นถือกุญจา
5. ไม่ควรใช้คลังเก็บวัตถุระเบิด ซึ่งมีวัตถุระเบิดเก็บอยู่ เพื่อประโยชน์อย่างอื่นๆ
6. การนำวัตถุระเบิดไปใช้งาน ควรเรียงลำดับการใช้งานก่อน – หลัง
7. วัตถุระเบิดที่นำออกจากคลังเก็บไปใช้งาน หากเหลือจากการใช้แต่ละครั้ง ต้องนำเก็บเข้าคลังตามเดิมห้ามเก็บไว้บนรถ หรือนำไปเก็บในที่ไม่ได้กำหนด
8. ห้ามนำอุปกรณ์สื่อสาร เช่น วิทยุติดตามตัว โทรศัพท์มือถือ เข้าคลังเก็บวัตถุระเบิด
9. ห้ามบุคคลภายนอกและผู้ไม่เกี่ยวข้อง เข้าไปในคลังเก็บวัตถุระเบิดโดยไม่ได้รับอนุญาต

- **การขนย้ายวัตถุระเบิด**

1. ห้ามนำแก๊ปไฟฟ้ารวมใส่รถบรรทุกไปกับรถวัตถุระเบิดชนิดอื่น
2. รถบรรทุกวัตถุระเบิดที่กระบะเป็นเหล็ก ต้องใช้วัสดุที่ไม่ทำให้เกิดประกายไฟคั่นระหว่างวัตถุระเบิดกับกระบะ
3. การขับรถบรรทุกวัตถุระเบิด ต้องขับด้วยความระมัดระวัง และไม่นำรถไปจอดไว้ในที่สาธารณะหรือแหล่งชุมชน

บทที่ 10 กฎความปลอดภัยคลังเก็บวัตถุระเบิด และวิธีการทำงานเกี่ยวกับการระเบิด

- **การบรรจุวัตถุระเบิดลงรู**

1. ผู้ควบคุมงานระเบิด ต้องคิดตั้งป้ายเตือน แสดง วันเวลา ตำแหน่ง ที่จะทำการระเบิดแสดงไว้บริเวณเส้นทางขึ้นเหมือง เพื่อให้ผู้ที่ขึ้นเหมืองได้รับทราบ
2. บริเวณพื้นที่ระเบิดใช้ธง 2 ต้น ปักในจุดที่จะระเบิด พื้นสีธงสื่อความหมายดังนี้
   - ธงสีเหลือง หมายความว่า อยู่ในช่วงเตรียมการบรรจุวัตถุระเบิด หรือต่องจรระเบิด
   - ธงสีแดง หมายความว่า รอสัญญาณการจุดระเบิด และพร้อมทำการระเบิด
3. ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องขับขานพาหนะ หรือเข้าไปในบริเวณพื้นที่บรรจุวัตถุระเบิดจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานระเบิด
4. การเช็คระดับความสูงของแอนโฟ หรือกระทุ้งวัตถุระเบิดแรงสูง ให้ใช้อุปกรณ์ที่ทำด้วยไม้เท่านั้น ห้ามทำด้วยโลหะ
5. ให้ใช้ไม้หรือวัตถุที่ไม่ทำให้เกิดประกายไฟ เจาะแท่งวัตถุระเบิดแรงสูงเพื่อใส่แก๊ปไฟฟ้า
6. ห้ามทำการบรรจุวัตถุระเบิดขณะมีพายุ ฝนฟ้าคะนอง
7. ห้ามต่องจรระเบิด เข้ากับเครื่องจุดระเบิด จนกว่าจะถึงเวลาจุดระเบิด
8. ห้ามใช้วิทยุมือถือ หรืออุปกรณ์สื่อสาร ที่มีกำลังสูง 5 – 25 วัตต์ ในรัศมี 30 เมตร จากแก๊ปไฟฟ้าเพราะสนามแม่เหล็กไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจะเหนี่ยวนำให้แก๊ปเกิดการระเบิดได้

- **การจุดระเบิด**

1. ก่อนจะทำการจุดระเบิด ต้องแจ้งให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณที่ทำการระเบิดทราบล่วงหน้า เพื่อหลบไปอยู่ในที่ปลอดภัย และสามารถป้องกันอันตรายจากเศษวัสดุที่อาจปลิวไปถูกได้
2. อย่าทำการจุดระเบิดจนกว่าผู้ที่รับผิดชอบในการจุดระเบิดจะแน่ใจว่าไม่มีคน เครื่องจักรและอุปกรณ์อยู่ในรัศมีการระเบิด
3. ผู้ควบคุมการระเบิดจะเป็นผู้ตรวจความเรียบร้อย และออกไปให้พ้นรัศมีการระเบิดคนสุดท้ายและจะเป็นผู้ให้สัญญาณในการจุดระเบิด

- **ช่วงเวลา และขั้นตอนการระเบิด**

1. เวลาทำการระเบิดมี 1 ช่วง คือ เวลา 16.00 – 17.00 น.
2. ตรวจสอบและกันเครื่องจักร อุปกรณ์ บุคคลที่มีอยู่ในพื้นที่ให้พ้นรัศมีการระเบิด
3. ต้องมีสัญญาณเสียงเตือน (ไซเรน) ยาว 3 ครั้ง ก่อนทำการจุดระเบิด

บทที่ 11 ความปลอดภัยในการใช้สายพานลำเลียงแร่

1. พนักงานต้องได้รับการอบรมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายพานลำเลียงก่อนปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายพานลำเลียง
2. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสม
3. ก่อน START ระบบสายพาน ต้องทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของบริเวณรอบสายพานลำเลียง ต้องไม่มีสิ่งของหรือบุคคลอยู่ใกล้สายพาน การ์ดทุกตัวต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
4. ก่อน START ต้องกดสัญญาณเตือน (ไซเรน) ประมาณ 30 นาที จึงเดินเครื่องได้
5. ขณะสายพานลำเลียงทำงานอยู่ ห้ามเข้าใกล้สายพานเกิน 1 เมตร
6. ต้องสวมใส่เสื้อผ้าให้รัดกุม ไม่ลุ่มล่าม เพื่อป้องกันการโดนสายพานดึง ทำให้เกิดอันตรายขึ้นได้
7. เมื่อมีการซ่อมบำรุงสายพาน หรือต้องทำงานเกี่ยวกับสายพาน ต้องหยุดสายพานและตัดแหล่งพลังงานก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งและต้องกดปุ่ม EMERGENCY STOP และแขวนป้ายเตือนจนกว่าการซ่อมจะแล้วเสร็จ
8. หากตรวจพบสิ่งผิดปกติที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินให้ทำการหยุดระบบสายพานทันที โดยการกดปุ่ม EMERGENCY STOP
9. เมื่อซ่อมระบบสายพานเสร็จแล้วต้องทำความสะอาดพื้นที่
10. เมื่อพบลูกกลิ้ง อุปกรณ์ ที่เกี่ยวกับสายพาน แตกชำรุดให้แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการซ่อมทันที

บทที่ 12 ความปลอดภัยในการใช้รถตักล้อยาง (Wheel Loader) และรถ Back Hoe

16.1 ข้อปฏิบัติก่อนติดเครื่องยนต์

1. ตรวจสภาพความปลอดภัยของตัวรถ เช่น สภาพหลังคา เหล็กป้องกันตัวรถ ข้อบกพร่องของเครื่องจักร เป็นต้น
2. ตรวจระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ระดับน้ำ ระดับน้ำมันไฮดรอลิก ระดับน้ำมันเครื่อง และระดับน้ำกลั่นในหม้อแบตเตอรี่
3. ตรวจและระวังฝาปิดทั้งหมด เช่น แทงค์น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และหม้อน้ำ
4. ทำความสะอาดพื้นห้องคนขับ ทางเดิน และราจับ ให้ปราศจากน้ำมัน จาระบี หรือโคลน
5. ระมัดระวังสิ่งของที่นำติดรถไปอาจจะหลุดตกลงไปได้ เช่น ไข่ พลั่ว เป็นต้น
6. ดูพื้นที่รอบๆ ไม่ให้มีคนอื่นใดอยู่ในที่อาจเกิดอันตรายได้

16.2 การขึ้นรถอย่างปลอดภัย

1. ทำความสะอาดเครื่องแต่งกายก่อนขึ้นรถ อย่าขึ้นรถโดยที่มือเปื้อนน้ำมัน จาระบี อย่าใส่รองเท้าเปื้อนโคลน
2. ทางขึ้น – ลงจะต้องสะอาด ปราศจากคราบน้ำมันเพื่อป้องกันการลื่นล้มในเวลาขึ้น – ลง
3. อย่าโหนพวงมาลัยรถ หรือคันควบคุมในเวลาขึ้นรถ
4. เมื่อนั่งในที่คนขับแล้วรับที่นั่งให้เหมาะสม และใช้เข็มขัดรัดตัว

16.3 การติดเครื่องยนต์อย่างปลอดภัย

1. ตรวจดูคันเกียร์ คันบังคับต่างๆ ให้อยู่ในตำแหน่งเกียร์ว่าง
2. ใบมีด บุ้งกี๋ ริปเปอร์ อยู่ในลักษณะวางกับพื้น
3. ตรวจระยะฟรีของคันเร่ง และอยู่ในตำแหน่งที่จะติดเครื่องยนต์แล้วจึงติดเครื่องได้
4. ติดเครื่องหลังจากที่นั่งบนที่นั่งคนขับเรียบร้อยแล้วทุกครั้ง
5. ถ้าใช้สายไฟติดเครื่องให้ต่อขั้วลบกับขั้วลบ และขั้วบวกกับขั้วบวก ระวังอย่าให้เกิดการ สปาร์ค (Spark) ประกายไฟเกิดขึ้น เพราะอาจจะระเบิดขึ้นได้

16.4 การทดสอบการทำงานของระบบต่าง ๆ

1. ทดสอบว่าเบรกอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
2. ทดสอบระบบเลี้ยวว่าสามารถควบคุมการเคลื่อนที่ และความเร็ว โดยการทดสอบที่ความเร็วเกียร์ต่างๆ ทดสอบการเลี้ยวซ้ายและเลี้ยวขวา
3. ทดสอบการทำงานของคันเร่ง
4. ทดสอบการทำงานของระบบแสงสว่าง ไฟเลี้ยว แตร สัญญาณเตือนภัยต่างๆ จากหน้าปัด
5. ทดสอบการทำงานของบุ้งกี๋ ใบมีด ริปเปอร์ และคันบังคับการทำงานระบบไฮดรอลิก
6. ถ้ามีสิ่งผิดปกติให้รายงานต่อหัวหน้างานเพื่อซ่อมแซมแก้ไขต่อไป
7. เมื่อแน่ใจว่าสภาพรถปกติจึงนำออกใช้งาน

16.5 การเปลี่ยนเกียร์

1. ไม่ควรเข้าเกียร์ว่างและปล่อยไหลลงจากที่ลาด ควรใช้เกียร์เสมอเมื่อรถลงเนิน
2. อย่าเบรกด้วยการเปลี่ยนเกียร์ ควรเบาเครื่องก่อนแล้วใช้เบรกเท้า
3. ถ้าเป็นเกียร์ธรรมดา อย่าเปลี่ยนเกียร์ขณะรถวิ่งลงจากเนิน ควรเลือกเกียร์ให้เหมาะสมก่อนที่จะวิ่งลงเนิน

บทที่ 12 ความปลอดภัยในการใช้รถตักล้อยาง (Wheel Loader) และรถ Back Hoe

16.6 การเร่งเครื่องยนต์

1. ขับให้ช้าๆ พอที่จะแน่ใจว่าสามารถบังคับอยู่ได้ตลอดเวลา
2. ขับช้าๆ บนทางขรุขระและไหล่ทาง

16.7 การขับเคลื่อนบนถนนและการลากจูง

1. เมื่อขับไปตามถนนต่างๆ ควรใช้สัญญาณให้ถูกต้องตามกฎทุกอย่าง
2. เมื่อต้องการลากจูงรถควรใช้ลวดสลิงในการลาก

16.8 การขับเคลื่อนบนพื้นที่ลาด

1. ควรหลีกเลี่ยงการขับรถตามไหล่เขา การขับขึ้นหรือลงในที่ลาดชัน เพราะอาจได้รับอันตรายจากรถคว่ำได้
2. เลือกใช้เกียร์ให้เหมาะสมก่อนลงทางลาด อย่าให้รถลงเร็วเกินไป และอย่าใช้เกียร์ว่าง
3. ถ้ารถเกิดการลื่นไถลลงด้านข้าง ควรบังคับรถให้หันหน้าไปทิศทางที่ลาดลง
4. ก่อนที่จะนำเครื่องจักรไปทำงานในที่ลาดชัน จะต้องคำนึงถึงสภาพของพื้นดิน สิ่งของที่บรรทุก และชนิดของรถ
5. ขึ้น - ลงตามความลาดอย่างตรงๆ อย่าขับรถขวางทางลาด เพราะอาจทำให้รถพลิกคว่ำได้

16.9 ขณะทำงานในบริเวณอันตราย

1. พนักงานขับรถและผู้ช่วยจะต้องได้รับการฝึกฝนให้รู้จักสถานการณ์ต่างๆ เช่น สภาพของกองหินที่เลื่อนไหล ลักษณะทางธรณีวิทยาที่อาจทำให้เครื่องจักรได้รับความเสียหาย
2. ควรมีผู้ช่วยทำหน้าที่บอกคนขับให้ขับอย่างปลอดภัย
3. บริเวณที่มีกลุ่มควัน หมอก ที่มืด ควรลงไปตรวจดูว่ามีอันตรายหรือไม่
4. ระมัดระวังสิ่งที่อยู่เหนือศีรษะที่อาจเป็นอันตราย เช่น กิ่งไม้ ก้อนหิน ให้สวมหมวกนิรภัย
5. ระมัดระวังสายไฟฟ้าแรงสูงบริเวณเหนือศีรษะ อย่าเข้าใกล้ให้มากนัก และตรวจสอบสายไฟฟ้าแรงสูงที่ฝังอยู่ในดิน ก่อนที่จะขุดดิน
6. หลีกเลี่ยงการทำงานบริเวณริมหน้าเหมือง หรือบนสันของหน้าเหมือง หรือปากเหว
7. ระวังทางโค่ง หินตกใส่ และการลื่นไถล
8. ถ้าจำเป็นที่บุคคลจะต้องลงไปในเขตอันตรายต้องให้สัญญาณต่อพนักงานขับรถทราบ และหยุดรถเสียก่อนจึงจะเข้าไปปฏิบัติงาน

16.10 ขณะตัก บรรทุก และเท

1. เมื่อเวลาตัก รถควรอยู่ในแนวระดับ
2. อย่าตักดินจนเต็มปุ้งกี๋เกินไป
3. ในขณะลมแรงให้เทต่ำๆ และให้ทิศทางลมพาฝุ่นไปทิศทางที่คนขับสามารถมองเห็นการเทได้
4. การหมุนตัวเองไปตักหินแร่เพื่อใส่รถบรรทุกจะต้องทำด้านที่มองเห็นเท่านั้น
5. เวลาเทหินในรถบรรทุก ระมัดระวังอย่าให้ปุ้งกี๋ถูกตัวรถบรรทุก และจัดหินในรถบรรทุกให้สมดุล
6. ขณะบรรทุกหินในปุ้งกี๋ ให้ยกปุ้งกี๋อยู่ในระดับต่ำให้ใกล้พื้นหินมากที่สุด และวิ่งด้วยความเร็วเหมาะสม เพื่อช่วยลดการทรงตัวของรถ

บทที่ 12 ความปลอดภัยในการใช้รถตักล้อยาง (Wheel Loader) และรถ Back Hoe

7. อย่าออกรถเร็วหรือหยุดรถอย่างกะทันหันเมื่อบรรทุกของในปุ้งกี๋
8. ห้ามใช้ปุ้งกี๋เป็นที่โดยสารของคน
9. ปรับพื้นที่ทำงานให้เรียบตลอดเวลา โดยการลากใบมีดถอยหลัง ถ้ามีโอกาสทำได้จะช่วยทำให้การบังคับรถง่ายขึ้น
10. อย่าใช้ปุ้งกี๋ดันหรือถอนตอไม้เด็ดขาด โดยเฉพาะรถตักล้อยางแบบคานหมุน จะทำให้สลักหมุนหักลงได้
11. ระวังอย่าให้สายพานตีนตะขาบหรือล้อยางหมุนฟรีอยู่กับที่โดยไม่จำเป็น เพราะจะทำให้พื้นที่เรียบกลับขรุขระ จะทำให้รถติดหล่มได้

16.11 สถานที่จอดรถ

1. ให้จอดรถในที่ราบ ถ้าจอดรถในที่ลาด ควรจอดรถตั้งฉากกับทางลาด และใช้หินหนุนล้อไว้
2. จอดรถในที่จอดรถโดยเฉพาะ
3. จอดรถในที่มีพื้นดินแข็งแรงพอ ไม่ไหลง่ายหรือล้อจมลง

16.12 การจอดรถ

1. เมื่อจอดรถชั่วคราวโดยไม่ได้ดับเครื่องยนต์ ควรใส่เบรกมือหรือเกียร์ว่างอยู่เสมอ หรือใช้ก้อนหินที่แข็งแรงหนุนล้อไว้ ถ้าสามารถล็อคเกียร์ได้ควรทำทันที
2. เมื่อจอดรถชั่วคราวในที่มืด จะต้องเปิดไฟไว้ให้คนภายนอกเห็นได้ ทั้งไฟหน้าและไฟท้าย
3. ลดอุปกรณ์ทุกอย่างลงกับพื้นและจอดห่างจากหน้าเหมืองในระยะปลอดภัย

16.13 การดับเครื่องยนต์

1. ควรวิธีดับเครื่องที่ถูกต้อง ตามหนังสือคู่มือประจำรถ
2. ลดอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ปุ้งกี๋ ใบมีด ริปเปอร์ ลงกับพื้น และปลดคันบังคับต่างๆ ให้อยู่ในตำแหน่งว่าง
3. ปลดคันเกียร์ให้อยู่ในตำแหน่งว่างและล็อคคันเกียร์ไว้
4. ใส่เบรกมือ
5. ปล่อยให้เครื่องยนต์เดินต่อไปโดยรอยู่กับที่ เพื่อให้เครื่องยนต์เย็นลงแล้วค่อยดับเครื่อง
6. ห้ามใช้เครื่องมือจุกเฉินในการดับเครื่อง หรือใช้เกียร์ดับเครื่อง เมื่อเครื่องยนต์อยู่ในสภาพปกติ
7. ตัดระบบไฟออกจากสวิตช์ใหญ่ถ้ามี ล็อคระบบจุดระเบิดและดึงกุญแจต่างๆ ออกทุกครั้งเพื่อป้องกันการติดเครื่องโดยบุคคลอื่นที่รู้เท่าไม่ถึงการณ์
8. ใช้ท่อนไม้หนุนล้อ หรือตีนตะขาบ ถ้าจอดรถบนที่ชันหรือทางลาด

16.14 การลงรถอย่างปลอดภัย

1. ลงรถอย่างระมัดระวัง
2. ระวังพื้นบันไดหรือพื้นดินลื่นเมื่อลงรถ
3. หันหน้าเข้าหารถขณะลงรถ
4. ลงจากรถเมื่อรถจอดสนิทแล้ว อย่าลงจากรถขณะที่รถกำลังเคลื่อนที่

บทที่ 12 ความปลอดภัยในการใช้รถตักล้อยาง (Wheel Loader) และรถ Back Hoe

16.15 การบำรุงรักษา

1. รถที่ปราศจากการดูแลรักษา มักทำให้เกิดอุบัติเหตุอยู่เสมอ ก่อนที่จะทำการซ่อม พนักงานต้องใส่เบรกไว้ก่อน วางบูมในแนวที่ปลอดภัย ลดปุ้งกี๋วางราบลงบนพื้น ใส่เกียร์ว่างเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
2. ก่อนทำการซ่อมแซม ต้องเลือกจุดจอดที่ปลอดภัยจากการพังทลายของหน้าเหมือง พื้นเรียบปราศจากลักษณะทางธรณีที่อาจเป็นอันตราย และห่างจากรัศมีของการระเบิด
3. ถ้าจำเป็นต้องซ่อมในอาคาร หรือสถานที่คับแคบต้องระวังจุดสตาร์ทและคันบังคับ ชิ้นส่วนต่างๆ ที่เคลื่อนไหว โดยแขวนป้ายแสดงไว้ให้เห็นชัดเจน
4. การปรับรอกหรือชิ้นส่วนต่างๆ ที่คล้ายคลึงกันอาจใช้วิธีหมุนด้วยมือช่วยในการปรับ ไม่ควรกระทำในขณะที่เครื่องกำลังทำงาน
5. การเติมน้ำมันหล่อลื่น อาจกระทำในขณะที่เครื่องยนต์กำลังทำงาน ถ้ามีระยะปลอดภัยที่มือของคนไม่สามารถเข้าไปถูกชิ้นส่วนที่เคลื่อนไหวได้
6. การเปลี่ยน ยก ใส่ ชิ้นส่วนหนักจะต้องใช้เครื่องทุ่นแรงช่วย

บทที่ 13 ความปลอดภัยในการขับรถบรรทุก

1. การเตรียมตัวของพนักงานขับรถบรรทุก
   - ต้องคำนึงเสมอว่า หลังคารถเป็นส่วนป้องกันอันตรายได้ดีที่สุด เมื่อไม่สามารถควบคุมรถได้ ไม่ควรกระโดดออกนอกรถ เว้นแต่รถคันนั้นจะตกเหว
   - พนักงานขับรถบรรทุกควรอยู่ประจำรถ เพื่อให้คุ้นเคยกับรถและเครื่องยนต์ ขับรถคันไหนควรขับคนนั้น เมื่อชิ้นส่วนเสียหายชำรุดต้องรีบแจ้งหัวหน้างานทราบ เพื่อซ่อมบำรุงต่อไป
   - หัวหน้างานจะต้องคอยติดตามว่า พนักงานขับรถได้ปฏิบัติตามระเบียบหรือไม่ และทดสอบความรู้ความเข้าใจอยู่เสมอ
   - ขณะปฏิบัติงานต้องสวมใส่หมวก รองเท้านิรภัย เข็มขัดนิรภัย เพื่อความปลอดภัย และต้องไม่ดื่มสุราหรือเสพยาเสพติดชนิดใดๆ ขณะขับรถบรรทุก
2. ต้องตรวจสอบสภาพรถโดยทั่วไปทุกครั้งก่อนออกปฏิบัติงาน ถ้าพบสิ่งผิดปกติให้รายงานหัวหน้างานทราบทันที และก่อนเลิกงานต้องตรวจสอบโดยละเอียดอีกครั้ง รายละเอียดในการตรวจสอบมีดังนี้
   - ตรวจเช็ครถทุกวันก่อนทำงาน เช่น ระบบเบรก แตรสัญญาณ ระบบแสงสว่าง
   - ก่อนเคลื่อนรถออกจะต้องบีบแตรรถทุกครั้ง ให้สัญญาณ 3 ครั้ง ก่อนถอยหลังรถ ถ้าเวลากลางคืนต้องเปิดไฟก่อนเคลื่อนรถ
   - ***มีกระจกข้างสำหรับมองหลัง*** ขนาดไม่ต่ำกว่า 6 นิ้ว
   - การใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็ว และระยะที่ตามหลังคันอื่น ถนนลาดชัน ให้ใช้เกียร์ต่ำ ห้ามใช้เกียร์ว่างขึ้นหรือลงทางลาดชัน
3. ขณะขับรถต้องคาดเข็มขัดนิรภัย (Safety Belt) ตลอดเวลาที่ขับรถ
4. ขณะขับถอยหลังเข้ารับหินระวังอย่าถอยหลังเหยียบก้อนหิน อาจทำให้หินบาดยางเสียหายได้
5. รถหนักขับด้วยความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม. และต้องปฏิบัติตามป้ายจราจร
6. การเทหินที่ CRUSHER ต้องรอสัญญาณไฟเปิดก่อนทุกครั้ง
7. ถ้ามีฝนตกหนัก รถไม่สามารถวิ่งได้ให้หาสภาพพื้นที่ที่ปลอดภัยจอดรถ ห้ามจอดใกล้บริเวณที่เป็นหน้าผาโดยเด็ดขาด
8. ห้ามผู้ที่ไม่มีหน้าที่ขับรถบรรทุกขึ้นขับรถบรรทุกโดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานเท่านั้น
9. ขณะขับรถเข้าโค้งหรือขึ้น RAMP ปากไม่ ควรขับช้า ๆ เพื่อป้องกันหินตกหล่น กีดขวางเส้นทาง
10. ถนนจุดที่แคบ หรือทางแยก รถเปล่าควรหยุดให้รถหนักไปก่อน
11. ในช่วงฤดูฝนต้องระวังหินร่วงหล่นลงมาจากหน้าผา
12. ขณะที่จอดรอการบรรทุกจะต้องใส่เบรกมือ ***ใช้ไม้หนุนล้อทุกครั้ง***
13. เมื่อรถเสียต้องมีการลากจูง ควรมีรถนำหน้าการลากจูงรถ ข้อควรระวังคือ ห้ามเคลื่อนรถขณะที่บุคคลยังอยู่ระหว่างรถทั้งสอง และควรใช้แท่งเหล็กสำหรับลากจูงรถดีกว่าใช้สายเคเบิลหรือเชือกอาจขาดหรือทำให้รถชนกันได้

บทที่ 13 ความปลอดภัยในการขับรถบรรทุก

14. ห้ามจอดรถและลงจากรถในพื้นที่ลาดชัน กรณีมีเหตุจำเป็นที่ต้องจอดและลงจากรถพนักงานต้องดับเครื่องยนต์ ดึงเบรกมือ ถอดกุญแจ และใช้ไม้หมอนหนุนล้อทุกครั้ง
15. ***ก่อนออยหลังรถ พนักงานขับรถต้องตรวจสอบพื้นที่ให้ปลอดภัยก่อนออยหลังทุกครั้ง***
16. การซ่อมแซมบำรุงรักษา
    - มีการ Stock อะไหล่เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับงานซ่อมที่เกี่ยวกับหลอดไฟ ยาง เบรก และมีการตรวจตราเป็นประจำ ยางหมดอายุก็ต้องเปลี่ยน
    - ถ้าจำเป็นจะต้องทำงานใต้ตัวถังรถที่รถกำลังยกอยู่ ให้ใช้เหล็กค้ำยันไว้อีกชั้น
    - แม่แรงต้องมีขนาดที่รับน้ำหนักได้พอเหมาะ แม่แรงจะต้องวางบนพื้นที่รองรับมั่นคง แข็งแรง รับน้ำหนักตั้งฉาก และรถต้องใส่เบรก
    - ระหว่างการซ่อมเครื่องยนต์จะต้องดับเครื่องเสียก่อน
    - ถ้ามีรถเป็นจำนวนมาก คันที่กำลังซ่อมให้เขียนใบบอกผูกติดไว้ที่พวงมาลัย เพื่อป้องกันการเข้าใจผิดคิดว่าซ่อมเรียบร้อยแล้ว
    - การยกชิ้นส่วนหนัก การเปลี่ยนล้อ ควรใช้เครื่องทุ่นแรง มีเครื่องรองรับล้อไม่ต้องกลิ้งไป

บทที่ 14 ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น

1. ผู้ควบคุมปั้นจั่นต้องมีความรู้ในการควบคุมกฎความปลอดภัย สัญญาณมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายวัสดุ และน้ำหนักของที่จะยก
2. ห้ามบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตใช้ปั้นจั่น
3. งานยกวัสดุด้วยปั้นจั่นทุกชนิดต้องได้รับการอนุญาตจากหัวหน้างาน
4. ใช้ปั้นจั่นให้ถูกขนาดของวัสดุ
5. กรณีที่ห้องควบคุมปั้นจั่นอยู่สูงจากพื้น บันไดขึ้นจะต้องมีครอบป้องกันโดยตลอด ขั้นบันไดและราวบันไดต้องมีความแข็งแรง
6. ผู้ควบคุมปั้นจั่นต้องมีสุขภาพแข็งแรง สวมชุดแต่งกายที่รัดกุม ใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามความเหมาะสม
7. ก่อนเปิดสวิตช์ใหญ่ควบคุมการทำงาน ควรตรวจปุ่มควบคุมการทำงานต่าง ๆ ว่าอยู่ในตำแหน่งปิด จากนั้นจึงเปิดสวิตช์ใหญ่และทดสอบการทำงานของระบบต่าง ๆ
8. ผู้ควบคุมการเคลื่อนย้ายวัสดุ ซึ่งอยู่ด้านล่างจะต้องรู้จักวิธีส่งสัญญาณมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายอย่างถูกต้อง และสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลด้วย
9. เชือก ลวดสลิงหรือโซ่ ต้องปฏิบัติตามหลักความปลอดภัย
10. สลิง หรือโซ่ ใช้ผูกสิ่งของที่จะยกต้องมีขนาดเหมาะสม ไม่พันกัน และได้สมดุล
11. ห้ามนำสลิง หรือ โซ่ ที่ยกมาผูกมัดสิ่งของที่จะยก
12. ตะขอ ควรมีที่ล็อค
13. ปรับจัดเรียงวัสดุให้สมดุลตลอดเวลาก่อนเคลื่อนที่
14. จุดเกาะวัสดุต้องอยู่ในตำแหน่งที่สมดุล
15. กรณีที่ใช้ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ได้ ก่อนยกเคลื่อนย้ายวัสดุต้องใช้ตีนช้างยันกับพื้นที่มั่นคงแข็งแรงให้เรียบร้อย
16. การเริ่มยกขึ้นครั้งแรก ควรทำอย่างช้าๆ และยกขึ้นเพียงเล็กน้อย เพื่อตรวจสอบความสมดุลและความสามารถในการยก
17. ขณะวัสดุที่เคลื่อนย้ายลอยสูงจากพื้น จะต้องปฏิบัติดังนี้
    - ไม่สัมผัส เบียด หรือชนกับสิ่งกีดขวาง
    - ห้ามเคลื่อนย้ายวัสดุข้ามศีรษะผู้ปฏิบัติงาน
    - ห้ามผู้ปฏิบัติงานเกาะบนสิ่งของที่จะยก
    - ห้ามบุคคลอื่นอยู่ในรัศมีการยกวัสดุของปั้นจั่น
    - ห้ามโดยสารไปกับปั้นจั่นไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม
    - ขณะยกเคลื่อนย้าย วัสดุห้ามแกว่ง
    - ห้ามปล่อยวัสดุลงในแนวดิ่งกะทันหัน
    - ห้ามยก – วาง วัสดุอย่างรวดเร็ว
    - ห้ามยกวัสดุที่เกาะยึดไม่มั่นคง เอียงไม่สมดุล
    - ไม่ควรดึงสิ่งของทางด้านข้าง



บทที่ 14 ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น

- ห้ามยกวัสดุสูงมาก ในกรณีวัสดุยังอยู่ในสภาพเอียงไม่สมดุล
- กรณีเป็นปั้นจั่นที่อยู่กับที่ ควรมีสัญญาณเสียงและแสง เตือนตลอดเวลา
- หลีกเลี่ยงการแขวนสิ่งของค้างไว้กลางอากาศ ถ้าจำเป็นต้องล็อคตัวเครื่องด้วย ห้ามใช้เบรกเพียงอย่างเดียว
- เมื่อจำเป็นต้องวางของต่ำมาก ๆ ต้องเหลือลวดสลิงไว้มากกว่า 2 รอบบนดรัมพ์

18. น้ำหนักวัสดุหลายชิ้นที่ยก ต้องรวบรวมเป็นก้อนเดียวกัน
19. กรณีที่ยกของหนักใกล้เคียงพิกัดที่กำหนด ต้องทดสอบการทำงานของเบรก
20. การใช้ปั้นจั่นตั้งแต่ 2 เครื่องขึ้นไปยกของร่วมกัน ให้มีผู้ควบคุมการเคลื่อนย้ายเพียงคนเดียว
21. การใช้ปั้นจั่นใกล้กับสายไฟแรงสูง ชิ้นส่วนต่าง ๆ ของปั้นจั่นต้อง***ห่างจากสายไฟไม่น้อยกว่า 3 เมตร*** หรือตามขนาดของแรงเคลื่อนไฟฟ้า ถ้าระยะไม่ได้ ต้องมีผู้สังเกตระยะห่างและให้สัญญาณ
22. การใช้ปั้นจั่นชนิดที่มีการถ่วงน้ำหนักด้านท้าย ห้ามถ่วงเพิ่มจากที่กำหนด
23. การปฏิบัติงานตอนกลางคืนควรมีไฟแสงสว่างให้เพียงพอ แต่ต้องไม่มากจนรบกวนสายตา
24. กรณีที่ใช้ปั้นจั่นบนตึกสูง ต้องมีสัญญาณไฟ หรือสัญญาณบอกตำแหน่งให้เครื่องบินทราบด้วย
25. ขณะใช้งานหากพบสิ่งผิดปกติ ต้องรีบแจ้งหัวหน้างานทันที
26. ห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องอยู่ในห้องควบคุมปั้นจั่น
27. ภายในห้องควบคุมไม่ควรมีสิ่งของอื่นๆ เก็บปะปน ยกเว้นถังดับเพลิง
28. ห้ามเดินเครื่อง เมื่อพบว่ามีป้ายแขวนห้ามไว้
29. ถ้ามีการซ่อมบำรุงปั้นจั่นต้องแขวนป้ายเตือน ภายในห้องควบคุมและถอดสวิตช์ไฟพร้อมทั้งล็อคกุญแจ
30. ต้องบำรุงรักษาปั้นจั่นเป็นระยะ โดยเฉพาะบริเวณที่มีการเคลื่อนไหวหรือเสียดสี
31. เมื่อหยุดหรือเลิกใช้งานปั้นจั่น ผู้ควบคุมควรปฏิบัติดังนี้
    - ปรับตะขอสูงจากพื้น 2 เมตร
    - วางสิ่งของที่ยกค้างอยู่ลงบนพื้น
    - กวักนหรือม้วนลวดสลิง และตะขอเก็บเข้าที่
    - ใส่เบรกและอุปกรณ์ล็อคชิ้นส่วนที่เคลื่อนไหวได้
    - ปลดสวิตช์ใหญ่ที่จ่ายไฟให้ปั้นจั่น

บทที่ 14 ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น

ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ (รถเครน)

1. ผู้บังคับเครนต้องเป็นคนๆ เดียวกับผู้ขับขี่และเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ แล้วเท่านั้น
2. ก่อนใช้งานต้องตรวจสอบชิ้นส่วนก่อนทุกครั้ง เช่น ขอเกี่ยวกับ
   สายสลิง รอก จุดต่อสาย ไฮดรอลิก รอยรั่วของน้ำมันไฮดรอลิก ทิศทางการเคลื่อนที่ไปตามลูกสร การบังคับหยุดในจุดต่างๆ
   สภาพของยางรถบดต์
3. ผู้ทำงานในรัศมีเครื่องจักรต้องสวมหมวกนิรภัย รองเท้านิรภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
4. ห้ามมิให้บุคคลอื่นยืนหรือนั่งทำงานใต้สิ่งของที่กำลังเคลื่อนย้ายโดยเด็ดขาด
5. ต้องมีหัวหน้างานหรือผู้ให้สัญญาณเพียง 1 คน เพื่อให้สัญญาณแก่ผู้บังคับเครน
6. ห้ามยก เคลื่อนย้ายสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนด
7. บริเวณพื้นที่ทำงานจะต้องเพียงพอกับรัศมีการทำงานของเครื่องจักร
8. มีไฟหรือสัญญาณบอกให้รู้ว่าบริเวณนั้นมีเครื่องจักรทำงาน
9. ผู้บังคับเครนต้องไม่อยู่ในสภาพมึนเมา อ่อนเพลีย ง่วงนอน หรือเจ็บไข้ได้ป่วย
10. ห้ามผู้บังคับเครนทำงานเพียงผู้เดียว
11. หากผู้บังคับเครนมีความรู้สึกว่ากลไกการทำงานผิดปกติให้หยุดการใช้งานในทันทีจนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมและอนุญาตให้ใช้จากผู้บังคับบัญชา

การตรวจสอบปั้นจั่น

ทำการตรวจสอบปั้นจั่นทุก 3 เดือน สำหรับปั้นจั่นที่หยุดใช้งานมากกว่า 1 เดือน เนื่องนำมาใช้งานควรทำการตรวจสอบก่อนการใช้งานอีกครั้ง ดังรายละเอียดในบันทึกแบบฟอร์มหมายเลข IMPFMM10 ดังนี้

1. ***ตรวจการทำงานของอุปกรณ์และชิ้นส่วนควบคุมปั้นจั่น เพื่อหาการสึกหรอ การชำรุด หรือความผิดปกติอื่นๆ***
2. ***ตรวจการทำงานและการชำรุดของตัวต้นกำลัง ระบบส่งกำลัง ผ้าเบรก และคลัทช์***
3. ***ตรวจที่รองรับ เช่น คาน เสา รางเลื่อน แขน และโครงสร้าง เพื่อหาการสึกหรอ สนิม ผุกร่อน และบิดเบี้ยว โดยเฉพาะบริเวณที่เชื่อมหรือยึดด้วยสลักเกลียว***
4. ***ตรวจการชำรุดหรือสึกหรอของรอกหรือดรัม โดยเส้นผ่าศูนย์กลางของดรัมต้องมากกว่าของลวดสลิง 15 ต่อ 1***
5. ***ตรวจการชำรุดหรือสึกหรอของลวดสลิง เชือก หรือโซ่***
6. ***ตรวจตะขอและที่ล็อค เพื่อดูการชำรุด บิดงอ ปากถ่าง หรือแตกร้าว***
7. ***สำหรับปั้นจั่นที่ติดตั้งบนรถบรรทุก ต้องตรวจสอบรถบรรทุกเกี่ยวกับ เบรก ยาง พวงมาลัย และไฟสัญญาณต่างๆ***

บทที่ 14 ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น

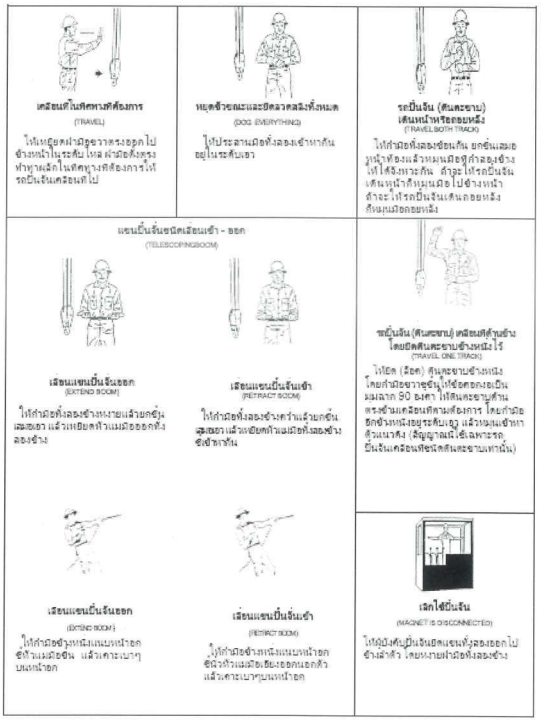
รูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่น

ประเภท รถปั้นจั่น และเรือปั้นจั่น (ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่)



เอกสารควบคุม Controlled Document
เอกสารนี้จะต้องถูกเปลี่ยนแทนด้วยฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยมิได้รับการอนุมัติ

บทที่ 14 ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น



เอกสารควบคุม Controlled Document
เอกสารนี้จะต้องถูกเปลี่ยนแทนด้วยฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยมิได้รับการอนุมัติ

บทที่ 14 ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น

หมายเหตุ

1. สัญญาณมือที่ใช้ต้องเป็นสัญญาณมาตรฐานสากล หรือตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
2. สัญญาณมือจะใช้ได้ผลต่อเมื่อผู้บังคับปั้นจั่นสามารถมองเห็นสัญญาณได้อย่างชัดเจน
3. ควรใช้สัญญาณมือในการปฏิบัติงานกับปั้นจั่นโดยเฉพาะเมื่อ

- ปฏิบัติงานใกล้สายไฟ
- ผู้บังคับปั้นจั่น ไม่สามารถมองเห็นลูกรอก วัสดุบรรทุก หรือวิถีที่ปั้นจั่นยกผ่านได้ตลอดเวลา
- ในการปฏิบัติงานแต่ละครั้งควรมีผู้ให้สัญญาณเพียงคนเดียว เพื่อป้องกันการสับสน ยกเว้น สัญญาณ "หยุด" ผู้บังคับปั้นจั่นต้องหยุดเครื่องทุกครั้งไม่ว่าใครจะเป็นผู้ให้สัญญาณ
- อยู่ในตำแหน่งที่ผู้บังคับปั้นจั่นสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน
- มองเห็นของที่บรรทุกและเครื่องจักรได้ถนัด
- กันผู้อื่นให้อยู่นอกบริเวณการทำงานของปั้นจั่น
- ห้ามให้สัญญาณเคลื่อนวัสดุไปเหนือผู้คนเด็ดขาด

เอกสารควบคุม Controlled Document
เอกสารนี้จะต้องถูกเปลี่ยนแทนด้วยฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยมิได้รับการอนุมัติ

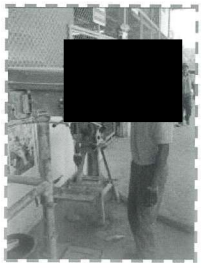
บทที่ 15 ความปลอดภัยในการใช้สว่านไฟฟ้า (Electirc Drill)

1. ตรวจสอบสภาพความพร้อมของเครื่องก่อนใช้งานทุกครั้ง
2. ขณะใช้สว่านเจาะหากมีส่วนใดส่วนหนึ่งเกิดความเสียหายให้หยุดเครื่องเพื่อซ่อมบำรุงโดยทันที
3. ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายให้เหมาะสม
4. ผู้ปฏิบัติงานควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
5. ดอกสว่านที่ใช้ต้องคมและปรับแต่งมุมอย่างถูกต้อง เพราะถ้าดอกสว่านที่จะต้องใช้แรงกดมาก อาจทำให้ดอกสว่านหักได้
6. ชิ้นงานที่จะนำมาเจาะรูควรตอกนำศูนย์ไว้ก่อน แล้วยึดแน่นกับปากกาซึ่งจะยึดแน่นอีกทีกับโต๊ะ
7. เมื่อใส่ดอกสว่านเข้ากับแกนติดดอกสว่าน ต้องขันให้แน่นด้วยดอกจอกแล้วปรับความเร็วรอบของดอกสว่านให้เหมาะสม
8. หลีกเลี่ยงที่จะใช้มือจับชิ้นงานหรือปากกาจับชิ้นงานขณะเจาะชิ้นงาน เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุชิ้นงานตีนี้วมือได้
9. ควรใช้สว่านเจาะที่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ดอกสว่าน
10. การเจาะรูชิ้นงานขนาดใหญ่ควรจะเจาะชิ้นงานด้วยสว่านดอกเล็กก่อน แล้วจึงค่อยเจาะตามด้วยสว่านดอกใหญ่ตามต้องการ และไม่ควรหยุดเครื่องขณะที่ดอกสว่านยังค้างอยู่ในชิ้นงาน
11. อย่าใช้มือจับดอกสว่านเพื่อให้หยุด แต่ควรปล่อยให้ดอกสว่านหยุดด้วยตัวเอง
12. การทำความสะอาดชิ้นงานควรใช้แปรง หลีกเลี่ยงการใช้มือหรือลมเป่า
13. หลังใช้งานเสร็จแล้วต้องทำความสะอาดอย่างดีทุกครั้ง

เอกสารควบคุม Controlled Document
เอกสารนี้จะต้องถูกเปลี่ยนแทนด้วยฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยมิได้รับการอนุมัติ

บทที่ 16 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเจาะ

1. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
2. เครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ ไม่ควรวางบนแท่นรองรับงาน
3. ขณะทำการยกปากกาจับชิ้นงานเจาะหรือยกชิ้นงานที่มีน้ำหนักมากควรช่วยกันยกหลายๆ คน
4. อย่าทำความสะอาดเพลาเจาะขณะเครื่องเจาะกำลังทำงาน
5. ต้องถอดประแจขันหัวจับดอกสว่านหลังจากเลิกใช้งาน
6. อย่าจับแกนเพลาเจาะด้วยมือในขณะปิดเครื่อง
7. ใช้แปรงทำความสะอาดเศษโลหะจากการเจาะ
8. กรณีน้ำมันหกลงพื้นต้องรีบทำความสะอาดทันที
9. ลบรอยเสี้ยนจากรูเจาะ ทำความสะอาดเครื่องเจาะ
10. อย่าปรับความเร็วหรือปรับชิ้นงานขณะเครื่องเจาะกำลังทำงาน
11. เมื่อทำการเจาะจนรูใกล้ทะลุ ให้ค่อยๆ กดแกนเพลาเจาะโดยผ่อนแรงลง
12. การบำรุงรักษาเครื่องเจาะ
    - ก่อนใช้เครื่องเจาะต้องหล่อลื่นส่วนต่างๆ ที่มีการเคลื่อนที่
        - ตรวจสอบความตึงของสายพาน
        - ตรวจสอบร่องของพูลเล่ย์ขับและพูลเล่ย์ตามว่าสึกหรอ แตกหักหรือไม่
        - ตรวจสอบระบบป้อนอัตโนมัติให้อิสระจากการใช้
        - หลังจากการใช้งานเจาะเสร็จต้องทำความสะอาดส่วนต่างๆ ของเครื่องเจาะ และทำการหล่อลื่น



บทที่ 17 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัดไฟเบอร์ (Cut off Machine)

1. ก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจสอบเครื่องตัดไฟเบอร์ ใบหินตัด (CUTTING WHEEL) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด
2. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม
3. ไม่ควรใช้ตัดชิ้นงานเกินกำลังของเครื่องตัด
4. ห้ามนำวัสดุใดๆ มาเจียร์หรือลับที่ด้านข้างโดยเด็ดขาด

ข้อควรระวัง

1. ห้ามใช้หินเจียร์ ใบหินตัดที่ชำรุดหรือมีรอยร้าว
2. ไม่เจียร์ ตัด ใกล้สารไวไฟเด็ดขาด





บทที่ 18 ความปลอดภัยในการทำงานในที่เสียงดัง

อันตรายของเสียงดัง

1. การสูญเสียการได้ยิน มี 2 ลักษณะ คือ

1.1 การสูญเสียการได้ยินแบบชั่วคราว เนื่องจากรับฟังเสียงดังมากๆ ในระยะเวลา ไม่นานนัก ทำให้หูอื้อ ถ้าหยุดพักการได้ยินก็จะคืนสู่สภาพปกติได้

1.2 การสูญเสียการได้ยินแบบถาวร เกิดจากการที่ต้องรับฟังเสียงดังเป็นระยะ เวลานาน ทำให้เซลล์ขนในหูชั้นในถูกทำลาย รับฟังเสียงไม่ได้ เกิดหูตึง หูพิการ

ดังนั้นจึงต้องวิธีป้องกันการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยิน

1. ปรับปรุงแก้ไข เพื่อลดเสียงจากเครื่องจักร อุปกรณ์หรือแหล่งที่ทำให้เกิดเสียงดัง
2. สวมอุปกรณ์ป้องกันหูตลอดเวลาการทำงาน
3. อบรมเผยแพร่ความรู้เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงอันตรายของเสียงและประโยชน์ของการใช้ อุปกรณ์ป้องกันหู
4. ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานที่ต้องสัมผัสกับเสียงดัง
5. ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยเพื่อไม่ให้ระดับความดังของเสียงเกินมาตรฐานที่ กำหนด

บทที่ 19 การยศาสตร์

การยศาสตร์ เป็นศาสตร์การจัดสภาวะแวดล้อมในการทำงาน

ปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้อง

1. สภาพแวดล้อมทั่วไป
2. สภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ เครื่องมือ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องจักร
3. ลักษณะงาน

การทำงานกับคอมพิวเตอร์และการยศาสตร์

1. ท่านั่ง นั่งตัวตรงหรืออาจพิงไปทางด้านหลังเล็กน้อย ไหล่ตรง ปล่อยต้นแขนให้ห้อยลงมาตรงๆ ข้อศอก ทำมุม 90 องศา (หรืออาจมากกว่าเล็กน้อย) ปลายแขนและมืออยู่ในระนาบเดียวกัน และไม่เกร็งมือ
2. เก้าอี้ ควรเป็นขนาดที่เหมาะสม ขอบด้านหน้าของเบาะควรมีลักษณะโค้ง ความสูงของเบาะพนักพิงจะต้องปรับได้
3. จอภาพ ควรอยู่ตำแหน่งตรงหน้าผู้ใช้ ห่างจากผู้ใช้อย่างน้อย 16 นิ้ว จอควรอยู่ในระดับเดียวกันหรือต่ำกว่าสายตา และสามารถปรับได้
4. คีย์บอร์ดและเม้าส์ วางตำแหน่งในระยะห่างและความสูงที่พอเหมาะ ปล่อยแขนตามธรรมชาติ และให้ข้อศอกอยู่ใกล้ตัว ซึ่งจะช่วยให้เกิดมุมที่เหมาะสมระหว่างข้อศอกและข้อมือ

ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยแรงคน

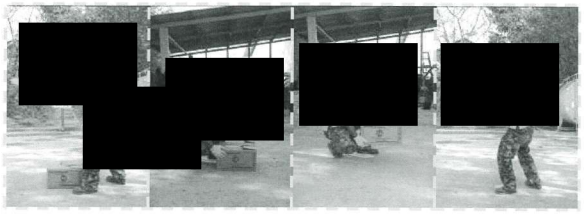
จะต้องพิจารณาและตระหนักถึงสิ่งสำคัญ 3 ประการดังนี้

1. **ผู้ปฏิบัติงาน** ควรมีรูปร่างเหมาะสม แข็งแรง ไม่เคยประสบอุบัติเหตุ บาดเจ็บรุนแรงหรือพิการที่กระดูกและกล้ามเนื้อบริเวณนิ้ว มือ แขน ขา เท่า และสันหลัง นอกจากนี้ยังต้องพิจารณาสิ่งต่อไปนี้
   - ใช้เครื่องทุ่นแรงหรือเครื่องจักรช่วยเป็นอันดับแรก
   - ยก ถือ แบกหาม ใกล้ตัวมากที่สุด
   - วัสดุที่ยก ไม่บดบังทิศทางการเคลื่อนที่
   - วัสดุที่ยาวไม่ว่าจะหนักหรือไม่ ควรใช้ 2 คนเสมอ
   - สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น ถุงมือ รองเท้านิรภัยเป็นต้น
2. **ลักษณะหรือสภาพของวัสดุที่เคลื่อนย้าย** อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น รูปร่างวัสดุ (กล่อง กลม ยาวหรือแท่ง) วัสดุร้อนจัด สารเคมีอันตราย
3. **บริเวณที่วัสดุเคลื่อนย้ายผ่าน** อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น
   - พื้นลื่น มีช่องเปิด น้ำขัง
   - มีสิ่งของวางเกะกะ
   - มีแหล่งความร้อน หรือประกายไฟ
   - เป็นเส้นทางที่รถยนต์วิ่งผ่าน
   - บันได หรือทางลาด

บทที่ 19 การยศาสตร์

การยกของขึ้นอย่างถูกวิธีและปลอดภัย

1. **การวางเท้าให้ถูกตำแหน่ง** โดยการวางเท้าข้างหนึ่งขนานหรือชิดกับด้านข้างที่วัสดุยก ส่วนเท้าอีกข้างอยู่ข้างหลัง การวางเท้าเช่นนี้จะทำให้ เมื่อยกของขึ้นแล้วเกิดความพร้อมที่จะก้าวไปข้างหน้า
2. **หลังตรง** ขณะนั่งลงพยายามให้หลังตรง เพื่อให้กระดูกสันหลังตรง ก่อให้เกิดการถ่ายเทน้ำหนักจากข้อกระดูกหนึ่งไปยังกระดูกหนึ่งโดยตรง ไม่ถ่ายเทไปยังกระดูกอ่อน เมื่อลุกขึ้นแล้วควรทำให้หลังตั้งอยู่ในแนวดิ่ง
3. **แขนชิดลำตัว** พยายามให้แขนทั้งสองข้างแนบชิดลำตัวมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ถ้าเป็นไปได้แขนควรตรงด้วย เพราะการงอข้อศอกและการยกไหล่จะทำให้เกิดความเครียดของกล้ามเนื้อแขนท่อนบนและออก
4. **จับสิ่งของที่จะยกให้ถูกต้อง** ควรจับสิ่งของที่จะยกด้วยฝ่ามือ หรือทุกส่วนของนิ้วไม่ควรใช้เฉพาะปลายนิ้วเท่านั้น มือทั้งสองข้างจับสิ่งของบริเวณที่จะทำให้น้ำหนักเกิดความสมดุล
5. **ตรึงกาย** ทำได้โดยการยืดศีรษะขึ้นแล้วก้มหน้าลงให้คางแนบชิดลำตัวมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ การกระทำเช่นนี้จะทำให้กระดูกสันหลังช่วงบนเป็นเส้นตรงกับกระดูกสันหลังส่วนล่างที่ได้กระทำในขั้นตอนที่ 2 แล้ว
6. **การถ่ายน้ำหนักของร่างกายลงที่เท้าทั้งสองข้างเท่าๆ กัน** จะทำให้ประสิทธิภาพในการยกดีขึ้น เพราะน้ำหนักของสิ่งของที่ยกจะกระจายลงเท้าทั้งสองข้างเท่ากัน เมื่อยืดหัวเข่าเพื่อลุกขึ้นก็เกิดความสมดุล



บทที่ 20 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ

24.1 เครื่องมือที่ใช้ตัดหรือเฉือน

24.1.1 คะไบ

1. เลือกใช้คะไบให้เหมาะสมกับงาน โดยพิจารณาชิ้นงานที่จะคะไบว่าออกมามากหรือน้อย ต้องการพื้นผิวที่คะไบเรียบขนาดไหน ขนาดของพื้นที่ที่ต้องคะไบมากหรือน้อย
2. คะไบเหมาะที่จะนำไปใช้งานอย่างกว้างขวาง แต่ที่มีคะไบบางชนิดที่ออกแบบมาใช้สำหรับไม้ เหล็ก สแตนเลส อะลูมิเนียม และทองแดงโดยเฉพาะ
3. เลือกใช้คะไบที่สมบูรณ์ ด้ามไม่หักหรือแตกร้าวและยึดแน่นกับคะไบ ฟันยังคม
4. ยึดชิ้นงานให้แน่นกับปากกา โดยให้ส่วนที่ต้องการตะไบอยู่ในแนวนอน
5. การยืนให้เท้าซ้ายอยู่ใกล้กับชิ้นงาน ส่วนเท้าขวาอยู่ห่างจากเท้าซ้ายประมาณ12 นิ้ว โดยที่ปลายเท้าทั้ง 2 เปิดหรือบานออกจากกันเล็กน้อย
6. การจับคะไบ ให้มือขวาจับด้าม ส่วนมือซ้ายจับที่ปลายของคะไบ ถ้าต้องการคะไบให้กับชิ้นงานมากก็ใช้มือกดที่ปลาย แต่ถ้าต้องการคะไบไม่แรงก็ใช้นิ้วแม่มือกดแทน
7. การตะไบ ให้กดทั้งมือซ้ายและมือขวา พร้อมผลักคะไบไปข้างหน้า ฟันของคะไบจะเฉือนหรือตัดชิ้นงาน เมื่อสุดระยะของคะไบให้ยกขึ้นแล้วดึงถอยหลังมาเริ่มต้นใหม่ ทำเช่นนี้จนกระทั่งชิ้นงานถูกคะไบตัดหรือเฉือนจนได้ขนาดตามต้องการ
8. คะไบเมื่อใช้งานนานๆ ร่องฟันของคะไบจะถูกอุดตันด้วยเศษโลหะหรือไม้ ซึ่งจะทำให้การคะไบต่อไปไม่ได้ผล ควรใช้แปรงลวดทำความสะอาดร่องฟัน เพื่อกำจัดสิ่งสกปรกที่อุดตัน ไม่ควรใช้วิธีการเคาะ
9. ห้ามใช้คะไบทุบสิ่งของแทนค้อนหรือใช้งัดแทนเหล็กงัด
10. ไม่ควรใช้ลมเป่าเศษเหล็กหรือไม้ที่คะไบออกมาเพราะอาจกระเด็นเข้าตา
11. สถานที่เก็บคะไบควรจะสะอาดและแห้ง เช่น เก็บในกล่องหรือที่แขวนคะไบโดยเฉพาะ
12. ภายหลังจากใช้งานทุกครั้ง ควรทำความสะอาดคะไบด้วยแปรงลวดแล้วเก็บไว้ให้เรียบร้อย
13. ระมัดระวังอย่าให้ส่วนฟันของคะไบสัมผัสกับน้ำหรือน้ำมัน
14. เมื่อใช้งานนาน ควรตรวจสอบสภาพของคะไบต้องไม่โค้งงอหรือฟันชำรุด ถ้าพบว่าผิดปกติต้องซ่อมแซม

24.1.2 สกัด

1. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ แว่นตานิรภัย รองเท้านิรภัย
2. เลือกใช้สกัดให้เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น สกัดปลายแบนเหมาะสมสำหรับใช้สกัดผิวหน้าของโลหะที่ต้องการเอาเศษออกเป็นพื้นที่กว้างและลึก ส่วนสกัดปลายมนเหมาะในงานเซาะร่องครึ่งวงกลม
3. ปลายของสกัดจะต้องคม และคงรูปเดิม ไม่บิ่น
4. ชิ้นงานที่จะสกัดต้องยึดให้แน่น

บทที่ 20 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ

5. การจับสกัด สำหรับผู้ที่ถนัดมือขวา ให้ใช้มือซ้ายจับด้ามสกัด ส่วนมือขวาจับค้อน การสกัดต้องยกค้อนสูงเพียงพอที่จะมีแรงส่งให้สกัดตัดชิ้นงานได้
6. ค้อนที่ใช้กับสกัดต้องมีขนาดเหมาะสม หัวค้อนและหัวสกัดต้องแห้งไม่มีน้ำมัน หรือจาระบี
7. มุมของสกัดกับชิ้นงานถ้าใช้สำหรับเซาะร่องมุมสกัดจะน้อย ถ้าต้องการตัดชิ้นงานมุมจะมาก นอกจากนั้นมุมของสกัดยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่จะสกัดด้วย ถ้าเป็นเหล็กเหนียวมุมสกัดประมาณ 50-70 องศา ถ้าเป็นอะลูมิเนียมมุมสกัด จะประมาณ 30 องศา
8. ขณะสกัดต้องระมัดระวังเศษโลหะกระเด็น ถ้าจำเป็นควรหาแผงกั้น
9. สกัดเมื่อใช้งานนานๆ ส่วนหัวซึ่งถูกค้อนตีจะบานเป็นดอกเห็ด ด้านปลายแต่งก็จะที่อ จึงต้องเจียร์ระไนหรือลับ ขณะลับสกัดต้องจุ่มน้ำเป็นระยะเพื่อระบายความร้อน
10. เมื่อสกัดเสร็จแล้วชิ้นงานยังมีส่วนที่คมอยู่ควรใช้ตะไบช่วยลบคมของชิ้นงานให้เรียบ
11. การเก็บสกัดควรจะมีภาชนะโดยเฉพาะซึ่งสะอาดและแห้ง

24.1.3 เลื่อยมือ

1. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ แว่นตานิรภัย เพื่อป้องกันเศษโลหะกระเด็นเมื่อใบเลื่อยหัก และสวมใส่รองเท้านิรภัยเพื่อป้องกันของหนักตกทับเท้า
2. เลือกใช้ใบเลื่อยให้เหมาะสมกับชิ้นงาน ถ้าชิ้นงานมีความหนาจำนวนฟันของใบเลื่อยต่อความยาวหนึ่งนิ้วจะน้อย ถ้าชิ้นงานบางจำนวนฟันของใบเลื่อยต่อความยาวหนึ่งนิ้วจะมาก
3. ใส่ใบเลื่อยเข้ากับโครงเลื่อย โดยให้ฟันของใบเลื่อยพุ่งออกจากด้ามของเลื่อย เพื่อให้การทำงานสะดวกและปลอดภัย
4. ปรับใบเลื่อยให้ตรงกับโครงเลื่อยแล้วขันสกรูดึงให้ใบเลื่อยตรึง
5. การจับเลื่อย สำหรับคนงานที่ถนัดมือขวา ให้ใช้มือขวาจับที่ด้าม ส่วนมือซ้ายจับที่ด้านปลายของโครงเลื่อย ส่วนการวางเท้าให้ตำแหน่งเท้าซ้ายชิดกับชิ้นงาน ส่วนเท้าขวาห่างจากชิ้นงานประมาณ 18-20 นิ้ว
6. ขณะเลื่อยให้ออกแรงกดใบเลื่อยในจังหวะดันเลื่อยไปข้างหน้า ด้วยแรงเพียงพอที่ฟันของใบเลื่อยจะตัดชิ้นงาน ส่วนจังหวะชักเลื่อยกลับไม่ควรออกแรงกดเลื่อย ถ้าใบเลื่อยติดขัดกับตัวชิ้นงานให้ออกแรงเพียงพอที่จะดึงใบเลื่อยออกห้นจากจุดที่ติด
7. ใบเลื่อยจะหักได้ง่ายถ้าออกแรงกด กระแทกหรือบิด ขณะเลื่อยมากไป
8. ความเร็วของการเลื่อยไม่ควรเกิน 50 ครั้งต่อนาที เพราะถ้าเร็วมากไปใบเลื่อยจะร้อน และฟันของใบเลื่อยจะอ่อนตัดไม่เข้า ความเร็วของการเลื่อยจะเปลี่ยนไปตามวัสดุที่ใช้ทำใบเลื่อย จำนวนฟันเลื่อย และวัสดุที่จะเลื่อย
9. ถ้าชิ้นงานเป็นแผ่นบางควรใช้ไม้ประกบหน้าและหลังขณะเลื่อย มิฉะนั้นชิ้นงานจะบิดไปมาขณะเลื่อย จะทำให้ใบเลื่อยหักง่าย
10. กรณีที่ชิ้นงานเป็นท่อบาง ให้ใช้ประกบท่อขณะจับปากกา ส่วนท่อบริเวณที่จะเลื่อยต้องหาไม้อุดไว้

บทที่ 20 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ

11. ขณะเลื่อยต้องระมัดระวังคลอดเวลาเพราะใบเลื่อยอาจหักทำอันตรายแก่มือได้
12. การทำความสะอาดเศษขี้เลื่อยให้ใช้แปรง ห้ามใช้ลมเป่า
13. ขอบชิ้นงานที่ตัดเสร็จจะคม ควรใช้ตะไบถูออกให้เรียบ
14. ภายหลังจากใช้เสร็จ ควรถอดใบเลื่อยออกจากโครงเลื่อยแล้วเก็บไว้พร้อมชโลมน้ำมัน ส่วนโครงเลื่อยให้แขวนในที่จัดเตรียมไว้

24.2 เครื่องมือที่ใช้แรงบิด

24.2.1 ไขควง

1. เลือกใช้ ปากของไขควงให้เหมาะสมกับร่องของหัวสกรูหรือสลักเกลียว เช่น ปากสี่แฉก ร่องสกรูต้องเป็นสี่แฉก ปากแบน ร่องสกรูต้องเป็นแบบตรง
2. ความหนาของปากไขควงต้องพอดีกับร่องของสกรู
3. การจับไขควงสำหรับผู้ถนัดมือขวา ให้มือขวาจับด้าม ส่วนมือซ้ายจับที่แกนแล้วออกแรงบิดด้วยมือขวาส่วนมือซ้ายเพียงแต่ประคอง ถ้ากำลังไม่พอให้ใช้ประแจปากตายช่วย
4. ขณะใช้งานไขควงต้องตั้งตรงหรือตั้งฉากกับหัวสกรู เมื่อต้องการคลายสกรูให้บิดไขควงทวนเข็มนาฬิกาและบิดตามเข็มนาฬิกาเมื่อต้องการขันให้แน่น
5. ออกแรงบิดไขควงเท่านั้น ไม่ควรออกแรงกดมากเกินไป
6. ไม่ควรถือชิ้นงานไว้ในมือขณะใช้ไขควง เพราะอาจจะพลาดถูกมือได้
7. อย่าใช้ไขควงที่ชำรุด เช่น ด้ามแตกหรือร้าว ปากที่งอหรือบิดงอ
8. การขันสกรูยึดชิ้นงานที่เป็นไม้ควรใช้เหล็กดอกหรือสว่านเจาะนำก่อน
9. ปากไขควงและหัวสกรูต้องไม่มีน้ำมันหรือจาระบี
10. ห้ามใช้ไขควงแทนสกัดหรือเหล็กนำศูนย์และเหล็กงัด

24.2.2 ประแจ

1. เลือกใช้ประแจที่มีขนาดของปากและความยาวของด้ามเหมาะสมกับงานที่ใช้ ไม่ควรต่อด้ามให้ยาวกว่าปกติ
2. ปากของประแจต้องไม่ชำรุด เช่น สึกหรอ ถ่างออกหรือร้าว
3. เมื่อสวมใส่ประแจเข้ากับหัวน็อตหรือหัวสกรูแล้ว ปากของประแจต้องแน่นพอดี และคลุมเต็มหัวน็อต
4. การจับประแจสำหรับผู้ถนัดมือขวา ให้ใช้มือขวาจับปลายประแจส่วนมือซ้ายหาที่ยึดให้มั่นคง ร่างกายต้องอยู่ในสภาพมั่นคงและสมดุล
5. การขันประแจไม่ว่าจะขันให้แน่นหรือคลาย ต้องใช้วิธีดึงเข้าหาตัวเสมอและเตรียมพร้อมสำหรับปากประแจหลุดขณะขันด้วย
6. ควรเลือกใช้ประแจชนิดปากปรับไม่ได้ก่อน เช่น ประแจแหวนหรือประแจปากตาย ถ้าประแจเหล่านี้ใช้ไม่ได้ จึงค่อยเลือกใช้ประแจปากปรับได้ เช่น ประแจเลื่อนแทน

บทที่ 20 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ

7. การใช้ประแจปากปรับได้ เช่น ประแจเลื่อนหรือประแจจับท่อ ต้องให้ปากด้านที่เลื่อนได้อยู่ติดกับผู้ใช้เสมอ
8. การใช้ประแจปากปรับได้ ต้องปรับปากประแจให้แน่นกับหัวน็อตก่อน จึงค่อยออกแรงขัน
9. ปากและด้ามของประแจต้องแห้งปราศจากน้ำมันหรือจาระบี
10. การขันหัวน็อตหรือสกรูที่อยู่ในที่คับแคบหรือลึก ให้ใช้ประแจบล็อก เพราะปากของประแจบล็อกจะยาวสามารถสอดเข้าไปในรูหรือที่คับแคบได้

11. ขณะขัน ประแจต้องอยู่ระนาบเดียวกันกับหัวน็อตหรือหัวสกรู
12. ไม่ควรใช้ประแจปากปรับได้ กับหัวน็อตหรือสกรูที่จะนำกลับมาใช้อีก เพราะหัวจะเสียรูป
13. การเก็บประแจควรจะมีสถานที่เก็บเฉพาะซึ่งแห้ง และปราศจากจาระบีหรือน้ำมัน ถ้าจะให้ดีควรใช้วิธีแขวนไว้กับแผงไม้หรือใส่กล่องเฉพาะ

24.2.3 คีม

1. เลือกใช้คีมให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของคีมชนิดนั้นๆ เช่น คีมตัดไม่เหมาะสมกับการใช้จับ คีมตัดสายไฟไม่เหมาะสมที่จะใช้ตัดแผ่นโลหะ
2. ฟันที่ปากของคีมจับต้องไม่สึกหรอ ส่วนปากของคีมตัดต้องไม่ที่อ
3. การจับคีม ควรให้ด้ามคีมอยู่ที่ปลายนิ้วทั้ง 4 แล้วใช้อุ้งมือและนิ้วหัวแม่มือกดด้ามคีมอีกด้าน จะทำให้มีกำลังในการจับหรือตัด
4. การปลอกสายไฟควรใช้คีมปลอกสายไฟโดยเฉพาะเพราะจะมีขนาดของสายไฟพอดี ส่วนการตัดสายไฟหรือเส้นลวดที่ไม่ต้องการให้ใหล่จากชิ้นงานควรใช้คีมตัดปากแหลม

24.3 เครื่องมือที่ใช้แรงกระแทก

24.3.1 ค้อนสำหรับงานช่างกล

1. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น แว่นตานิรภัยเพื่อป้องกันเศษโลหะหรือวัสดุ
2. เลือกใช้หัวค้อน (หน้าค้อนและปลาย) ให้เหมาะสมกับงาน เช่น หัวค้อนหน้ากลมสำหรับตอกหรือตีสกัด ใช้ค้อนหน้าสี่เหลี่ยมสำหรับงานหมุดย้ำ ใช้หน้าค้อนและปลายแบบอื่นๆ สำหรับงานขึ้นรูปโลหะ และใช้ค้อนหัวอ่อนกับงานที่เป็นพลาสติกหรือโลหะอ่อน
3. ความขาวของด้ามค้อนต้องเหมาะสมกับน้ำหนักของหัวค้อน และด้ามมีขนาดเหมาะสมกับมือผู้ใช้

3. หัวค้อนและด้ามค้อนต้องยึดกันแน่น ควรทดสอบด้วยวิธีการโยกหัวค้อนไปมา
4. ก่อนใช้งานด้ามค้อน หน้าค้อน และชิ้นงานต้อง ไม่เปียก ไม่มีน้ำมันหรือจาระบี
5. ด้ามค้อนต้องไม่มีรอยร้าว การตีค้อนต้องระมัดระวัง เพราะด้ามค้อนอาจหักได้จึงควรคำนึงถึงทิศทางที่หัวค้อนกระเด็นไปด้วย
6. งานช่างทั่วๆ ไปใช้หัวค้อนขนาด 4 – 16 ออนซ์
7. หน้าค้อนเมื่อสัมผัสกับชิ้นงานต้องตั้งฉาก และมือต้องจับปลายด้ามค้อน

บทที่ 20 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ

8. ลักษณะงานที่ต้องใช้ค้อนตีแรงๆ ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เคยทำงานมาก่อนควรฝึกหัดวงสวิงก่อนที่จะทำงานจริง โดยฝึกหัดการเหวี่ยงค้อนช้าๆ เพื่อตรวจแนวค้อนจนได้ที่แล้วจึงเพิ่มความเร็วและความแรงมากขึ้น
9. ภายหลังจากการเลิกใช้งานประจำวันต้องทำความสะอาดหัวค้อนและด้ามพร้อมทั้งเก็บไว้ในที่สะอาดและแห้ง เช่น กล่อง ตู้ และแผง เป็นต้น

24.3.2 ค้อนปอนด์

1. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น แว่นตานิรภัยและรองเท้านิรภัย
2. หน้าค้อนต้องไม่บิ่นหรือแตกร้าว ส่วนด้ามค้อนต้องไม่แตกร้าว
3. หัวค้อนและด้าม จะต้องยึดกันแน่น จะต้องมีการตรวจสอบเป็นระยะๆ ขณะใช้งาน
4. การใช้ค้อนปอนด์ ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้มือทั้ง 2 ข้าง โดยมือซ้ายจับปลายด้ามส่วนมือขวาจับด้ามค้อนห่างจากหัวค้อนประมาณ 6 – 8 นิ้ว เมื่อยกค้อนขึ้นให้เลื่อนมือขวาลงมาจนชิดมือซ้าย แล้วจึงเหวี่ยงค้อนลงเต็มแรงด้วยมือทั้ง 2 ข้าง
5. ท่าทางการยืน ผู้ปฏิบัติงานต้องยืนให้เท้าซ้ายอยู่ล้ำหน้าเท้าขวาเล็กน้อยและถ่างขาออกจากกัน ให้ร่างกายอยู่ในสภาวะสมดุล
6. ผู้ที่ใช้ค้อนปอนด์ควรจะได้รับการฝึกหัดการใช้มาก่อนปฏิบัติงานจริง
7. ขนาดน้ำหนักของค้อนควรจะเหมาะสมกับผู้ใช้และลักษณะงานที่ใช้ เช่น ถ้าใช้ทุบของที่แข็งมากควรใช้ค้อนปอนด์ที่มีน้ำหนักมาก และคนใช้ต้องมีรูปร่างสูงใหญ่ด้วย
8. การใช้ค้อนปอนด์ ผู้ใช้ต้องระมัดระวังให้ทำทางการใช้งานถูกต้องเพราะถ้าผิดจังหวะอาจจะทำให้เกิดการบาดเจ็บของกล้ามเนื้อบริเวณหลังได้
9. ขณะใช้ค้อนปอนด์ บริเวณด้านหน้าไม่ควรมีผู้อื่นปฏิบัติงานอยู่
10. ภายหลังจากเลิกใช้งานประจำวันควรทำความสะอาด หัวค้อนและด้ามให้สะอาดแล้วเก็บในที่แห้งสะอาดและปลอดภัย

บทที่ 21 ความปลอดภัยในสำนักงาน

1. เก้าอี้, โต๊ะ และเฟอร์นิเจอร์ จะต้องไม่หลวม, หลอน, โยก จนเกิดอันตราย ต้องอยู่ในสภาพดี และใช้งานได้อย่างปลอดภัย
2. การปีนขึ้นไปเอาเอกสารในกรณีที่ต้องใช้บันได ขาบันไดต้องไม่สั้น
3. การเดินตามทางเดิน ห้ามวิ่ง การเดินลงบันไดต้องจับราวบันได
4. อย่ายืนหรือคุยกันหน้าประตู อาจจะมีบุคคลอื่นเปิดเข้ามา
5. ขณะกำลังเดิน ห้ามอ่านหนังสือ เอกสาร นั่งให้เรียบร้อยเสียก่อน
6. อย่ายืนเกะกะกีดขวางทางเดินและบันได
7. ให้ระมัดระวังสายโทรศัพท์ที่อยู่ที่พื้นสำนักงาน อาจจะสะดุดได้
8. ประตู ตู้เก็บเอกสารปิดให้เรียบร้อย
9. ลิ้นชักที่ดึงออกมาอย่าค้างไว้ เมื่อใช้แล้วดันเก็บเข้าที่เดิม
10. ให้ตรวจสอบตู้, โต๊ะ, เฟอร์นิเจอร์ ที่ใช้สกรูต่างๆ อาจจะหลวม
11. เก็บมีดตัดกระดาษและของมีคมที่นำมาใช้ให้เรียบร้อย
12. ต้องแน่ใจว่าเครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์วางอยู่บนโต๊ะที่แข็งแรง
13. ขณะที่อุปกรณ์สำนักงาน กำลังทำงาน ห้ามปรับ – แต่งหรือซ่อมแซม
14. อย่าซ่อมไฟฟ้าในสำนักงานด้วยตนเองให้เรียกช่างไฟฟ้า
15. ปฏิบัติโดยเคร่งครัดในกรณีบางพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่

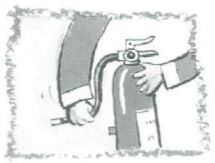


บทที่ 22 ความปลอดภัยในการป้องกันอัคคีภัย

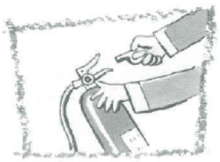
1. ปฏิบัติตามแผนรองรับสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (IMAMIS03)
2. การทำงานที่มีประกายไฟ และความร้อนใกล้กับวัสดุที่อาจติดไฟได้ ต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงตามจำนวนและชนิดที่เหมาะสมที่จะสามารถดับเพลิงได้ทันท่วงที
3. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบและบริเวณพื้นที่ก่อสร้างที่ไม่มีป้ายอนุญาตให้สูบบุหรี่ และเก็บขยะต่างๆ เช่น เศษผ้า, เศษกระดาษ หรือขยะอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่ายลงที่ที่จัดไว้ให้เรียบร้อย
4. ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟลงไปในท่อน้ำหรือท่อระบายสิ่งโสโครกอื่นๆ
5. ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ
6. ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจบริเวณรอยต่อ หรือข้อต่อต่างๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ ถ้าหลวมอาจเกิดประกายไฟหรือความร้อนซึ่งจะเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ได้
7. ก่อนเลิกงานจะต้องตัดสวิทช์ไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทุกจุด
8. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ให้ผู้ที่ประสบเหตุระงับหรือดับไฟโดยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ถ้าไม่สามารถดับด้วยตนเองได้ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วและปฏิบัติตามแผนการดับเพลิง ต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงตามลักษณะของเพลิงอันเนื่องมาจากวัตถุหรือของเหลวที่มีใช้งานอยู่เช่นเครื่องดับเพลิงชนิด ABC, DRY POWDER CHEMICAL หนัก 5-7 กิโลกรัม เป็นต้น โดยมีจำนวนตามที่กำหนดในประกาศอ้างถึงจัดให้มีการฝึกอบรมดับเพลิง โดยเชิญวิทยากรจากกองดับเพลิง หน่วยบรรเทาสาธารณภัย

บทที่ 22 ความปลอดภัยในการป้องกันอัคคีภัย

การใช้งานและตรวจเช็คถังดับเพลิง



1. ดึง ทำการดึงสายฉีดออกจากที่เก็บ



2. ปลด ทำการปลดล็อคคาล์ว



3. กด ทำการกดก้านบีบขึ้นบนลงหาขั้นล่าง



4. ส่าย ขณะต้องส่ายสายฉีดไป-มา

วิธีการใช้ถังดับเพลิงที่ถูกต้อง (ดับเพลิงขั้นต้น)

1. ถ้าขนาดของเพลิงนั้นยังลุกสูงไม่ท่วมศีรษะ (จัดอยู่ในขั้นไฟเล็ก)
   - ให้เข้าดับเพลิงด้านเหนือลม
   - การเข้าดับเพลิงที่ถูกต้องเข้าด้านเหนือลม ห่างพอประมาณ 2-4 เมตร และฉีดเข้าที่ฐานไฟ
   - วิธีฉีดที่ถูกต้องฉีดเข้าที่ฐานของไฟพร้อมส่ายหัวฉีดไป – มา เพื่อให้สารเคมีปกคลุมให้ทั่ว
2. ถ้าขนาดของเพลิงนั้นต่อไปในแง่รุนแรง (ไฟลุกท่วมสูงเกินศีรษะ)
   - ต้องเข้าฉีดดับเพลิงพร้อมกัน 2 ถัง
3. เมื่อถังดับเพลิงถูกนำไปใช้งานแล้วจะต้องมีการบรรจุใหม่ทุกครั้ง

ข้อควรระวัง

1. ในการฉีดดับเพลิงจำพวกน้ำมันหรือของเหลวติดไฟ ห้ามจ่อหัวฉีดอยู่กับที่ เพราะความแรงจากการฉีดจะทำให้น้ำมันกระเด็นลวกตัว หรือทำให้ดับเพลิงไม่ได้ ควรย่อตัวเล็กน้อยพร้อมส่ายหัวฉีดไป – มา
2. ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งไม่ควรใช้ในพื้นที่ที่ไม่ต้องการความสกปรก เช่น ห้องควบคุมไฟฟ้า เป็นต้น

เอกสารควบคุม Controlled Document
เอกสารนี้จะต้องถูกเปลี่ยนแทนด้วยฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยมิได้รับการอนุมัติ

Human Chemical CHEMEMAN	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 3 / 3

บทที่ 22 ความปลอดภัยในการป้องกันอัคคีภัย

ข้อแนะนำวิธีการตรวจเช็คถังดับเพลิง

1. ตรวจสอบสลักพร้อมซีลล็อคของถังดับเพลิงว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยหรือไม่
2. ตรวจเช็คสภาพสายฉีด ดูการแตกหรือชำรุด พร้อมตรวจดูว่ามีการอุดตันของสายฉีดหรือไม่
3. ควำถังดับเพลิง เพื่อให้สารเคมีภายในถังคลายการอัดแน่นของสารเคมี
4. ตรวจสอบมาตรวัดความดัน โดยตัวมาตรวัดความดันขณะหันหน้ามองตัวถังดับเพลิง ด้านขวาจะมีข้อความว่า OVER CHARGE ด้านซ้ายมีข้อความว่า RECHARGE และตรงกลางมีช่องสีเขียว ถ้าเข็มชี้ในช่องสีเขียวแสดงว่าถังดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

วิธีการตรวจสอบถังดับเพลิง

สังเกตเข็มสีเหลืองในมาตรวัดความดันชี้ในช่องสีเขียวหรือค่อนไปทางด้าน OVER CHARGE (ขวามือ) เล็กน้อย แสดงว่าถังดับเพลิงอยู่ในสภาพเรียบร้อยดี (สังเกตตามรูปที่ 1)



รูปที่ 1 แสดงว่าถังดับเพลิงอยู่ในสภาพเรียบร้อยดี

ในกรณีเข็มสีเหลืองในมาตรความดันชี้ไปทางด้าน RECHARGE (ด้านซ้าย) แสดงว่า ถังดับเพลิงอยู่ในสภาพที่ต้องทำการบรรจุใหม่ หรือชัดข้อง (สังเกตตามรูปที่ 2)



รูปที่ 2 แสดงว่าถังดับเพลิงอยู่ในสภาพที่ต้องทำการบรรจุใหม่ หรือชัดข้อง

เอกสารควบคุม Controlled Document
เอกสารนี้จะต้องถูกเปลี่ยนแทนด้วยฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยมิได้รับการอนุมัติ

Human Chemical CHEMEMAN	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1

บทที่ 23 ความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมี

1. การจัดเก็บสารเคมีต้องปฏิบัติ ดังนี้
   - พื้นที่จัดเก็บต้องมีป้ายบ่งบอกชัดเจนมีแสงสว่างเพียงพอและมีการถ่ายเทของอากาศที่ดี
   - ภาชนะที่มีการจัดเก็บจะต้องมีป้ายชื่อและข้อมูลทางเคมี (MSDS) และมีฝาปิดคลุมที่มิดชิด เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจาย
   - ถ้าสารเคมีเป็นของเหลวจะต้องมีการทำคันคอนกรีตล้อมรอบเพื่อป้องกันการรั่วไหลของสารเคมี
   - มีการจัดเก็บแยกประเภทของสารเคมีที่ชัดเจน ไม่เก็บสารที่สามารถทำปฏิกิริยากันได้ไว้ด้วยกัน
   - สารเคมีระเหยง่าย ควรจัดเก็บไว้ในที่ที่มีระบบระบายอากาศในพื้นที่
2. การขนถ่ายสารเคมีต้องปฏิบัติ ดังนี้
   - สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ แว่นตานิรภัย ถุงมือป้องกันสารเคมี หน้ากากป้องกันสารเคมี รองเท้านิรภัย
   - จัดเตรียมอุปกรณ์ในการขนถ่าย และตรวจสอบรอยรั่วของข้อต่อ วาล์วต่าง ๆ ก่อนปฏิบัติงาน
   - ทำการขนถ่ายสารเคมีในพื้นที่ที่จัดไว้โดยภาชนะบรรจุต้องปิดสนิทถ้าเติมสารเคมีต้องมีถาดรองรับกันสารเคมีรั่วไหล
   - หลังการขนถ่ายต้องทำความสะอาดและจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือและพื้นที่ให้เรียบร้อย
   - ถ้าหากมีการหก รั่วไหลของสารเคมีขณะขนถ่าย จะต้องหยุดการขนถ่ายและทำการแก้ไขโดยทันที
   - ถ้าเป็นของเหลวหกปริมาณไม่มากให้ใช้ผ้าหรือขุยมะพร้าวซับ ถ้าหกในปริมาณมากให้ใช้ปั๊มดูด ถ่ายใส่ภาชนะและปิดฝาให้มิดชิด
   - ถ้าเป็นของแข็งให้ทำการเก็บกวาดและตักใส่ภาชนะจากนั้นปิดฝาให้มิดชิด

เอกสารควบคุม Controlled Document
เอกสารนี้จะต้องถูกเปลี่ยนแทนด้วยฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยมิได้รับการอนุมัติ

Human Chemical CHEMEMAN	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1

บทที่ 24 ความปลอดภัยในการทำงานกับโคน ครัชเชอร์ (CONE CRUSHER)

1. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พร้อม เช่น หมวกนิรภัย หน้ากาก/ผ้าปิดจมูก แว่นตา ถุงมือ ที่ครอบหู รองเท้านิรภัย ขณะปฏิบัติงาน หรืออยู่บริเวณโคน ครัชเชอร์
2. ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ทำการควบคุมการทำงานของเครื่องไม่ โดยเด็ดขาด
3. พนักงานต้องผ่านการฝึกอบรม OJT และมีความรู้ตาม WI ของงานก่อนปฏิบัติงาน
4. เมื่อทำการซ่อมเครื่องไม่ ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และ ให้กดปุ่ม Emergency Stop และแขวนป้ายห้าม Start จนกว่าการซ่อมจะแล้วเสร็จ และต้องเก็บเศษโลหะ ลวดเชื่อม และเศษขยะอื่นให้หมด
5. หากมีหินติดโคน ครัชเชอร์ ให้สวมใส่เข็มขัดนิรภัย ก่อนทุกครั้งที่จะลงเข้าไปเคลียร์หิน และใช้อุปกรณ์จัดหินที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
6. ต้องทำความสะอาดรอบบริเวณพื้นที่ทำงานเป็นประจำเพื่อป้องกันการลื่นล้ม

เอกสารควบคุม Controlled Document
เอกสารนี้จะต้องถูกเปลี่ยนแทนด้วยฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยมิได้รับการอนุมัติ

บทที่ 25 ความปลอดภัยในการทำงานกับจอร์ ครัชเชอร์ (JAW CRUSHER)

1. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พร้อม เช่น หมวกนิรภัย หน้ากาก/ผ้าปิดจมูก แว่นตา ถุงมือ ที่ครอบหู รองเท้านิรภัย ขณะปฏิบัติงาน หรืออยู่บริเวณจอร์ ครัชเชอร์
2. ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ทำการควบคุมการทำงานของเครื่องไม่ โดยเด็ดขาด
3. พนักงานต้องผ่านการฝึกอบรม OJT และมีความรู้ตาม WI ของงานก่อนปฏิบัติงาน
4. เมื่อทำการซ่อมเครื่องไม่ ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและ ให้กดปุ่ม Emergency Stop และแขวนป้ายห้าม Start จนกว่าการซ่อมจะแล้วเสร็จ และต้องเก็บเศษโลหะ ลวดเชื่อม และเศษขยะอื่นให้หมด
5. หากมีหินติดจอร์ ครัชเชอร์ ให้แจ้งสัญญาณให้พขร.ขับรถบรรทุกหินใหญ่ทราบเพื่อหยุดรอ ก่อนทุกครั้งที่จะลงเข้าไปเคลียร์หิน
6. หากมีหินติดจอร์ ครัชเชอร์ ให้สวมใส่เข็มขัดนิรภัย ก่อนทุกครั้งที่จะลงเข้าไปเคลียร์หิน และใช้อุปกรณ์รัดหินที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
7. หากมีหินก้อนใหญ่ติดปากจอร์ ครัชเชอร์ ให้ใช้สลิงผ้าใบโอบรอบก้อนหิน แล้วใช้รอกดึงยกก้อนหินขึ้น
8. ต้องทำความสะอาดรอบบริเวณพื้นที่ทำงานเป็นประจำ

เอกสารควบคุม Controlled Document
เอกสารนี้จะต้องถูกเปลี่ยนแทนด้วยฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยมิได้รับการอนุมัติ

Human Chemical CHEMEMAN	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1

บทที่ 26 ความปลอดภัยในการทำงานกับการผลิตปูนไลม์

1. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พร้อม เช่น หมวกนิรภัย หน้ากากกรองอนุภาค แว่นครอบตา ถุงมือกันความร้อน ปลอกแขน หมวกไม่งผ้า รองเท้านิรภัย ขณะปฏิบัติงาน หรืออยู่บริเวณอาคารบดถ่าน และเตาเผาปูนไลม์
2. ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทำการควบคุมการทำงานของกระบวนการในห้องควบคุม
3. พนักงานต้องผ่านการฝึกอบรม OJT และมีความรู้ตาม WI ของงานก่อนปฏิบัติงาน
4. เมื่อทำการซ่อมเครื่องจักรต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุมัติเข้าปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
5. ต้องทำความสะอาดรอบบริเวณพื้นที่ทำงานเป็นประจำ

เอกสารควบคุม Controlled Document
เอกสารนี้จะต้องถูกเปลี่ยนแทนด้วยฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยมิได้รับการอนุมัติ

Human Chemical CHEMEMAN	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 9

บทที่ 27 การปฐมพยาบาล

ข้อแนะนำในการปฐมพยาบาล

1. หากรู้สึกว่าป่วยจนไม่สามารถทำงานได้ให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
2. หากได้รับอุบัติเหตุในขณะปฏิบัติงานต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันทีไม่ว่าจะได้รับบาดเจ็บมากหรือน้อยก็ตาม
3. การปฐมพยาบาลจะทำได้เฉพาะรายที่บาดเจ็บเพียงเล็กน้อย ส่วนรายที่บาดเจ็บมากควรให้แพทย์เป็นผู้ดูแล
4. พึงระลึกไว้เสมอว่า ในรายที่บาดเจ็บมาก ๆ การปฐมพยาบาลเบื้องต้นหลังเกิดอุบัติเหตุก่อนถึงมือแพทย์อาจเป็นการช่วยชีวิตไว้ได้

การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในกรณีต่าง ๆ

1. กรณีบาดเจ็บที่ดวงตา

กรดหรือด่างเข้าตา

- อย่าขยี้ตา ,ล้างด้วยน้ำสะอาดมาก ๆ
- รีบไปพบแพทย์

ถูกของแหลมทิ่ม

- ให้นอนหลับตา
- ปิดตาด้วยผ้าก๊อซหรือผ้าเช็ดหน้า
- อย่าขยับสายตาไปมา
- รีบพบแพทย์ทันที

สิ่งแปลกปลอมเข้าตาขาว

- ขยี้ตาเบา ๆ กระพริบตา , ล้างตาหรือกลอกตาขึ้นด้านบน
- ใช้มุมผ้าเช็ดหน้าเช็ดผงออก
- ถ้าไม่ออก ไปพบแพทย์

ถูกกระแทกที่ดวงตา

- ประคบด้วยความเย็นทันที
- รีบไปพบแพทย์

เอกสารควบคุม Controlled Document
เอกสารนี้จะต้องถูกเปลี่ยนแทนด้วยฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยมิได้รับการอนุมัติ

Human Chemical CHEMEMAN	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 9

บทที่ 27 การปฐมพยาบาล

2. กรณีกระดูกหัก

1. วางอวัยวะส่วนนั้นบนแผ่นไม้หรือหนังสือหนา ๆ
2. ใช้ผ้าพันยึดไม้ให้เคลื่อนไหว
3. ถ้าเป็นปลายแขนหรือมือใช้ผ้าคล้องคอ

3. กรณีมีเลือดออก

1. ใช้นิ้วกดบาดแผล ประมาณ 10 นาที หรือบีบเนื้อข้าง ๆ มาปิดแผล
2. ใช้ผ้าพันปิดแผลไว้ (อย่าให้แน่นจนชา)
3. แผลที่แขน , ขาให้ยกสูง ถ้าเลือดไหลไม่ให้กดเส้นเลือดใหญ่ที่ไปเลี้ยงแขน ขา

4. กรณีเกิดภาวะช็อค

อาการ

- หนาวเย็น ,เหงื่อออก , เวียนศีรษะ , หายใจเร็วขึ้น ,ชีพจรเร็วแต่แผ่ว ,กลัว ,กระหาย

การปฐมพยาบาล

- ให้นอนราบ ,ถ้าเลือดออกห้ามเลือด ,ห่มผ้า ,คลายเสื้อผ้า
- อย่าเคลื่อนไหวผู้ป่วย, ถ้าบาดเจ็บที่อก, ท้อง, ศีรษะ ให้หนุนศีรษะและบ่าให้สูงกว่าลำตัวเล็กน้อย
- ถ้ากระหายน้ำมาก ให้หยดน้ำที่ริมฝีปากนิด ๆ (ห้ามรับประทานสิ่งใดๆ)

5. กรณีไฟฟ้าช็อต

1. รีบปิดสวิตช์ไฟทันที
2. ถ้าไม่สามารถปิดสวิตช์ไฟได้ ห้ามใช้มือจับต้องคนที่กำลังถูกไฟช็อตแล้วให้นำสิ่งที่ไม่นำไฟฟ้า เช่น ไม้กวาด เก้าอี้ไม้ เขี่ยออกจากสายไฟ หรือเขี่ยสายไฟออกจากตัวผู้บาดเจ็บ
3. เมื่อผู้ป่วยหลุดออกมาแล้ว รีบปฐมพยาบาล ถ้าหยุดหายใจให้ทำการเป่าปากช่วยหายใจ ถ้าคลำชีพจรไม่ได้ ให้นวดหัวใจด้วย แล้วรีบนำส่งโรงพยาบาลด้วย

6. กรณีแมลงสัตว์กัดต่อย

ตุ่นัขกัด

1. ถ้าเลือดออก ห้ามเลือดทันที (ด้วยผ้าก๊อซหรือบีบแผล)
2. ล้างแผลด้วยน้ำสะอาด ปิดด้วยผ้าก๊อซสะอาด
3. รีบไปพบแพทย์ เพื่อฉีดวัคซีน

เอกสารควบคุม Controlled Document
เอกสารนี้จะต้องถูกเปลี่ยนแทนด้วยฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยมิได้รับการอนุมัติ

บทที่ 27 การปฐมพยาบาล

งูกัด

1. ดูรอยแผล ถ้าเป็นงูพิษจะมีรอยเขี้ยว
2. ใช้เชือกรัดหรือยาง หรือเข็มขัดรัดเหนือแผลให้แน่นพอควร
3. ให้นอนนิ่ง ๆ
4. ห้ามดื่มสุรา ,ยาดองเหล้า ,ยากล่อมประสาท
5. ถ้าหยุดหายใจให้ช่วยหายใจทันที
6. ควรนำงูไปพบแพทย์ด้วย

แมลงต่อย

1. พยายามถอนเหล็กใน (โดยใช้หลอดกาแฟเล็ก ๆ แข็ง ๆ หรือปากกาครอบแล้วกดให้เหล็กในไผล่ แล้วดึงเหล็กในออก)
2. ใช้ยาแก้แพ้ทา หรือราดด้วยน้ำโซดา หรือประคบด้วยน้ำแข็ง (ปกติอาการบวมจะลดลงใน 1 วันถ้าไม่ลดให้พบแพทย์)
3. ถ้ามีอาการปวด กินยาแก้ปวด (พาราเซตามอล)
4. ต่อยบริเวณหน้า ให้รีบไปพบแพทย์

7. กรณีเป็นลมพิษ

1. ห้ามคนมุงดู พาเข้าที่ร่มในให้อยู่ในที่อากาศถ่ายเทได้สะดวก
2. คลายเสื้อผ้าออกให้หลวม
3. จัดให้นอนตะแคงหน้าไปข้างใดข้างหนึ่งเพื่อป้องกันในเรื่องทางเดินหายใจอุดตัน โดยเฉพาะลิ้นของผู้ป่วยมักจะตกไปทางด้านหลังของลำคอ ทำให้หายใจไม่ออก
4. ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดหน้าผาก มือ และเท้า
5. ทายาแก้ผดผื่น และกินยาแก้แพ้
6. หาสาเหตุที่แพ้
7. ถ้าผื่นไม่ยุบลง และเพิ่มมากขึ้นให้รีบไปพบแพทย์

8. กรณีเลือดกำเดาไหล

1. นั่งลง , ก้มศีรษะเล็กน้อย ,บีบจมูกนาน 10 นาที (หายใจทางปาก)
2. วางน้ำแข็งหรือผ้าเย็น ๆบนสันจมูก หน้าผาก ใต้ขากรรไกร
3. ถ้าไม่หยุด รีบไปพบแพทย์

บทที่ 27 การปฐมพยาบาล

9. กรณีมีสิ่งของเข้ารูจมูก

1. บีบจมูกข้างที่ไม่มีของ , สั่งข้างที่ไม่มีของแรง ๆ
2. อย่าพยายามแคะออก
3. ถ้าเป็นเด็กให้หันเหความสนใจจากจมูก ให้หายใจทางปาก
4. พบแพทย์ทันที

10. กรณีมีสิ่งเข้าหู

สิ่งของเข้าหู

- ตะแคงศีรษะ หันหูข้างที่มีของเข้าไปลงให้หล่นออกมาเอง
- ถ้าไม่ออก ห้ามแคะ รีบไปพบแพทย์

แมลงเข้าหู

- พาไปในที่มืด ใช้ไฟฉายส่อง (ให้แมลงออกมาตามแสง) หรือหยอดด้วยน้ำมันให้แมลงลอยออกมาแล้วจึงเขี่ยออก หรือคีบออก ถ้าไม่ออกให้รีบไปพบแพทย์ทันที

คันในหู (เพราะเป็นเชื้อรา)

- ใช้ไม้พันสำลีชุบทิงเจอร์แผลสด ทำในรูหูวันละ 2-3 ครั้ง

11. กรณีเกิดอาการหอบหืด

1. ให้ผู้ป่วยนั่งหรือยืนในท่าเอนตัวไปข้างหน้า หลังและหน้าอกตรง
2. คลายเสื้อผ้า ให้อากาศบริสุทธิ์ผ่านเข้าห้อง
3. ถ้าเป็นครั้งแรกรีบไปพบแพทย์ทันที
4. กรณีผู้ป่วยพ่นยาหรือกินยาประจำ ให้รีบพ่นยาหรือกินยาทันที

12. กรณีเกิดแผลพุพอง

1. ถ้าเป็นแผลเล็ก ไม่ต้องทำอะไร ปกติร่างกายจะดูดซึมน้ำกลับไปเองและผิวหนังชั้นนอกจะลอกตัวไปเอง
2. ถ้าบริเวณที่พุพองขยายตัวกว้างขึ้นไปให้รีบไปพบแพทย์

บทที่ 27 การปฐมพยาบาล

13. กรณีฟกช้ำ, หัวโน, ห้อเลือด

1. ให้ประคบด้วยความเย็นให้เร็วที่สุด เพื่อลดอาการบวม หรือใช้มะนาวผสมดินสอพองพอกไว้ (ปกติรอยฟกช้ำจะหายไปเอง)
2. ถ้าเกิดอาการนานเกิน 24 ชั่วโมงใช้ประคบและคลึงด้วยผ้าชุบน้ำร้อนวันละ 2-3 ครั้ง

14. กรณีไฟไหม้, น้ำร้อนลวก

1. ฉีกหรือตัดเสื้อผ้าบริเวณที่ถูกน้ำร้อนลวกออก
2. เสื้อผ้าที่ไหม้ไฟและดับแล้ว ถ้าติดที่แผล ไม่ต้องดึงออก
3. ถอดเครื่องประดับที่รัดอยู่ เช่น แหวน, เข็มขัด ,นาฬิกา ,รองเท้า ,(เพราะอาจจะบวมทำให้ถอดยาก)
4. ทำให้บริเวณที่ถูกไฟไหม้น้ำร้อนลวกเย็นลงโดยเร็วที่สุด(ทำอย่างน้อย 10 นาที)
5. ใช้ผ้าก๊อซปราศจากเชื้อปิดแผล กรณีแผลใหญ่ ใช้ผ้าปิดพันด้วยผ้ายืดหลวม ๆ

15. กรณีข้อเคล็ด

1. ให้บริเวณข้อนั้นอยู่นิ่ง ๆ และยกสูงไว้
2. ประคบน้ำแข็งทันที เพื่อลดอาการบวม ,ปวด
3. ถ้าภายหลังมีอาการบวมให้ประคบด้วยน้ำร้อน หรือนวดด้วยยาหม่อง หรือน้ำมันระกำ
4. ถ้าปวดมาก บวมมากให้รีบปรึกษาแพทย์

16. การทำแผล

การทำแผลทั่วไป

1. ล้างมือให้สะอาด
2. ทำแผลที่สะอาดก่อนแผลที่สกปรก
3. เช็ดรอบแผลด้วยสำลีชุบแอลกอฮอล์(เช็ดจากในวนมาข้างนอกทางเดียว)
4. ปิดด้วยผ้าก๊อซหรือผ้าสะอาด
5. อย่าให้ถูกน้ำอีก เพราะจะทำให้เป็นหนองหรือหายช้า

กรณีแผลถลอกทั่วไป

1. ล้างด้วยน้ำ และสบู่ให้สิ่งสกปรกออกให้หมด
2. เช็ดด้วยแอลกอฮอล์ ทาทิงเจอร์แผลสดหรือเบตาดีน
3. ไม่ต้องปิดแผล

บทที่ 27 การปฐมพยาบาล

กรณีแผลตื้นหรือมีดบาด (เลือดออกไม่มาก)

1. บีบเลือดออกบ้าง
2. ล้างด้วยน้ำสะอาด และสบู่
3. ใส่ยาทิงเจอร์แผลสด หรือเบตาดีน
4. ปิดแผลหรือให้ขอบแผลสมานติดกัน

กรณีแผลลึก ลึกถึงกระดูก หรือกระดูกโผล่

1. ห้ามเลือดทันที
2. ใช้ผ้าสะอาดคลุม ห้ามจับกระดูกยัดเข้าไป
3. รีบพาไปพบแพทย์ทันที

กรณีแผลมีหนอง

1. ล้างแผลด้วยไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ หรือเดกิ้นโซดูชั่น ทุกวัน
2. เช็ดด้วยสำลี
3. รับประทานยาปฏิชีวนะตามแพทย์ส่งให้ครบ

กรณีแผลที่ถูกตะปูตำ

1. ล้างแผลให้สะอาดด้วยน้ำมาก ๆ
2. ใช้ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ทำความสะอาดอีกครั้ง
3. ปิดแผล ห้ามถูกน้ำ
4. ฉีดยาป้องกันบาดทะยัก
5. รับประทานยาปฏิชีวนะตามแพทย์สั่งให้ครบ

กรณีแผลถูกแทงด้วยของแหลม ,มีด, ไม้

1. ตัดมีดหรือไม้ที่ถูกแทงให้สั้นลง เพื่อให้เดินทางไปพบแพทย์ได้สะดวก (ห้ามดึงออก)
2. ให้อยู่นิ่ง ๆ
3. รีบนำส่งโรงพยาบาล

บทที่ 27 การปฐมพยาบาล

17. กรณีเป็นตะคริว
    1. ยืดกล้ามเนื้อส่วนนั้นออกโดย
        - เป็นที่มือ : ยืดนิ้วมือ ดัดปลายนิ้ว
        - เป็นที่เท้า : ยืดนิ้วเท้า ให้ยืนเขย่ง
        - เป็นที่ต้นเท้า : นั่งลง , เหยียดเท้า ,กดที่หัวเข่า และช่วยนวดเท้า
        - เป็นที่น่อง : นั่งลง ,ยืดขา
    2. ถ้าเป็นเพราะเสียเหงื่อ ให้ดื่มน้ำเกลือ

18. การช่วยฟื้นคืนชีพ (Cardiopulmonary resuscitation: CPR)



1. ตรวจดูระดับความรู้สึกตัว ให้เรียกหรือเขย่าตัวผู้ป่วย ขอความช่วยเหลือหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน โทร. 1669

2. จัดให้ผู้ป่วยนอนหงาย คุกเข่าข้างตัวผู้ป่วยใช้มือหนึ่งประคองศีรษะ อีกมือหนึ่งอ้อมรักแร้มาที่ไหล่ พลิกให้ผู้ป่วยนอนหงาย





3. เปิดทางเดินหายใจ ใช้มือกดหน้าผาก อีกมือหนึ่งดันคางให้หน้าแหงนขึ้น ถ้ามีสิ่งขัดขวางทางเดินหายใจ เช่น เศษอาหาร หรือสิ่งแปลกปลอมอยู่ในปาก ให้ใช้มือล้วงออกเพื่อทำให้ทางเดินหายใจโล่ง

4. ตรวจดูการหายใจ มองไปทางปลายเท้าผู้ป่วยให้หูชิดกับปากผู้ป่วย เพื่อฟังเสียงหายใจ แก้มสัมผัสลมหายใจ ตาดูการเคลื่อนไหวของทรวงอกประเมินว่า ผู้ป่วยหายใจได้เองหรือเปล่า ถ้าผู้ป่วยหายใจเองได้เพียงพอจัดให้นอนตะแคงกึ่งคว่ำเพื่อพัก



บทที่ 27 การปฐมพยาบาล



หน้าอกของผู้ป่วยกระเพื่อมขึ้น

5. ***ช่วย***หายใจด้วยการเป่าปาก 10-12 ครั้ง ใน 1 นาที ถ้าผู้ป่วยไม่หายใจให้ช่วยเป่าปาก โดยใช้นิ้วหัวแม่มือและนิ้วชี้ของมือที่อยู่เหนือศีรษะ บีบจมูกให้แน่น ฝ่ามือกดหน้าผากให้หน้าแหงนขึ้น นิ้วชี้และนิ้วกลางของมืออีกข้างเชยคางผู้ป่วยขึ้น ผู้ช่วยเหลือสูดหายใจเข้าเต็มที่ประกบปากกับผู้ป่วยให้สนิท แล้วเป่าลมเข้าปากผู้ป่วยช้าๆ แต่แรง 10-12 ครั้ง ใน 1 นาที สังเกตดูขณะที่เป่าลมเข้า

6. ตรวจชีพจรในเวลา 5-10 นาที วางนิ้วชี้และนิ้วกลางบนหลอดลมของผู้ป่วย แล้วเลื่อนนิ้วลงไปด้านข้างระหว่างหลอดลมกับกล้ามเนื้อคอ คลำการเต้นของชีพจรเส้นเลือดใหญ่ที่คอ พร้อมสังเกตการหายใจของผู้ป่วย
    - ถ้าคลำชีพจรได้ แต่ไม่หายใจ ให้ช่วยหายใจด้วยการเป่าปากทุก 5 วินาที โดยนับหนึ่ง...และสอง...และสาม ...และสี่...และห้า... เป่าปาก 1 ครั้ง (10-20 ครั้ง ใน 1 นาที)
    - ถ้าคลำชีพจรไม่ได้หรือหัวใจหยุดเต้น ให้ช่วยกดหน้าอก





7. การกดหน้าอก วางตำแหน่งมือ คุกเข่าข้างตัวผู้ป่วย วางนิ้วชี้และนิ้วกลางบริเวณปลายกระดูกหน้าอก ทางฝ่ามือซ้ายต่อจากนิ้วชี้บนกระดูกหน้าอก เอามือขวาทับมือซ้าย



วิธีกดหน้าอก ผู้ช่วยเหลือเหยียดแขนตรง ไม่งอตั้งฉากกับอก ทิ้งน้ำหนักลงบนแขนออกแรงกดที่ฝ่ามือให้หน้าอกยุบลงประมาณ 1.5-2 นิ้ว กดหน้าอกสม่ำเสมอ 15 ครั้ง ใน 10 วินาที โดยนับหนึ่ง...และสอง...และสาม...และสี่... จนครบ 15 ครั้ง สลับกับเป่าปาก 2 ครั้ง นับเป็น 1 รอบ ทำ 4 รอบ ใน 1 นาที (อัตราประมาณ 80 ครั้ง ใน 1 นาที)

สำหรับผู้ช่วยเหลือ 2 คน คนหนึ่งกดหน้าอก 5 ครั้ง สลับกับคนที่สองเป่าปาก 1 ครั้ง (อัตราประมาณ 60 ครั้ง ใน 1 นาที)

บทที่ 27 การปฐมพยาบาล

8. ตรวจชีพจรและหายใจซ้ำ ทุก 3-4 นาที และให้การช่วยเหลือ

ถ้าไม่มีชีพจรและไม่หายใจ	
ช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) - ผู้ช่วยเหลือ 1 คน กดหน้าอก 15 ครั้ง เป่าปาก 2 ครั้ง ทำ 4 รอบ ใน 1 นาที - ผู้ช่วยเหลือ 2 คน กดหน้าอก 5 ครั้ง เป่าปาก 1 ครั้ง - ตรวจชีพจรและหายใจซ้ำทุก 3-4 นาที	รอจนกว่าจะมีคนมาช่วยหรือหน่วยแพทย์ฉุกเฉินมาถึง
ถ้ามีชีพจรและไม่หายใจ	
- ช่วยเป่าปาก 15 ครั้ง ใน 1 นาที - ตรวจชีพจรและหายใจซ้ำทุก 3-4 นาที	รอจนกว่าจะมีคนมาช่วยหรือหน่วยแพทย์ฉุกเฉินมาถึง
ถ้ามีชีพจรและหายใจเองได้	
- เฝ้าดูอาการอย่างใกล้ชิด - ตรวจชีพจรและหายใจซ้ำทุก 3-4 นาที	รอจนกว่าจะมีคนมาช่วยหรือหน่วยแพทย์ฉุกเฉินมาถึง

บทที่ 28 สีเพื่อความปลอดภัย

สีแดง → เครื่องหมายหยุด เครื่องหมายห้าม

สีเหลือง → เตือนอันตราย ระวังเขตอันตราย

สีน้ำเงิน → เครื่องหมายบังคับต้องปฏิบัติตาม

สีเขียว → ทางหนี ทางออกฉุกเฉิน ฝึกบัวชำระล้างฉุกเฉิน หน่วยปฐมพยาบาล เครื่องหมายสารนิเทศแสดงสภาวะปลอดภัย

รูปแบบของเครื่องหมาย

1. รูปแบบของเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยและสีที่ใช้แบ่งเป็น 4 ประเภทตามจุดประสงค์ของการแสดงความหมาย
2. ให้แสดงสัญลักษณ์ภาพไว้ตรงกลางของเครื่องหมาย โดยไม่ทับแถบขวางสำหรับเครื่องหมายห้าม
3. ในกรณีที่ไม่มีสัญลักษณ์ภาพที่เหมาะสมสำหรับสื่อความหมายตามที่ต้องการให้ใช้เครื่องหมายทั่วไป

เครื่องหมายห้าม		สีพื้น สีขาวแถบตามขอบวงกลมและแถบขวาง สีแดง สีของสัญลักษณ์ภาพสีดำ
เครื่องหมายเตือน		สีพื้น สีเหลืองสีของแถบตามขอบสีดำ สีของสัญลักษณ์ภาพสีดำ
เครื่องหมายบังคับ		สีพื้น สีฟ้า สีของสัญลักษณ์ภาพ สีขาว
เครื่องหมายสารนิเทศ เกี่ยวกับภาวะความปลอดภัย		สีพื้น สีเขียว สีของสัญลักษณ์ภาพ สีขาว

บทที่ 29 ระเบียบการนำสิ่งของเข้า - ออก

1. พนักงาน บริษัทเคมีแมน จำกัด ที่ได้รับมอบอำนาจเท่านั้นเป็นผู้อนุมัติการนำทรัพย์สินสิ่งของผ่าน - เข้าออก บริเวณพื้นที่ของบริษัทฯ ทั้งนี้ไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะเป็นกรรมสิทธิของผู้ใดก็ตามโดยให้ออกจุดเดียวคือป้อมยามด้านหน้าบริษัทฯ
2. การนำทรัพย์สิน สิ่งของทุกชนิดผ่าน-เข้าออก บริเวณพื้นที่บริษัทฯ จะต้องมีเอกสารหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งแสดง รายงาน จำนวน วัตถุประสงค์ ทะเบียนยานพาหนะ (ถ้ามี)วัน-เวลาที่ผ่านเข้า-ออกพร้อมลายมือชื่อบุคคล 3 ฝ่ายคือผู้ครอบครองหรือผู้แทนนำทรัพย์ สิ่งของผ่านเข้า-ออก ผู้อนุมัติผ่านเข้า-ออก เจ้าหน้าที่บัญชีและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยช่องทางผ่านเข้า-ออก
3. ผู้ครอบครองหรือผู้แทนนำทรัพย์สิน สิ่งของผ่านเข้า-ออกมีหน้าที่นำเอกสารดังกล่าวในข้อ 2 พร้อมที่ต้องการผ่านเข้า-ออก แจ้งแก่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยช่องทางที่ผ่านเข้า-ออก เพื่อตรวจสอบและลงบันทึกหลักฐานทุกครั้งทุกกรณี
4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยช่องทางที่ผ่านเข้า-ออก มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจดูสิ่งของที่จะผ่านเข้า-ออกให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตาม ข้อมูลที่แสดงในเอกสารประทับตรายลายมือชื่อ/วัน/เวลา ทะเบียนยานพาหนะ (ถ้ามี) และข้อมูลอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารและสมุดบันทึกจึงอนุญาต นำทรัพย์สิน สิ่งของนั้นๆ ผ่านเข้า-ออกได้
5. การนำทรัพย์สิน สิ่งของเข้ามาในบริษัทฯ อนุญาตนำเข้าได้เฉพาะทรัพย์สิน สิ่งของที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
6. การนำทรัพย์สิน สิ่งของออกนอกบริษัทฯ ไม่ว่าทรัพย์สิ่งของนั้นจะเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ใดก็ตาม จะต้องทำใบขออนุญาตนำสิ่งของออกนอกบริษัทฯ ตามแบบฟอร์มของบริษัทฯ ซึ่งมีลายมือชื่อผู้อำนาจอนุมัติการนำทรัพย์สิ่งของออกตามที่ได้แจ้งแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
7. หากมีปัญหาในการปฏิบัติเกี่ยวกับนำทรัพย์สิ่งของผ่านเข้า - ออก ให้แจ้งหรือรายงานผู้จัดการหรือผู้บริหารของบริษัท ฯ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกรณีปัญหานั้นๆ เป็นผู้วินิจฉัยสั่งการและถือเป็นข้อยุติ

ขั้นตอนการนำทรัพย์สิน สิ่งของเข้า-ออก

กรณี พนักงานนำทรัพย์สิน/สิ่งของออก

1. ให้เขียนใบนำทรัพย์สิน/สิ่งของออกโดยลงชื่อ ผู้นำของออก ผู้ตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบรายการทรัพย์สิน (บัญชี) และผู้อนุมัติ ให้ครบ โดยผู้อนุมัติเก็บใบสีฟ้าไว้
2. กรณีไม่นำทรัพย์สิน/สิ่งของกลับ เมื่อ รปภ. ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ลงชื่อช่อง รปภ.ตรวจสอบ แล้วเก็บใบสีขาวและสีเหลืองไว้ (เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย) แล้วคืนใบสีชมพูให้ผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของออกเก็บไว้
3. กรณีจะนำทรัพย์สิน/สิ่งของกลับ เมื่อ รปภ. ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ลงชื่อช่อง รปภ.ตรวจสอบ แล้วเก็บใบสีเหลืองไว้ (เพื่อตรวจสอบตอนผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของกลับเข้ามา) แล้วคืนใบสีขาวและสีชมพูให้ผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของออก
4. เมื่อผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของกลับมา ให้ รปภ. นำใบสีเหลืองที่เก็บไว้มาตรวจสอบ
   - หากครบให้ลงชื่อกำกับ และเก็บใบขาวไว้ (เพื่อรวมกับสีเหลือง ส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย) โดยคืนสีชมพูให้ผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของกลับมา
   - หากไม่ครบ ให้ลงบันทึกในทุกใบตรงช่องหมายเหตุว่ารายการใดนำกลับมาแล้ว และยังไม่ต้องลงชื่อกำกับ โดยรอให้นำกลับมาครบก่อนตามกำหนด หากมีรายการใดแก้ไขเปิ้นจะไม่นำกลับ ให้ผู้อนุมัติติดต่อเจ้าหน้าที่ความ

บทที่ 29 ระเบียบการนำสิ่งของเข้า - ออก

- ปลอดภัยเพื่อประสานงานและรายงานต่อไป หากเลยกำหนดนำกลับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะประสานงานและรายงานต่อไป

5. หากตรวจสอบแล้วพบว่า นำทรัพย์สิน/สิ่งของกลับมาไม่ครบ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะต้องแจ้งให้ต้นสังกัด (ผู้เก็บใบสีฟ้าไว้) และบัญชีทราบทันที

กรณี พนักงานนำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้า (ทรัพย์สิน/สิ่งของ ของบริษัทฯ)

1. ให้เขียนใบนำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้าโดยมีการลงชื่อผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้า ให้ รปภ. ลงชื่อและเก็บใบสีเหลืองไว้ (เพื่อตรวจสอบสิ่งผิดกฎหมาย)
2. เมื่อนำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้ามาแล้วพนักงานนำใบที่เหลือให้ผู้บังคับบัญชาลงชื่อในช่องผู้ตรวจสอบและให้ผู้อนุมัติลงชื่อ โดยผู้บังคับบัญชาที่อนุมัติเก็บใบสีฟ้า
3. กรณีไม่นำทรัพย์สิน/สิ่งของกลับ โดยผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้าเก็บใบสีชมพู ไว้เป็นหลักฐาน (เพื่อยืนยัน/อนุมัติการนำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้า) แล้วส่งใบสีขาวให้ รปภ.
4. กรณีจะนำทรัพย์สิน/สิ่งของกลับ ให้เจ้าหน้าที่บัญชีลงชื่อผู้ตรวจสอบรายการทรัพย์สิน โดยผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้าเก็บใบสีขาวและชมพู ไว้เป็นหลักฐาน และนำใบสีขาว (ที่มีลายเซ็นต์ครบ) ส่งให้ รปภ. โดย รปภ. จะตรวจสอบทรัพย์สินตอนนำของออกเพื่อยืนยันกับใบสีเหลืองที่เก็บไว้ก่อนหน้า โดยจะต้องลงชื่อหรือระบุวัน/เวลาการตรวจสอบทรัพย์สินออกอีกรอบ แล้วรวบรวมใบสีขาวกับสีเหลืองส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย โดยจะคืนใบสีชมพูให้ผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของออกเก็บไว้เป็นหลักฐาน

กรณี ผู้รับเหมา/ผู้ส่งของ/บุคคลภายนอกนำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้า (รวมถึงอุปกรณ์ เครื่องมือส่วนตัวของพนักงานที่จะนำมาใช้ในบริษัทฯ)

1. ให้เขียนใบนำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้าโดยมีการลงชื่อผู้นำของเข้า ให้ รปภ. ลงชื่อและเก็บใบสีเหลืองไว้ (เพื่อตรวจสอบสิ่งของที่ผิดกฎหมาย)
2. เมื่อนำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้ามาแล้วผู้รับเหมา/ผู้ส่งของ/บุคคลภายนอกนำใบที่เหลือให้พนักงานเคมีแมนที่มาติดต่อลงชื่อในช่องผู้ตรวจสอบ ให้ผู้อนุมัติลงชื่อ โดยผู้บังคับบัญชาที่อนุมัติเก็บใบสีฟ้า
3. กรณีไม่นำทรัพย์สิน/สิ่งของกลับ ผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้าเก็บใบสีชมพู ไว้เป็นหลักฐาน (เพื่อยืนยัน/อนุมัติการนำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้า) แล้วส่งใบสีขาวให้ รปภ.
4. กรณีจะนำทรัพย์สิน/สิ่งของกลับ ผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้าเก็บใบสีขาวและชมพู ไว้เป็นหลักฐาน และนำใบสีขาว (ที่มีลายเซ็นต์ครบ ยกเว้นบัญชี) ส่งให้ รปภ. โดย รปภ. จะตรวจสอบทรัพย์สินตอนนำทรัพย์สิน/สิ่งของออกเพื่อยืนยันกับใบสีเหลืองที่เก็บไว้ก่อนหน้า โดยจะต้องลงชื่อหรือระบุวัน/เวลาการตรวจสอบทรัพย์สินออกอีกรอบ แล้วรวบรวมใบสีขาวกับสีเหลืองส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย โดยจะคืนใบสีชมพูให้ผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของออกเก็บไว้เป็นหลักฐาน

บทที่ 29 ระเบียบการนำสิ่งของเข้า - ออก

หมายเหตุ:

A. กรณีนำของออกไม่ครบตามรายการนำเข้าให้ปฏิบัติดังนี้

เมื่อผู้อนุมัติ ให้ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบเทียบกับใบสีฟ้าที่เก็บไว้แล้ว พบว่าผู้จะนำทรัพย์สิน/สิ่งของออกไม่ครบตามรายการที่ได้ระบุไว้ก่อนหน้า ให้ระบุครงช่องหมายเหตุในใบสีขาว สีชมพู สีฟ้าตามรายการที่จะนำออกโดยลงชื่อกำกับ แล้วเก็บใบสีฟ้าไว้ ผู้นำทรัพย์สิน/สิ่งของออกเก็บใบสีขาว สีชมพู โดย รปภ.จะทำการตรวจสอบแล้วบันทึกตรงช่องหมายเหตุในใบสีเหลือง จนกว่าทรัพย์สิน/สิ่งของจะนำออกจนครบตามรายการที่แจ้งนำเข้าไว้หรือสุดท้ายจะไม่นำกลับก็ให้แจ้งตรงช่องหมายเหตุไว้ แล้วจึงส่งใบสีขาว (ที่มีลายเซ็นต์ครบ ยกเว้นบัญชี) ให้ รปภ. โดย รปภ.จะดำเนินการตามข้อ 4

B. กรณีการนำทรัพย์สิน/สิ่งของเข้า-ออก ของหน่วยงานซ่อมบำรุงระหว่างเหมืองทับกวางกับโรงงานแก่งคอยให้ใช้เอกสาร การนำของเข้าออกตามแบบฟอร์มใบนำเครื่องมือเข้า-ออก หมายเลข SMKFLC05 เพื่อความสะดวกในการจัดเตรียมเอกสารและการตรวจสอบ

บทที่ 30 การใช้รถ Forklift อย่างปลอดภัย

การใช้รถ Forklift อย่างปลอดภัย

1. รถยกต้องอยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษาอย่างถูกต้อง
2. ผู้ขับขี่รถยกจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ซึ่งผ่านการฝึกอบรมมีใบอนุญาตขับขี่และได้รับการมอบหมายให้ขับขี่โดยเฉพาะเท่านั้น
3. ผู้ขับขี่ต้องมีความตื่นตัวตลอดเวลาที่จะหลีกเลี่ยงการเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายกับตนเองและเพื่อนร่วมงาน

ผู้ขับขี่รถยก

1. ผู้ขับขี่รถยกจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ซึ่งผ่านการฝึกอบรมมีใบอนุญาตขับขี่โดยเฉพาะเท่านั้น
2. ต้องแน่ใจว่ารถยกได้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เหมาะสม
3. ก่อนและหลังการยกงขึ้น/ลง ต้องให้สัญญาณและเตือนผู้อยู่ในบริเวณใกล้เคียง
4. ห้ามยืน เดิน หรือทำงานใต้งรถยกที่กำลังทำงาน
5. บรรทุกวัสดุตามพิกัดที่กำหนด
6. หากมีเหตุขัดข้องระหว่างการทำงาน ห้ามเข้าใต้งา หรือพยายามที่จะทำการซ่อมแซมหรือกระทำการใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อปฏิบัติในการขับขี่

1. ก่อนเคลื่อนรถยกออกไป ต้องสำรวจว่าบริเวณใกล้เคียงมีสิ่งกีดขวางหรือไม่
2. ตรวจสอบรถยกทุกวัน หากมีชุดผิดปกติให้รายงานผู้รับผิดชอบ ห้ามใช้รถยกที่มีลักษณะไม่ปลอดภัย
3. รีบรายงานอุบัติเหตุ หรือเหตุผิดปกติให้ผู้รับผิดชอบทราบทันทีเพื่อสามารถตรวจสอบสาเหตุได้ทันที
4. ตรวจสอบความเรียบร้อยของแบตเตอรี่ ถังน้ำมันและฝาปิด ก่อนสตาร์ทเครื่อง หรือเริ่มทำงาน
5. ควบคุมความเร็วรถให้สามารถที่จะหยุดได้ทะทันหัน
6. บีบแตรให้สัญญาณขณะขับรถในมุมอับ
7. สอดงาได้วัสดุที่บรรทุกให้ลึกที่สุดเท่าที่จะทำได้ ขณะขับเครื่องจะต้องให้วัสดุพิงพนักพิงวัสดุ และกางงาออกให้พอดีกับน้ำหนัก (บรรทุก) วัสดุ
8. ห้ามใช้ชิ้นวางที่ชำรุดในการยก
9. การเคลื่อนรถออกทุกครั้งต้องยกงาสูงกว่าพื้นประมาณ 6 – 8 นิ้ว เสมอ
10. ขณะรถวิ่ง ให้ยกวัสดุในระดับต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้
11. ขับรถให้ความเร็วรถพอเหมาะกับสภาพพื้นผิวถนน น้ำหนักบรรทุก และสภาพของบริเวณที่ทำงาน
12. หากวัสดุที่บรรทุกสูงจนมองไม่เห็นทางข้างหน้า ให้ขับรถถอยหลังไปแทน
13. ห้ามขนย้ายวัสดุที่จัดตั้งไม่เป็นระเบียบ
14. ตรวจสอบสิ่งกีดขวางเหนือศรีษะทุกครั้งที่จะขนย้ายวัสดุ
15. ห้ามออกรถเร็ว หยุดกระทันหัน หรือเลี้ยวฉับพลัน โดยเฉพาะในขณะที่กำลังบรรทุกวัสดุ

บทที่ 30 การใช้รถ Forklift อย่างปลอดภัย

16. เว้นระยะห่างจากยานพาหนะคันอื่นประมาณ 3 ช่วงคันรถ(นับจากปลายงายกเข้ามา)
17. ห้ามแซงซึ่งกันและกันในบริเวณที่อันตราย เช่น มุมอับ ทางแยก ฯ
18. ต้องคำนึงถึงความสูง ความกว้างของรถเสมอ และระวังคนเนเท้าไหล่ออกมาจากมุมอับ
19. บีบแตรให้สัญญาณและขับรถช้า ๆ เมื่อเข้าใกล้ทางเดินประตู ทางเข้า และรถยกคันอื่น
20. ระมัดระวังเมื่อเข้าใกล้ทางเดินเท้า หลีกเลี่ยงการขับรถยกเข้าใกล้คนยืนอยู่ริมรั้วหรือริมถนน
21. ลดความเร็วลงเมื่อเข้าใกล้บริเวณมุมอับที่จะมองไม่ถนัด เช่น มุมประตู หรือขับรถชิดซ้ายไว้จนกว่าจะแน่ใจ
22. ห้ามขับแซงรถยกคันอื่นที่ไปทางเดียวกันในบริเวณทางแยก จุดอับ หรือบริเวณที่อันตราย
23. ห้ามขับรถทับสิ่งของที่ตกอยู่บนพื้น
24. รู้ตำแหน่งของล้อรถยกกับปลายงายกหรือสุดขอบของวัสดุที่จะยกให้ระมัดระวังในขณะกระตกปลายงาก่อนยก
25. ห้ามจับพวงมาลัย หรือขับขี่ขณะมือหรือถุงมือเปื้อนน้ำมันหรือลื่น
26. ตีเส้นสีเหลืองแสดงช่องเดินรถและบริเวณที่ทำงาน
27. ติดตั้งกระจก และหรือ ป้ายสัญญาณหยุด ในบริเวณประตู ทางเดิน หรือสถานที่ทำงานที่เป็นจุดอันตราย บีบแตรให้สัญญาณทุกครั้งที่เข้าใกล้บริเวณดังกล่าว
28. ปลดเกียร์ว่าง ใส่เบรค ลดงาให้อยู่ในระดับต่ำสุดและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งที่จอดหลังใช้งาน
29. ห้ามผู้โดยสารบนรถ

การเติมน้ำมันเชื้อเพลิง

1. ดับเครื่องก่อนเติมน้ำมันในบริเวณที่กำหนดทุกครั้ง
2. ตรวจการปิดฝาถังน้ำมันให้เรียบร้อยหลังเติมน้ำมัน และทำความสะอาดเมื่อน้ำมันหกก่อนการติดเครื่อง
3. ภาชนะบรรจุน้ำมันต้องติดฉลากให้ชัดเจน
4. อุปกรณ์ดับเพลิงต้องติดไว้ที่บริเวณที่เติมน้ำมันและเตรียมพร้อมเสมอที่จะนำมาใช้งาน

เอกสารควบคุม Controlled Document
เอกสารนี้จะต้องถูกเปลี่ยนแทนด้วยฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยมิได้รับการอนุมัติ

บทที่ 31 บทลงโทษ

1. ระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยนี้ให้ถือเป็นกฎระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท เคมีแมน จำกัด
2. หากผู้ปฏิบัติงานฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามหรือละเลยจะได้รับโทษตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้
   - ตักเตือนด้วยวาจา และบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
   - ตักเตือนเป็นหนังสือ
3. ความผิดที่เกิดขึ้นจะต้องได้รับการพิจารณาสอบสวนโดยคณะกรรมการความปลอดภัย หรือคณะกรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้งขึ้นและจะพิจารณาตัดสินความผิดที่เกิดขึ้นตามสภาพข้อเท็จจริง
4. ความผิดที่ได้รับการวินิจฉัยว่าเกิดจากการจงใจหรือเจตนาให้เห็นว่าเป็นการกระทำโดยประมาท
5. การกระทำใดที่ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยนี้ให้อยู่ในดุจพินิจของ ผู้บริหารของบริษัทฯ ที่จะพิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป
6. อ้างอิง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 8 วินัยและโทษทางวินัย

เอกสารควบคุม Controlled Document
เอกสารนี้จะต้องถูกเปลี่ยนแทนด้วยฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยมิได้รับการอนุมัติ

บทที่ 32 ข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในการเข้าปฏิบัติงานในโรงงานสำหรับผู้มาติดต่อ / ผู้รับจ้าง / ผู้รับเหมา

หมวดยานพาหนะ

1. สภาพรถที่จะนำเข้ามาภายในบริษัทฯ ต้องไม่ให้มีวัตถุดิบ, สินค้า, สารเคมี, น้ำมันหล่อลื่น, น้ำมันเชื้อเพลิงหกรั่วไหล, ควันดำ, หรือเสียงดัง รบกวนผู้อื่น
2. ต้องปฏิบัติตามกฎจราจร ป้ายและสัญลักษณ์ต่างๆ ภายในบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และกำหนดความเร็วของรถที่ขับ ในบริเวณบริษัทฯ ด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชั่วโมง
3. จอดรถในสถานที่ที่กำหนด และดับเครื่องยนต์ทันทีที่จอดรถ ห้ามจอดรถกีดขวางเส้นทางจราจร

หมวดทรัพยากรและพลังงาน

1. กรณีต้องใช้ทรัพยากรและพลังงานของบริษัทฯ ต้องใช้อย่างเหมาะสม ประหยัด และได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบควบคุมของบริษัท เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา ฯลฯ

หมวดการทิ้งขยะของเสีย

1. ต้องทิ้งขยะให้ถูกต้องตามประเภทขยะดังนี้
   - ขยะขายได้ ได้แก่ ขวดแก้ว ขวดพลาสติก กระป๋องเครื่องดื่ม เป็นต้น (ถังขยะ***สีเขียว***)
   - ขยะทั่วไป ได้แก่ กล่องกระดาษ ถุงพลาสติก ที่อุดหูที่ใช้แล้ว เศษอิฐ เศษกระจก เป็นต้น (ถังขยะ***สีเหลือง***)
   - ขยะอันตราย ได้แก่ หลอดฟลูออเรสเซนส์ กระป๋องสีสเปรย์ กล่องโฟม เป็นต้น (ถังขยะสีแดง)
2. ห้ามทิ้งขยะ, เศษวัสดุ เช่น น้ำมัน น้ำล้างภาชนะอุปกรณ์ เครื่องมือที่ปนเปื้อนสารเคมีอันตรายลงดิน รางระบายน้ำ โดยเด็ดขาด

หมวดวัตถุมีพิษ / อันตราย

1. รถบรรทุกสารเคมีอันตราย หรือวัตถุมีพิษที่กฎหมายกำหนดไว้ ต้องติดป้ายแจ้งการบรรทุกสารนั้นๆ รวมถึงภาชนะที่ใช้บรรจุต้องติดป้ายระบุชื่อ/ชนิด ให้ชัดเจน
2. ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยที่จำเป็นในการป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุ หรือสามารถระงับได้ทันทีเมื่อเกิดอุบัติเหตุอยู่ประจำ และสถานที่บริเวณขนถ่ายจัดเก็บ

เอกสารควบคุม Controlled Document
เอกสารนี้จะต้องถูกเปลี่ยนแทนด้วยฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยมิได้รับการอนุมัติ

บทที่ 32 ข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในการเข้าปฏิบัติงานในโรงงานสำหรับผู้มาติดต่อ / ผู้รับจ้าง / ผู้รับเหมา

หมวดทั่วไป

1. ต้องปฏิบัติงานอย่างระมัดระวัง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในระหว่างปฏิบัติงาน และไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. จัดเก็บอุปกรณ์ เศษวัสดุ เครื่องมือ ในพื้นที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย และทำความสะอาดพื้นที่ทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวัน
3. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณโรงงาน ให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งจะมีป้าย "จุดสูบบุหรี่" ติดไว้เท่านั้น
4. ห้ามสวมเสื้อแขนกุด เสื้อกล้าม กางเกงขาสั้น และรองเท้าแตะ เข้าพื้นที่ภายในบริเวณโรงงานโดยเด็ดขาด
5. บุคคลภายนอกทุกคนที่เข้ามาติดต่อ จะต้องติดบัตรที่ได้รับจากป้อม รปภ. ที่หน้าอกเสื้อ
6. ห้ามนำทรัพย์สินทุกประเภทของบริษัทฯ ออกไปโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจ โดยปฏิบัติตามระเบียบการนำของ เข้า-ออก โรงงาน
7. กรณีผู้รับเหมาถูกร้องเรียน โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือเจ้าของพื้นที่ ในเรื่องของการฝ่าฝืนกฎ-ระเบียบ ข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีสิทธิ์เรียกมาดักเตือน หรือระงับการทำงานชั่วคราว หากยังฝ่าฝืนหรือก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นดังกล่าวทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและที่เป็นผลกระทบสืบเนื่อง ผู้รับผิดชอบจะต้องได้รับโทษตามกฎระเบียบของบริษัทฯต่อไป

สำหรับพนักงานขับรถรับ – ส่งสินค้า

1. เอกสารสนับสนุน เรื่อง มาตรการและข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถรับ / ส่งสินค้า ณ เหมืองทับกวาง และโรงแต่งแร่แก่งคอย (IMKSSO01)
2. เอกสารสนับสนุน เรื่อง มาตรการและข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถรับ / ส่งสินค้า โรงงานพระพุทธบาท (IMPSSO01)

เอกสารควบคุม Controlled Document
เอกสารนี้จะต้องถูกเปลี่ยนแทนด้วยฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยมิได้รับการอนุมัติ

แผนฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. 2566

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

แผนการฝึกอบรมประจำปี 2566

จัดเตรียมโ[redacted] ศักดิ์ ผิวสุข)	ตรวจสอบโดย : [redacted] (น.ส.วนิดฐา ประดิษฐ์เวทย์)	อนุมัติโดย : [redacted] (นางสิเนห์นิษฐ์ ฆฤตเกียรติ)	วันที่มีผลบังคับใช้ :
วันที่ : 23/12/2565	วันที่ : 23/12/2565	วันที่ : 23/12/2565	วันที่ : 1 มกราคม 2566

ลำดับที่	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดการดำเนินงาน												วิทยากร	ผลการดำเนินงาน
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	กลุ่มหลักสูตรระบบมาตรฐานคุณภาพ															
1	ข้อกำหนด และการตรวจติดตามภายในระบบมาตรฐาน GHPs/HACCP	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป	T/K/P												วิทยากรภายนอก	
2	ข้อกำหนด และการตรวจติดตามภายในระบบมาตรฐาน ISO9001:2015, ISO14001:2015 และ ISO45001:2018	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป		T/K/P											วิทยากรภายนอก	
3	การประเมินความเสี่ยงและโอกาสจากบริบทของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย (ISO9001:2015, ISO14001:2015 และ ISO45001:2018)	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป		T/K/P											วิทยากรภายนอก	
4	การประยุกต์ใช้ข้อกำหนด และการตรวจติดตามภายในระบบมาตรฐาน HALAL	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป					K/P								วิทยากรภายนอก	
	กลุ่มหลักสูตรมาตรฐานทางห้องปฏิบัติการ															
5	ข้อกำหนดระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017	Lab Analyst	K												วิทยากรภายนอก	
6	การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบ (Method Validation)	Lab Analyst		K											วิทยากรภายนอก	
7	การประมานค่าความไม่แน่นอนของการวัดสำหรับงานทดสอบ (Uncertainty of measurement)	Lab Analyst			K										วิทยากรภายนอก	
8	การประเมินความเสี่ยงและโอกาสตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017	Lab Analyst				K									วิทยากรภายนอก	
9	การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017	Lab Analyst					K								วิทยากรภายนอก	
	กลุ่มหลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน															
10	การขับขี่รถโฟคลิฟท์อย่างปลอดภัย	ระดับปฏิบัติการ บังคับบัญชา						K/P							วิทยากรภายนอก	
11	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	ระดับบังคับบัญชา								ALL					วิทยากรภายนอก	
12	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร	ระดับจัดการขึ้นไป									ALL				วิทยากรภายนอก	
13	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ยิน	พนักงานทุกระดับ	T/K/P												วิทยากรภายนอก	
14	ผู้บังคับ ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับ ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น	ระดับปฏิบัติการ บังคับบัญชา						T/K/P							วิทยากรภายนอก	
15	ทบทวน ผู้บังคับ ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับ ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น	ระดับปฏิบัติการ บังคับบัญชา (ที่เคยอบรมแล้ว)			T/K/P										วิทยากรภายนอก	
16	ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ	ระดับปฏิบัติการ บังคับบัญชา						K/P							วิทยากรภายนอก	
17	ทบทวน ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ	ระดับปฏิบัติการ บังคับบัญชา (ที่เคยอบรมแล้ว)				K/P									วิทยากรภายนอก	
18	การล็อค การแขวนป้ายเตือนและการตัดแยกพลังงานเพื่อความปลอดภัย	ระดับปฏิบัติการ บังคับบัญชา							T/K/P/R						วิทยากรภายนอก	
19	การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	พนักงานทุกระดับ											T/K/P/R		วิทยากรภายนอก	
20	การชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง	พนักงานทุกระดับ		T/K/P/R											วิทยากรภายนอก	
21	การจัดการพฤติกรรมเพื่อความปลอดภัย และการสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยในการทำงาน	พนักงานทุกระดับ					T/K/P/R								วิทยากรภายนอก	
22	การจัดการเมื่อเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉินในโรงงาน	พนักงานทุกระดับ									T/K/P/R				วิทยากรภายนอก	
23	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากไฟฟ้า	พนักงานทุกระดับ								T/K/P/R					วิทยากรภายนอก	
24	โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมตามกฎหมาย	พนักงานทุกระดับ			ALL										วิทยากรภายนอก	
25	ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย และการตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	พนักงานทุกระดับ				T/K/P/R									วิทยากรภายนอก	

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

แผนการฝึกอบรมประจำปี 2566

จัดเต[redacted] กรียงศักดิ์ ผิวสุข)	ตรวจสอบโดย : [redacted] (น.ส.วนิดฐา ประดิษฐ์เวทย์)	อนุมัติโดย : [redacted] (นางสินหนินชู่ ฆฤตเกียรติ)	วันที่มีผลบังคับใช้ :
วันที่ : 23/12/2565	วันที่ : 23/12/2565	วันที่ : 23/12/2565	วันที่ : 1 มกราคม 2566

ลำดับที่	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดการดำเนินงาน												วิทยากร	ผลการดำเนินงาน
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
26	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการฟื้นคืนชีพ	พนักงานทุกระดับ										T/K/P/R			วิทยากรภายนอก	
	กลุ่มหลักสูตรการผลิต งานคลังสินค้า งานขนส่ง															
27	ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์ ความรู้ความเข้าใจค่าเคมีที่ใช้ปฏิบัติงาน	ระดับปฏิบัติการ บังคับบัญชา						K/P							วิทยากรภายใน	
28	การเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต	ระดับปฏิบัติการ บังคับบัญชา						T/K/P/R							วิทยากรภายนอก	
29	การลดต้นทุนในการผลิต ที่ทุกคนมีส่วนร่วม	ระดับปฏิบัติการ บังคับบัญชา				T/K/P/R									วิทยากรภายนอก	
30	การวัดค่าประสิทธิผลโดยรวมของเครื่องจักร	ระดับปฏิบัติการ บังคับบัญชา								T/K/P/R					วิทยากรภายนอก	
31	กิจกรรม 5 ส. เพื่อการเพิ่มผลผลิต	ระดับปฏิบัติการ บังคับบัญชา			T/K/P/R										วิทยากรภายนอก	
32	จิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน	พนักงานทุกระดับ								T/K/P/R					วิทยากรภายนอก	
33	SMART Goal เทคนิคการตั้งเป้าหมายเพื่อให้บรรลุได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับปฏิบัติการ บังคับบัญชา		K/P											วิทยากรภายนอก	
34	เทคนิคการขับรถส่งสินค้าอย่างปลอดภัย Update กฎหมายใหม่ประจำปี	ระดับปฏิบัติการ บังคับบัญชา										K/P			วิทยากรภายนอก	
	กลุ่มหลักสูตรด้านการสื่อสาร															
35	Negotiation Like PRO	ระดับบังคับบัญชา ระดับจัดการ			B/K										วิทยากรภายนอก	
36	การสื่อสาร และ Coaching Technique	ระดับจัดการขึ้นไป			ALL			ALL							วิทยากรภายนอก	
37	Master of One Page Summary	ระดับบังคับบัญชา ระดับจัดการ						ALL							วิทยากรภายนอก	
38	Effective and cross functional communication	ระดับบังคับบัญชา						ALL							วิทยากรภายนอก	
39	High impact Presentation	ระดับบังคับบัญชา ระดับจัดการ									ALL				วิทยากรภายนอก	
	กลุ่มหลักสูตรด้านการจัดการ															
40	ทักษะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจเชิงคุณภาพ	ระดับบังคับบัญชา							ALL						วิทยากรภายนอก	
41	เทคนิคการบริหารเวลาและวางแผนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	ระดับบังคับบัญชา							ALL						วิทยากรภายนอก	
42	การยอมรับความแตกต่าง และอยู่ร่วมกันในองค์กร	ระดับบังคับบัญชา			ALL										วิทยากรภายนอก	
43	การจัดการข้อผิดพลาด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กร	ระดับบังคับบัญชา					ALL								วิทยากรภายนอก	
	กลุ่มหลักสูตรด้าน Digital IT															
44	PowerPoint Presentation Design	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป						ALL							วิทยากรภายนอก	
45	Microsoft Excel for next normal (Basic level)	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป								ALL					วิทยากรภายนอก	
46	Microsoft Excel for next normal (Advance level)	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป									ALL				วิทยากรภายนอก	
47	Data Analytic (Power BI) - Beginer / Business user	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป								ALL					วิทยากรภายนอก	

หมายเหตุ B = สำนักงานกรุงเทพฯ

P = โรงงานพระพุทธบาท

K = โรงงานแก่งคอย

T = เหมืองทับกวาง

R = โรงงานระยอง

, หมายถึง แต่ละไซต์ต่างคนต่างจัดอบรมกันเอง เช่น P,K

/ หมายถึง ไซต์หนึ่งเป็นผู้จัดอบรม อีกไซต์ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรม เช่น K/P

* สถานที่และวันที่จัดอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

แบบลงทะเบียนการเข้าการฝึกอบรม

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตรการสร้างจิตสำนึกสนุกรักษ์พลังงานและเทคนิคการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรม

วันที่ 8 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง Canteen Room อาคาร 500000 โรงงานแก่งคอย จ.สระบุรี

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				เช้า	บ่าย
1	[redacted]	[redacted]	ส่วนซ่อมบำรุงเครื่องกล	[redacted]	
2			ส่วนคลังสินค้า		
3			ส่วนผลิต-ปูนไลม์		
4			ส่วนคลังพัสดุและเครื่องมือ		
5			ส่วนคลังสินค้า		
6			ฝ่ายแรงงานสัมพันธ์และธุรการ		
7			ส่วนผลิตภัณฑ์บด		
8			ส่วนคลังสินค้า		
9			ส่วนคลังสินค้า		
10			ฝ่ายระบบการจัดการ		
11			ฝ่ายวางแผนและสรรหาบุคลากร		
12			ส่วนผลิต-ปูนไลม์		
13			ส่วนผลิต-ปูนไลม์		
14			ส่วนผลิตภัณฑ์บด		
15			ส่วนคลังสินค้า		
16			ส่วนผลิตภัณฑ์บด		
17			ส่วนคลังสินค้า		
18			ส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้าและวัดคุม		
19			ส่วนซ่อมบำรุงเครื่องกล		
20			ส่วนซ่อมบำรุงเครื่องกล		

IMAFHR03 REV.01

วันที่เริ่มใช้ 21 พ.ค. 62

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตรการสร้างจิตสำนึกสนุกรักษ์พลังงานและเทคนิคการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรม

วันที่ 8 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง Canteen Room อาคาร 500000 โรงงานแก่งคอย จ.สระบุรี

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				เช้า	บ่าย
21	[redacted]	[redacted]	ฝ่ายแรงงานสัมพันธ์และธุรการ	[redacted]	
22			ส่วนผลิต-ปูนไลม์		
23			ส่วนผลิตปูนไลม์ (โรงงานแก่งคอย)		
24			ส่วนคลังสินค้า		
25			ส่วนผลิต-ปูนไลม์		
26			ส่วนผลิตปูนไลม์ (โรงงานแก่งคอย)		
27			ฝ่ายความปลอดภัย		
28			ฝ่ายพัฒนาบุคลากร		
29			ฝ่ายAutomation		
30			ฝ่ายวางแผนและสรรหาบุคลากร		
31			ส่วนปฏิบัติการทดสอบทางเคมี		
32			ส่วนคลังสินค้า		
33			ส่วนวางแผนซ่อมบำรุงและตรวจสอบ		
34			ส่วนปฏิบัติการทดสอบทางเคมี		
35			ส่วนผลิตภัณฑ์บด (โรงงานแก่งคอย)		
36			ฝ่ายปรับปรุงกระบวนการ		
37			ฝ่ายตลาด 2		
38			ฝ่ายความปลอดภัย		
39			ฝ่ายปรับปรุงกระบวนการ		
40			ฝ่ายพัฒนาบุคลากร		

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตรการสร้างจิตสำนึกสนุกรักษ์พลังงานและเทคนิคการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรม

วันที่ 8 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง Canteen Room อาคาร 500000 โรงงานแก่งคอย จ.สระบุรี

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				เช้า	บ่าย
41	[redacted]	[redacted]	ส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้าและวัดคุม	[redacted]	
42			ฝ่ายแรงงานสัมพันธ์และธุรการ (โรงงาน)		
43			ฝ่ายแรงงานสัมพันธ์และธุรการ (โรงงาน)		
44			ฝ่ายปรับปรุงกระบวนการ		
45			ฝ่ายแรงงานสัมพันธ์และธุรการ (โรงงาน)		
46			ฝ่ายแรงงานสัมพันธ์และธุรการ (โรงงาน)		
47			ฝ่ายแรงงานสัมพันธ์และธุรการ (โรงงาน)		
48			ส่วนวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (โรงงานพระพุทธบาท)		
49			ส่วนวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (โรงงานพระพุทธบาท)		
50			ส่วนวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (โรงงานพระพุทธบาท)		
51			ส่วนผลิตปูนไลม์ (โรงงานพระพุทธบาท)		
52			ฝ่ายผลิต - ปูนไลม์ (โรงงานพระพุทธบาท)		
53			ส่วนคลังสินค้า		
54			ส่วนคลังสินค้า		
55			ส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้าและวัดคุม		
56			ฝ่ายบัญชีโรงงาน		
57			ส่วนโรงหินบด (แก่งคอย)		
58			ส่วนซ่อมบำรุงเครื่องกล		
59			ส่วนคลังสินค้า		
60			ส่วนวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (โรงงานแก่งคอย)		

IMAFHR03 REV.01

วันที่เริ่มใช้ 21 พ.ค. 62

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร Excel Basic to Intermediate Level with Tools & Functions

วันที่ 26 กันยายน 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง Canteen Room อาคาร 500000 โรงงานแก่งคอย จ.สระบุรี

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				เช้า	บ่าย
1	[redacted]	[redacted]	ส่วนบัญชีโรงงานทั่วไป	[redacted]	
2			ส่วนวางแผนและสรรหาบุคลากร		
3			ส่วนแรงงานสัมพันธ์และธุรการ (โรงงาน)		
4			ส่วนแรงงานสัมพันธ์และธุรการ (โรงงาน)		
5			ส่วนบริหารคลังพัสดุ		
6			ส่วนบริหารคลังพัสดุ		
7			ส่วนวางแผนซ่อมบำรุง		
8			ส่วนผลิตปูนไลม์ (โรงงานแก่งคอย)		
9			ส่วนวางแผนและสนับสนุนงานตลาด		
10			ส่วนวางแผนซ่อมบำรุง		
11			ส่วนบริการโครงสร้างพื้นฐาน		
12			ส่วนโลจิสติกส์ต่างประเทศ		
13			ส่วนงบประมาณและรายงานบริหาร		
14			ส่วนโลจิสติกส์ในประเทศ		
15			ส่วนบริหารการเงิน		
16			ส่วนบริหารการเงิน		
17			ฝ่ายผลิต - ปูนไลม์ (โรงงานแก่งคอย)		
18			ส่วนระบบการจัดการ		
19			ส่วนระบบการจัดการ		
20			ส่วนบริการโครงสร้างพื้นฐาน		

IMAFHR03 REV.01

วันที่เริ่มใช้ 21 พ.ค. 62

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร Excel Basic to Intermediate Level with Tools & Functions

วันที่ 26 กันยายน 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง Canteen Room อาคาร 500000 โรงงานแก่งคอย จ.สระบุรี

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				เช้า	บ่าย
21	[redacted]	[redacted]	ส่วนบริการแอพพลิเคชั่น	[redacted]	
22	[redacted]	[redacted]	ส่วนผลิตปูนไลม์ (โรงงานแก่งคอย)		
23	[redacted]	[redacted]	ฝ่ายผลิต - เหมืองแร่		
24	[redacted]	[redacted]	ส่วนโลจิสติกส์ต่างประเทศ		
25	[redacted]	[redacted]	ส่วนโลจิสติกส์ต่างประเทศ		
26	[redacted]	[redacted]	ส่วนผลิตปูนไลม์ (โรงงานแก่งคอย)		
27	[redacted]	[redacted]	ส่วนจัดการการเงินองค์กร		
28	[redacted]	[redacted]	ส่วนสิ่งแวดล้อม (โรงงานแก่งคอย)		
29	[redacted]	[redacted]	ส่วนผลิตปูนไลม์ (โรงงานแก่งคอย)		
30	[redacted]	[redacted]	ส่วนบริการแอพพลิเคชั่น		
31	[redacted]	[redacted]	ผลิต - เหมืองแร่		
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร Power BI

วันที่ 19 ตุลาคม 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น.

อาคาร 500000 โรงงานแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				เช้า	บ่าย
1	[redacted]	[redacted]	ฝ่ายวางแผนและสรรหาบุคลากร	[redacted]	
2			ฝ่ายตลาด 1		
3			ส่วนผลิตปูนไลม์ (โรงงานแก่งคอย)		
4			ฝ่ายบัญชีการเงิน 2		
5			ส่วนงบประมาณและรายงานบริหาร		
6			ส่วนบริหารบริการ		
7			ฝ่ายบริหารการเงิน		
8			ฝ่ายผลิต - ปูนไลม์ (โรงงานแก่งคอย)		
9			ส่วนปฏิบัติการทดสอบทางเคมี		
10			ฝ่ายบริหารกลยุทธ์		
11			ฝ่ายตลาด 2		
12			ส่วน Automation		
13			ฝ่ายโลจิสติกส์ต่างประเทศ		
14			ส่วนบริการแอพพลิเคชั่น		
15			ส่วนบริการแอพพลิเคชั่น		
16			ฝ่ายบริหารกลยุทธ์		
17			ฝ่ายบัญชีบริษัทในเครือ		
18			ส่วนปฏิบัติการทดสอบทางเคมี		
19					
20					

IMAFHR03 REV.01

วันที่เริ่มใช้ 21 พ.ค. 62

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร Power BI

วันที่ 20 ตุลาคม 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น.

อาคาร 500000 โรงงานแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				เช้า	บ่าย
1	[redacted]	[redacted]	ฝ่ายวางแผนและสรรหาบุคลากร	[redacted]	
2			ฝ่ายตลาด 1		
3			ส่วนผลิตปูนไลม์ (โรงงานแก่งคอย)		
4			ฝ่ายบัญชีการเงิน 2		
5			ส่วนงบประมาณและรายงานบริหาร		
6			ส่วนบริหารบริการ		
7			ฝ่ายบริหารการเงิน		
8			ฝ่ายผลิต - ปูนไลม์ (โรงงานแก่งคอย)		
9			ส่วนปฏิบัติการทดสอบทางเคมี		
10			ฝ่ายบริหารกลยุทธ์		
11			ฝ่ายตลาด 2		
12			ส่วน Automation		
13			ฝ่ายโลจิสติกส์ต่างประเทศ		
14			ส่วนบริการแอพพลิเคชั่น		
15			ส่วนบริการแอพพลิเคชั่น		
16			ฝ่ายบริหารกลยุทธ์		
17			ฝ่ายบัญชีบริษัทในเครือ		
18			ส่วนปฏิบัติการทดสอบทางเคมี		
19					
20					

IMAFHR03 REV.01

วันที่เริ่มใช้ 21 พ.ค. 62

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ CPR

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง Canteen อาคาร 500000 โรงงานแก่งคอย จ.สระบุรี

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				เช้า	บ่าย
1	[redacted]	[redacted]	สายบริหารกลยุทธ์	[redacted]	
2			แผนกซ่อมบำรุงเครื่องกล (โรงงานพระพุทธบาท)		
3			ส่วนความปลอดภัย		
4			ฝ่ายโลจิสติกส์ในประเทศ		
5			ฝ่ายโลจิสติกส์ในประเทศ		
6			ส่วนคลังสินค้าปูนไลม์ (โรงงานแก่งคอย)		
7			แผนกโลจิสติกส์ในประเทศ		
8			ส่วนคลังสินค้าปูนไลม์ (โรงงานแก่งคอย)		
9			ส่วนผลิตปูนไลม์ (โรงงานแก่งคอย)		
10			ส่วนผลิตก้อนทึบต (โรงงานแก่งคอย)		
11			ส่วนคลังสินค้าปูนไลม์ (โรงงานแก่งคอย)		
12			ฝ่ายโลจิสติกส์ในประเทศ		
13			ฝ่ายโลจิสติกส์ในประเทศ		
14			แผนกวางแผน		
15			ส่วนคลังสินค้าปูนไลม์ (โรงงานแก่งคอย)		
16			ส่วนคลังสินค้าเหมืองและโรงหินบด (เหมืองทับกวาง)		
17			ส่วนคลังสินค้าเหมืองและโรงหินบด (เหมืองทับกวาง)		
18			ฝ่ายโลจิสติกส์ในประเทศ		
19			ส่วนปรับปรุงกระบวนการ		
20			ส่วนโครงสร้างและชิ้นส่วน		
21			แผนกจัดซื้อ		
22			ส่วนโครงสร้างและชิ้นส่วน		

IMAFHR03 REV.01

วันที่เริ่มใช้ 21 พ.ค. 62

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ CPR

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง Canteen อาคาร 500000 โรงงานแก่งคอย จ.สระบุรี

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ เช้า	ลายมือชื่อ บ่าย
23	[redacted]	[redacted]	ฝ่ายซ่อมบำรุงไฟฟ้าและวัดคุม	[redacted]	[redacted]
24			ฝ่ายโลจิสติกส์ในประเทศ		
25			ส่วนผลิตปูนไลม์ (โรงงานแก่งคอย)		
26			ส่วนวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (โรงงานพระพุทธบาท)		
27			ส่วนวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (โรงงานแก่งคอย)		
28			ฝ่ายซ่อมบำรุงไฟฟ้าและวัดคุม		
29			ส่วนวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (โรงงานพระพุทธบาท)		
30			ส่วนคลังสินค้าเหมืองและโรงหินบด (เหมืองทับกวาง)		
31			ฝ่ายวิจัยและพัฒนา		
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					

IMAFHR03 REV.01

วันที่เริ่มใช้ 21 พ.ค. 62

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ CPR

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง Canteen อาคาร 500000 โรงงานแก่งคอย จ.สระบุรี

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
1	[redacted]	[redacted]	ฝ่ายควบคุมคุณภาพ	[redacted]
2			ฝ่ายการตลาด	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร การบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ 12 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง Canteen Room อาคาร 500000 โรงงานแก่งคอย จ.สระบุรี

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ เช้า	ลายมือชื่อ บ่าย
1	[redacted]	[redacted]	ส่วนระบบการจัดการ	[redacted]	[redacted]
2			ส่วนแรงงานสัมพันธ์และธุรการ (โรงงาน)		
3			แผนกโลจิสติกส์ในประเทศ		
4			แผนกบริการโครงสร้างพื้นฐาน		
5			แผนกโลจิสติกส์ในประเทศ		
6			ส่วนปฏิบัติการทดสอบเฉพาะทาง		
7			แผนกโลจิสติกส์ในประเทศ		
8			ส่วนระบบการจัดการ		
9			แผนกบริการแอพพลิเคชั่น		
10			แผนกโลจิสติกส์ในประเทศ		
11			ส่วนความปลอดภัย		
12			แผนก Automation		
13			แผนก Automation		
14			ส่วนคลังสินค้าปูนไลม์ (โรงงานแก่งคอย)		
15			แผนกโลจิสติกส์ต่างประเทศ		
16			แผนกโลจิสติกส์ในประเทศ		
17			ฝ่ายวิจัยและพัฒนา		
18			แผนกโลจิสติกส์ต่างประเทศ		
19			ส่วนผลิตภัณฑ์บด (โรงงานแก่งคอย)		
20					
21					
22					
23					

IMAFHR03 REV.01

วันที่เริ่มใช้ 21 พ.ค. 62

เอกสารรายงานการเกิดอุบัติเหตุ
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566

สรุปรายงานอุบัติการณ์ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) สาขา .....เหมืองทับกวาง.....

สรุปประจำ ปี ...2023...

เดือน	วันที่	เวลา (น.)	สถานที่/ หน่วยงาน	ทรัพย์สินเสียหาย	พนง.บาดเจ็บ		ความรุนแรงจากการเกิดอุบัติเหตุ					ลักษณะการเกิดอุบัติการณ์	สาเหตุการเกิดอุบัติการณ์	แนวทางป้องกันแก้ไข	ชื่อ - นามสกุล / หน่วยงาน ผู้ได้รับบาดเจ็บ	ลักษณะการบาดเจ็บ	ทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย
					ปฐมพยาบาล (คน)	ส่ง รพ. (คน)	ตาย(คน)	สูญเสียอวัยวะ (คน)	บาดเจ็บหยุดงาน		ไม่หยุดงาน (คน)						
									หยุดงาน (คน)	จำนวนวัน							
กรกฎาคม																	
สิงหาคม	29	15.00	ข้างโรงหินบด KK	1	-	-	-	-	-	-	-	รถเบียดก้อนหิน กลิ้งเข้าได้รถเบียดท่อ ไอเสีย และถังพักลม	พนักงานขับรถขาดความระมัดระวัง ตีโค้งแคบเกินไปทำให้ล้อรถเบียดกับกองหิน Oversize ที่มีการดัมพ์กองก่อนหน้า	1 เนื่องจากเป็นการขาดความระมัดระวังของ พนักงานขับรถ จึงทำการตักเตือนให้พนักงานเกิดความตะหนักตักเตือน แบบ วาจามีบันทึก 2. ทำการอบรมสร้างความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยในการขับรถบรรทุกให้กับพนักงานขับรถบรรทุก ทุกคน 3. หน่วยงาน อาคารสถานที่ทำการกั้นพื้นที่ งานโครงการปรับปรุง จุดที่มีการกองหินรอการปรับแต่ง			
กันยายน																	
ตุลาคม																	
พฤศจิกายน	4	8.10	สายพาน B17	1	-	-	-	-	-	-	-	[redacted] รถT12 ถายยุงโรงแตงแรทบกวาง ขณะนำหินฝุ่นไปเทกอง ลืมเอากระบะดัมพ์ลง กระบะดัมพ์กระแทกโครงสายพาน B17	1. พนักงานประมาทและขาดความตะหนักขับรถเดินหน้าโดยไม่เอาดัมพ์ลง ทั้งที่มองเห็นสัญญาณเตือนยกดัมพ์ทำงานอยู่ 2. มาตรการการควบคุมระบบเตือนเมื่อยกดัมพ์ ยังไม่เหมาะสม 3. ไม่มีการกำหนด วิธีการทำงานขั้นตอนการจดบันทึกเวลา ปลอดภัยและชัดเจน	1. ทำการตักเตือนให้พนักงานเพิ่มความตระหนักในการทำงานอย่างปลอดภัย “ตักเตือน เป็นลายลักษณ์อักษร” 2. ปรับมาตรการ เมื่อ พขร.ตรวจสอบพบสัญญาณเตือนเมื่อยกดัมพ์ ชำรุดอย่างใดอย่างหนึ่ง สัญญาณเสียง หรือสัญญาณแสง หรือทั้ง 2 อย่าง ห้ามนำรถไปใช้งานเด็ดขาด 3. หัวหน้างานกำหนดวิธีการทำงานขั้นตอน การจดบันทึกเวลาให้ชัดเจน โดยพนักงานต้องยกดัมพ์และเอาดัมพ์ลงให้เรียบร้อยก่อนทำการบันทึกเวลา หรือ บันทึกเอกสารแบบฟอร์มอื่นๆ และทำเป็นเอกสารติดที่หน้ารถเพื่อเป็นการสื่อสารให้พนักงงานขับรถยึดปฏิบัติ			
	6	18.30	เครื่องชั่งหินใหญ่/หน้าเหมือง	1	-	-	-	-	-	-	-	[redacted] หินหน้าไม่แล้วลืมเอากระบะดัมพ์ลง ทำให้กระบะดัมพ์เกี่ยวสายสัญญาน fire alarm	1. พนักงานประมาทและขาดความตะหนักขับรถเดินหน้าโดยไม่เอาดัมพ์ลง	1. ผรม . CPE ทำการตักเตือน และ แก้ไข CPE-SHE-WI-01 ขั้นตอนการปฏิบัติงานรถบรรทุก 10 ล้อ CMAN โดยเพิ่มมาตรการต้องเอาดัมพ์ลงก่อนที่จะขับรถออก และทำการสื่อสารให้ พขรทั้งหมดทราบ 2. ทำการติดตั้งสัญญาณเตือนเมื่อมีการยกกระบะดัมพ์ในห้องควบคุม เพื่อป้องกัน พนักงานขับรถลืมเอากระบะดัมพ์ลง (ขยายผลถึงรถบรรทุกทั้งหมดเที่มีการเข้าวิ่งงานที่ เคมีแมน)			
ธันวาคม																	

เอกสารเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปี 2566

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) สาขา เหมืองทับกวาง

ประจำปี 2566

[redacted]